



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Colomba Maria Beatrice**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i) + 39 0331 526228 (ufficio)  
Fax  
E-mail [beatrice.colomba@comune.castellanza.va.it](mailto:beatrice.colomba@comune.castellanza.va.it) (ufficio)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 11/07/1959  
Sesso Femminile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Settore Affari Generali**

### Esperienza professionale

dal 06/08/2016 e fino al 05/08/2017  
Responsabile Settore Affari Generali (decreto n.14510 del 29.07.2016)

Date 01/01/2014 a fino alla scadenza del mandato del Sindaco  
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica  
Principali attività e responsabilità Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 22953 / 18.12.2013)

01/07/2010 al 31/12/2013  
Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica  
Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 13682 / 30.06.2011)

Date 01/01/2010 fino alla scadenza del mandato Del Sindaco  
Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica  
Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 28036 / 23.12.2009)

Date	01/11/2008 al 31/12/2009 Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 25300 / 28.10.2008)
Date	01/07/2008 al 31/10/2008 Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 15234 / 26.06.2008)
Date	05/06/2007 al 04/06/2008 Responsabile Settore Amministrativo (decreto sindacale n. 13335 / 31.05.2007)
Date	05/06/2006 - sino alla scadenza mandato del Capo Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 817 del 22.06.2006) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 818 del 22.06.2006 ) Cat. D3 giuridica, D6 economica
Date	05/06/2006 – 04/06/2007 Responsabile Unità Operativa Supporto Organi Istituzionali (decreto sindacale n. 13991/05.06.2006) – Cat. D3 giuridica, D6 economica
Date	09/01/2006 - sino alla scadenza mandato del Commissario Prefettizio Responsabile Unità Operativa Supporto Organi Istituzionali (decreto sindacale n. 470/09.01.2006) Cat. D3 giuridica, D6 economica
Date	09/01/2006 - sino alla scadenza mandato del Capo Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 9 del 09.01.2006) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 10 del 09.01.2006) Cat. D3 giuridica, D6 economica
Date	15/08/2004 - sino alla scadenza mandato del Sindaco Responsabile Unità Operativa Supporto Organi Istituzionali (decreto sindacale n. 23567/29.09.2004) Cat. D3 giuridica, D5 economica
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	15/06/2004 - sino alla scadenza mandato del Capo Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 942 del 18.08.2004) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 941 del 18.08.2004) Cat. D3 giuridica, D5 economica
	01/01/2004 - sino alla scadenza mandato del Responsabile di Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 167 del 11.02.2004) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 166 del 11.02.2004) Cat. D3 giuridica, D5 economica
Date	01/01/2003 - 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 23 del 23.01.2003) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 24 del 23.01.2003) Cat. D3 giuridica, D5 economica

01/01/2002 - 31/12/2002  
Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 229 del 18.02.2002)  
Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 169 del 08.02.2002) Cat. D3 giuridica, D4 economica

01/01/2001 – 31/12/2001  
Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 3 del 15.01.2001)  
Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 4 del 15.01.2001) Cat. D3 giuridica D4 economica

09/05/2000 - 31/12/2000  
Responsabile Servizio Segreteria (determina n. 1313 del 08.05.2000)  
Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 1314 del 08.05.2000) Cat.D3 giuridica,D4 economica

01/01/2000 – Funzionario - Cat. D3 giuridica, D4 economica (progressione orizzontale determina n. 2756 del 02.10.2000)

01/10/1999 – 31/12/1999  
Responsabile Settore Segreteria/Affari Generali (decreto sindacale n. 20067 del 08.10.1999) Cat. D3 giuridica

09/07/1998 – 30/09/1999  
Responsabile Settore Segreteria/Affari Generali (decreto sindacale n. 11296 del 09.07.1998) Cat. D3 giuridica

13/02/1995 – 08/07/1998  
Responsabile del procedimento Area Segreteria/Affari Generali e Istruzione/Cultura/Sport (delibera G.C. n. 185 del 13.02.1995 – 8<sup>a</sup> Q.F.

Dal 01/07/1992 assunzione a tempo indeterminato tramite concorso pubblico  
Vice Segretario Generale – 8<sup>a</sup> Q.F. – (Delibera G.C. n. 733 del 08.06.1992)

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Comune di Castellanza – V.le Rimembranze 4 – 21053 Castellanza (VA)  
Settore Amministrativo

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Dal 09.01.1986 al 30.06.1992 - tramite concorso pubblico  
Comune di Legnano – Piazza San Magno 1 – 20025 Legnano (MI)  
Capo Settore/Esperto Legale c/o la Ripartizione 1<sup>a</sup> Amministrativa -Settore 2° “Affari Legali/Contratti”  
8<sup>a</sup> Q.F. – D.P.R. 333/90

Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

## Istruzione e formazione

Date  
13/11/1986  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
erogatrice dell'istruzione e formazione  
Nome e tipo d'organizzazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale  
Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-amministrativo  
Università degli Studi di Milano

Date  
15/07/1982  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale  
Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Milano

**CORSI:**

- Seminario "Testo Unico In Materia Di Società A Partecipazione Pubblica" – Varese 22/03/2016
- Convegno "Riforma Degli Enti Locali:Tutte Le Novità Del 2014" – Varese 09/12/2014
- Corso operativo "Spending Review e Riforma del mercato del Lavoro,cosa cambia per la gestione del personale degli Enti Locali" – Varese 09/10/2012
- Seminario " Legge n.15/2009 e decreto attuativo ( Brunetta ) – SSPAL- Palazzo delle Stelline Milano 18-11-2009
- "Società' parteciate: gli adempimenti degli Enti Locali 30 giugno 2009" - UPEL COMO – 11 Giugno 2009
- Corso di lingua inglese - Società di Corsi di Lingua Inglese Varese s.r.l.- Comune di Castellanza gennaio – aprile 2008
- Gli adempimenti per l'applicazione del codice della privacy - U.P.E.L. 30.11.2005
- Le competenze del vice segretario nell'ente locale - FORMEL 11.11.2005
- Le novità in materia di appalti di beni e servizi, contratti di servizio, gestione di gare per lavori pubblici ed incarichi di progettazione - FORMEL 25.5.2005
- Formazione degli attori locali per lo sviluppo e l'innovazione territoriale - Università Cattaneo Liuc 27.3.2003
- Governance e strumenti del processo di sviluppo economico locale - Università Cattaneo LIUC anno 2002 della durata di 40 ore
- Gli Appalti di Servizi e Forniture e le spese in Economia del nuovo DPR 20.08.2001, n. 384 – 25 e 26.02.2002 – FORMEL Milano
- Il testo unico degli enti locali - U.P.E.L. Varese - 17.11.2000
- Il testo unico degli enti locali: novità operative ed aspetti applicativi dell'organizzazione comunale - Formeel - Milano 24.10.2000
- Come si formano e stipulano i contratti – iter procedimentale - Scuola delle Autonomie Locali – Milano 17 e 18.10.2000
- La Riforma delle autonomie locali – UPEL Varese 22.10.1999
- L'attività di ufficiale rogante del Comune - U.P.E.L. Varese dal 24.09 al 02 12.1998
- L'immagine del Comune e l'ufficio relazioni con il pubblico - ACROMEDIA Formazione 4 e 5 ottobre 1996
- Master in Comunicazione Pubblica Dell'istituto Superiore Di Comunicazione di Milano anno 1995/1996
- Il nuovo rapporto di pubblico impiego e le recenti disposizioni - Istituto di formazione ed organizzazione per gli enti locali - 14 e 15.02.1994
- Il nuovo regime delle assunzioni e le misure di contenimento della spesa pubblica riguardanti il personale" della Scuola delle Autonomie Locali – 5 e 6.11.1992
- Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali E Provinciali anno 1994 presso la Prefettura di Varese
- L'ordinamento delle autonomie locali – partecipazione al gruppo di lavoro per l'applicazione legge 142/90 – istituito nel 1990 - sezione regionale A.N.C.I. di Milano
- Nuovo ordinamento delle Autonomie Locali – dal 08.01.1991 al 19.03.1991- Provincia di Milano
- L'appalto di opere pubbliche: procedure di affidamento, aggiudicazione e contratto, direttive CEE e legislazione nazionale – dal 04.07.1990 al 07.07.1990 – Scuola di pubblica Amministrazione di Lucca
- L'espropriazione per pubblica utilità – dal 12.07.1989 al 14.07.1989 – Scuola di pubblica Amministrazione di Lucca

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese (I), francese (F)**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	sufficiente	I	Sufficiente	I	Sufficiente	I	Sufficiente	I	sufficiente
F	sufficiente	F	Sufficiente	F	Sufficiente	F	Sufficiente	F	sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.  
Word, excel, internet, - acquisite nel comune di Castellanza

Altre capacità e competenze

**DIFENSORE CIVICO** DEI COMUNI DI BESNATE, CAVARIA CON PREMEZZO, JERAGO CON ORAGO E SOLBIATE ARNO DAL 1.1.2000 – CONFERMATA FINO AL 31.12.2008

**ISCRITTA ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI** DAL 30. 9.1998 AL N. 6406 NELLA 1 a FASCIA E ASSEGNATA ALLA SEZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE

**DIFENSORE CIVICO** DEL COMUNE DI GORLA MINORE DAL 1.9.1995 AL 31.12.2000

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 142/90 DELLA SEZIONE REGIONALE LOMBARDA DELL'A.N.C.I.** ISTITUITO NELL'ANNO 1990 FINO AL 31.12.1992

**CANCELLIERE** DELL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI LEGNANO DAL 16. 1.1989 AL 30.6.1992

**CULTORE DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO NELLA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE** DELL'UNIVERSITÀ STATALE DI MILANO dal 28.7.1987 al 31.12.1993

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE** ( ora avvocato) CONSEGUITA IL 14.7.1992 ALLA CORTE D'APPELLO DI MILANO

Patente Patente b limitata –

**Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".