



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019 – AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONE DISPONIBILI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – RESPONSABILE UFFICIO
COMUNE DI CENSIMENTO**

Viste:

- la Legge n. 205 del 27.12.2017, che all'art. 1, commi da 227 a 237, indice e finanzia i Censimenti permanenti;
- la Circolare n. 1a dell'Istat Prot. n. 0680983/19 del 02/04/2019;
- la Circolare n. 2 dell'Istat Prot. n. 1143857/19 del 20/05/2019;
- la Circolare n. 3 dell'Istat Prot. n. 1201365/19 del 29/05/2019
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 17/04/2019 del di costituzione dell'Ufficio comunale di Censimento e nomina del Responsabile dello stesso;
- la propria determinazione N. 524 del 19.07.2019 di approvazione bando di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni – anno 2019;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di **n. 3 incarichi di rilevatore** per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 che si svolgerà nel periodo ottobre – dicembre 2019.

1 - Oggetto dell'incarico

Si richiede lo svolgimento delle funzioni di rilevatore previste dall'Istat nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni – anno 2019, attraverso una rilevazione Areale (ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, rilevazione porta a porta, verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica) e una rilevazione da Lista (in caso di mancata risposta delle famiglie estratte, intervista telefonica effettuata dagli operatori, intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet).

Le attività saranno svolte con mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto.

Saranno forniti i tablet consegnati dall'Istat al Comune e/o altri strumenti/materiali eventualmente forniti da Istat.

2 - Periodo di svolgimento dell'incarico

Il periodo di svolgimento dell'incarico è previsto dal 1° ottobre al 20 dicembre 2019 (salvo proroghe definite dall'Istat). Si prevede lo svolgimento di precedenti incontri formativi obbligatori, da effettuare anche on line.

3 - Requisiti necessari

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) *possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e, in particolare, di effettuazione di interviste (*)*;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti civili e politici;

- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
 - i) Essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio di Castellanza con mezzo proprio.
- (* Il requisito indicato al punto d) è ritenuto preferenziale, nel senso che nel caso di insufficienza di candidati idonei in possesso anche di tale requisito, potranno essere incaricati anche coloro che non hanno esperienza in rilevazioni statistiche. Gli altri requisiti sono obbligatori.

4 - Compiti dei Rilevatori

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nella circolare Istat n. 2 del 20.05.2019 e comprendono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web; (la mancata partecipazione comporterà una decurtazione del compenso)
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- collaborare alle attività del centro comunale di rilevazione istituito presso il comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC e inerente alle rilevazioni.

I Rilevatori effettueranno le rilevazioni nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Essi devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio)

5 – Assicurazione

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che **comportano morte o invalidità permanente**, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione

6 - Trattamento Giuridico Economico

Gli incarichi di rilevatore si configurano come prestazione di lavoro autonomo occasionale per le sole specifiche esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento, nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie relative all'anno 2019 e non comportano in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Castellanza.

Per quanto riguarda il trattamento economico, il compenso lordo sarà commisurato alle attività di verifica effettuate sul territorio, alla tipologia delle rilevazioni effettuate, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, come di seguito dettagliato:

Rilevazione Areale

- A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da Lista

- A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un rilevatore;
- D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Il compenso sarà soggetto alle trattenute di legge secondo la normativa vigente.

Tutti i costi (trasporti, parcheggi...) relativi alla prestazione sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo verrà liquidato dopo l'accreditamento degli importi da ISTAT e, indicativamente, con le seguenti modalità:

- 30% al termine del periodo di rilevazione (gennaio/febbraio 2020);
- Saldo a seguito del saldo effettuato dall'Istat (aprile/maggio 2020)

Il corrispettivo verrà liquidato a seguito di presentazione di regolare documento fiscale, previa verifica della regolarità delle prestazioni a cura del Responsabile dell'UCC.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal candidato con firma autografa, può essere **presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castellanza, Viale delle Rimembranze, 4 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata** con avviso di ricevimento all'Ufficio Comunale di Censimento – Settore Servizi Demografici – Viale delle Rimembranze, 4 **o con posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it, **entro le ore 12.30 del giorno GIOVEDÌ 08 AGOSTO 2019**, allegando curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità.

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Castellanza oltre la scadenza fissata nel presente bando anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Nel caso in cui la domanda venga trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.comune.castellanza.va.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ovvero se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato o qualora sia trasmessa la scansione del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione di un valido documento di identità.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'autorizzazione all'incarico stesso, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (sia postale, sia elettronico), né per eventuali disguidi postali o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

Il Comune di Castellanza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. **Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.**

CRITERI PER FORMAZIONE GRADUATORIA

Ai fini della scelta dei candidati si procederà all'assegnazione di un punteggio così definito in base ai seguenti criteri:

1. essere in possesso della Patente Europea del Computer (ECDL);
2. essere in possesso di diploma di laurea o del diploma universitario;
3. essere in possesso di documentata esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
4. essere residenti nel Comune di Castellanza.

Si precisa che, nello stilare la graduatoria, verrà data precedenza al personale dipendente del Comune Castellanza, di altri Comuni, nonché ai concorrenti presenti nelle graduatorie di concorsi indetti da questo o altri Comuni, che accetteranno l'incarico.

VALUTAZIONE

La valutazione dei criteri per la formazione della graduatoria sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o suo delegato, coadiuvato da personale dell'UCC, secondo i seguenti punteggi:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (massimo 3 punti)
 - da 36 a 39/60 o da 60 a 65/100 = punti 0
 - da 40 a 45/60 o da 66 a 75/100 = punti 1
 - da 46 a 53/60 o da 76 a 89/100 = punti 2
 - da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100 = punti 3
2. Patente Europea del Computer (ECDL) (massimo 5 punti)
3. diploma di laurea o diploma universitario (massimo 5 punti)
4. diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche, sociali o equipollenti (massimo 3 punti)
5. incarichi per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 (o precedenti) o al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni – anno 2018 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento (massimo 5 punti)

6. comprovate esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori effettuate negli ultimi 5 anni (massimo 3 punti);
7. comprovate esperienze lavorative in uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (massimo 3 punti)
8. comprovate esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo 2 punti)
9. residenza a Castellanza (massimo 1 punto)

I punteggi attribuiti secondo i criteri suddetti sono cumulabili e il punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DALL'INCARICO

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on-line e sul sito www.comune.castellanza.va.it. L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Castellanza al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze o le insufficienti prestazioni di lavoro pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di CASTELLANZA e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio del Censimento: Dr.ssa Elisa Rossi - tel. 0331/526209, 0331526208, 0331526224 e-mail: demografici@comune.castellanza.va.it

Castellanza, li 19.07.2019

Il Responsabile del Settore Servizi Demografici
Responsabile Ufficio Comunale di Censimento
(Dr.ssa Elisa Rossi)