Protocollo d'intesa per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra Camera di Commercio di Varese e Sportelli Unici per le Attività Produttive

TRA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese con sede in Piazza Montegrappa, 5 Varese, codice fiscale 00569210123 rappresentata dal dott. Giacomo Mazzarino, nato a Vercelli il 14.08.1972, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Semplificazione e Informazione alle imprese

E

Comune di Castellanza, con sede in Castellanza, Viale Rimembranze, 4 - codice fiscale 00252280128, rappresentato da Arch. Antonella Pisoni, Responsabile del Settore Governo del Territorio;

PREMESSO CHE

- l'art. 38 della DL.112/2008 conv. in L.133/2008 e il D.P.R. 160/2010 (di seguito Regolamento) riformano l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;

- tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche al rapporto con Enti terzi;

- il portale http://www.impresainungiorno.gov.it/ (di seguito Portale) fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti negli eventi amministrativi di interesse delle imprese;

- spetta alle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei Comuni che ne hanno delegato le funzioni;

- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma Suap le Camere di Commercio utilizzano una soluzione informatica (di seguito "applicativo SUAP") approntata da InfoCamere, società consortile del Sistema Camerale con il coordinamento di Unioncamere, organismo di rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;

- l'applicativo SUAP è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento e viene utilizzato già dai Comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 art.4.

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

- il Comune di Castellanza, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del comma10, art. 4 del Regolamento, in data 08.03.2011, è stato iscritto nell'Elenco nazionale dei SUAP; è quindi abilitato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di Commercio competente per territorio;

- il Comune ha avuto modo di visionare il funzionamento dell'applicativo SUAP in uso presso la Camera di Commercio di Varese e ha maturato l'opinione che il medesimo sistema può essere di utilità per il funzionamento del proprio Sportello Unico telematico;

- si sono concluse positivamente le necessarie verifiche di fattibilità, sia sul punto tecnico sia su quello normativo, da parte dei Comuni che hanno accreditato il proprio SUAP presso il MISE;

- è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di "front e back office" gli Sportelli Unici nel territorio, con l'obbiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento presso un Ente pubblico;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

ART. 1
(Oggetto)

La Camera di Commercio di Varese accorda al Comune di Castellanza la possibilità di utilizzare l'applicativo SUAP per l'esercizio delle proprie funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive.
Il presente protocollo d'intesa descrive le caratteristiche fondamentali del servizio informatico gestito dalla CCIAA con l'intervento tecnico di InfoCamere, disciplina le condizioni di utilizzo dell'applicativo SUAP da parte del Comune e la sua approvazione della modulistica messa a disposizione dal portale, oltre che della modalità di inoltro agli Enti coinvolti nel Suap attraverso PEC di sistema.
Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente documento.

ART. 2

(Caratteristiche generali del servizio)

L'applicativo SUAP rispetta i requisiti tecnici e funzionali previsti dal Regolamento e dal suo Allegato tecnico e si presenta come un servizio del portale http://www.impresainungiorno.gov.it/. Le caratteristiche funzionali dell'applicativo sono descritte nel presente protocollo d'intesa (Principali requisiti dell'Applicativo SUAP) e nel Manuale operativo (disponibile on line sul portale).
Il Manuale operativo sarà modificato e aggiornato in funzione delle successive implementazione dell'applicativo SUAP. Le implementazioni future saranno tutte finalizzate al miglioramento funzionale e tecnico della soluzione informatica a al costante adeguamento alle modifiche normative.
L'Applicativo risiede nella server farm di InfoCamere ed è accessibile dal Comune in modalità remota. Tutte le attività di manutenzione e gestione del sistema informatico sono in capo a InfoCamere.
Il servizio è basato su tecnologie web ed è fruibile dagli utenti siano essi imprese, intermediari, funzionari comunali con le ultime versioni dei principali browser internet.
Sono rispettati gli standard di interoperabilità previsti dall'Allegato tecnico al Regolamento, in particolare per quanto riguarda l'interscambio dati con il Registro Imprese e le comunicazioni al REA introdotte dall'art. 4 comma 9.
Sono attivi i servizi di Help desk telefonico per l'utenza (Comuni e imprese) relativamente agli aspetti tecnologici concessi alle procedure di autenticazione e al funzionamento della piattaforma applicativa.

ART. 3

(Servizi di aggiornamento e accompagnamento)

La Camera di Commercio si impegna ad organizzare uno o più incontri di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SUAP, per i funzionari indicati dal Comune.
La base della conoscenza è attualmente alimentata in modo “centrale” dal Sistema Camerale, che ne cura l'aggiornamento e l'adeguamento alle normative.
Le parti concorderanno altrimenti, le modalità operative più sostenibili per intervenire direttamente o indirettamente nell'adeguamento dei contenuti limitatamente alle informazioni di competenza del Comune.

ART. 4

(Livelli di servizi)

Il presidio tecnologico dell'applicativo è garantito negli orari di ufficio (tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 18.00) al numero telefonico Help Center 06/64892892 + mail assistenza.pa@impresainungiorno.gov.it. Al di fuori dall'orario di ufficio (solitamente dalle ore 19.00 alle ore 8.00 o dalle ore 14.00 del sabato alle ore 8.00 del lunedì) è possibile utilizzare il servizio informatico ma non sono garantiti l'assistenza e il pronto intervento in caso di malfunzionamento.

ART. 5

(Accesso ai documenti digitali connessi ai procedimenti SUAP)

I documenti digitali (dati,comunicazioni e atti) connessi ai procedimenti di competenza del SUAP sono archiviati e conservati da InfoCamere nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.
Il Comune, in ogni momento, può accedere ai documenti digitali di propria competenza e prelevarne la copia attraverso le funzioni dell'Applicativo SUAP.
In caso di interruzione del servizio, a seguito di disdetta di una delle due parti, al Comune sarà consegnata la documentazione digitale di competenza, archiviata dal momento di attivazione del servizio e fino alla sua cessazione.

ART. 6

(Armonizzazione dei procedimenti amministrativi e interscambio informativo con il registro imprese)

Il Comune di Castellanza si impegna ad una efficace attuazione del procedimento telematico sensibilizzando l'utenza alla predisposizione e invio delle pratiche tramite l'applicativo suap.
In un'ottica di progressiva armonizzazione dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, il Comune di Castellanza si impegna a giungere, compatibilmente con il proprio contesto organizzativo, ad un pieno ed efficace utilizzo del canale telematico per le comunicazioni al Registro Imprese della Camera di Commercio avvalendosi delle funzionalità predisposte all'interno dell'applicativo suap.
In particolare la costituzione e aggiornamento del fascicolo d'impresa e l'interscambio informativo Suap – Registro Imprese (SU.RI) potrà realizzarsi con maggiore efficienza grazie all'utilizzo da parte del Suap delle apposite funzionalità implementate nell'applicativo.

ART.7

(Semplificazione amministrativa)

Camera di Commercio intende diffondere l'utilizzo dell'applicativo suap tra i Comuni per migliorare tempi e modalità dell'iter burocratico di avvio e modifica delle attività imprenditoriali.
Il Comune di Castellanza si impegna quindi a condividere strumenti di collaborazione con i Comuni del territorio e gli alti Enti competenti in materia, a partecipare a momenti formativi e informativi con l'obiettivo di favorire l'omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi e l'attuazione di misure di semplificazione amministrativa per il sistema impresa.

ART. 8
(Oneri)

Limitatamente alla durata del vigente accordo, gli oneri relativi all'utilizzo del servizio informatico, a copertura dei costi generali del sistema, di aggiornamento dei contenuti, di assistenza di manutenzione applicativa e sistemistica, sono a carico della Camera.

ART. 9
(Durata)

La presente intesa ha validità sino al 31/12/2017. E' tacitamente rinnovabile, salvo disdetta scritta di una delle parti presentata almeno tre mesi prima della scadenza prevista.
L'interruzione del servizio a seguito disdetta viene applicata dal compimento dell'anno solare successivo alla data dell'ultimo rinnovo.

Data di compilazione:_____

Data sottoscrizione: _____

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA DI VARESE

Camera di Commercio
Industria, Artigianato e Agricoltura

Il Dirigente dell'Area Semplificazione
e Informazione alle imprese
(Dott. Giacomo MAZZARINO)

Comune di Castellanza

La Responsabile del Settore
Governo del Territorio
(Arch. Antonella Pisoni)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. 2 bis dell'art. 15 L. 241/1990