

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA
BOLLO
€. 16,00

Al Responsabile del Settore
Opere Pubbliche del Comune di
21053 - **CASTELLANZA**

OGGETTO: Richiesta rivolta ad ottenere la autorizzazione alla manomissione e contestuale occupazione di suolo pubblico.

* * *

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;

quale rappresentante legale della società _____
con sede in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ partita iva _____ ;
mail/PEC _____ ;

quale persona fisica e,
 nell'interesse proprio;
 per conto di _____ nato/a il _____
a _____ e
residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;

proprietario/a; affittuario/a; altro (specificare) _____ ;
_____ ;
dell'immobile/area presso il/la quale si eseguiranno i lavori di cui alla presente;

incaricato/a della ditta esecutrice dei lavori di cui alla presente;

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione e contestuale occupazione di suolo pubblico, a tal fine; a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt 47, 21/1° e 38/1° e 3° del DPR n°445/2000, che la manomissione in parola deve effettuarsi:

- all'indirizzo di _____ ;
- tra il civico _____ ed il civico _____ della via/p.za _____ ;
- presso l'area sita in _____ ;

per eseguire le seguenti opere:

- posa di impianti sotterranei (specificare) _____ ;
- allacciamento utenze (specificare) _____ ;
- altro (specificare) _____ ;

e che,

- il responsabile di cantiere/dei lavori, è il/la sig./ra _____
reperibile ai seguenti recapiti: telefono _____ fax _____
mail/PEC _____ ;
- la manomissione interessa:
 - strada/e asfaltata/e (specificare) _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - marciapiede/i (specificare) _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - strada/e bianca/che (specificare) _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - altro (specificare) _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
- l'occupazione che verrà a crearsi, in ragione della manomissione di cui sopra, sarà dalle dimensioni di metri lineari _____ per metri lineari _____ , per un totale di mq. _____ ;
- i lavori inizieranno in data _____ ed avranno una durata di giorni _____ ,
fatte salve cause di forza maggiore;
- l'esecuzione dei lavori:
 - interesserà solo la/e strada/e di cui sopra e, quindi, la disciplina del normale flusso del traffico, sarà effettuata a cura del soggetto richiedente, secondo le modalità dell'Ordinanza n°132/07 del Corpo di Polizia Locale mediante:
 - divieto di sosta con rimozione forzata; senso unico; senso unico alternato;
 - andrà ad interessare la circolazione stradale sulla rete viaria limitrofa all'area di manomissione e/o occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare richiesta di emissione di apposita ordinanza al Settore Polizia Locale del Comune di Castellanza;

ALLEGA

la seguente documentazione obbligatoria :

- ✓ copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante;
- ✓ n°3 copie di elaborato tecnico, ove, relativamente alla manomissione, siano riportate le misure e la specifica delle opere da eseguirsi e, per quanto concerne l'occupazione, vengano descritte le indicazioni riguardanti l'occupazione stessa da cui possa ricavarsi, la superficie occupata ed il luogo preciso di occupazione;

inoltre ove necessario:

- copia permesso di costruire rilasciato dal Settore Governo del Territorio del Comune di Castellanza ovvero copia DIA/SCIA, ai sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 12/2005;
- altro (specificare) _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato/a che:

- le presenti informazioni assumono valore di comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/90;
- l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di Castellanza almeno 15 (quindici) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 15 (quindici) dalla data di ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che lo stesso è affidato al Settore Opere Pubbliche nella persona del responsabile del procedimento Geom. Davide Filippi e che gli atti del procedimento sono disponibili presso gli uffici del settore indicato, negli orari di apertura (lunedì, martedì, giovedì, venerdì: 11.00-12.30 / mercoledì: 15.00-18.00);
- il ritiro della relativa autorizzazione potrà avvenire presso l'ufficio di segreteria del Settore Opere Pubbliche (tel. 0331526221), trascorsi almeno 15 (quindici) giorni dalla presentazione dell'istanza, previa apposizione di ulteriore marca da bollo da € 16,00 sull'atto da ritirare, presentazione di prova dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale richiesto, consegna di copia della ricevuta del pagamento della somma di € 61,40 (sessanta/50) dovuta a titolo diritti di segreteria e da effettuarsi presso l'ufficio Economato del Comune di Castellanza, con orari di apertura analoghi a quelli del Settore OO.PP. sopra specificati;
- l'occupazione è soggetta al pagamento della relativa tassa, secondo le tariffe previste, da effettuarsi presso la società concessionaria (San Marco Spa con ufficio in Castellanza in via Roma n. 26, Tel. 0331 503.336 e-mail castellanza@sanmarcospa.it);
- prima dell'inizio dei lavori dovrà essere versato nelle forme appositamente indicate, un deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei lavori e dei ripristini da effettuarsi. Detta cauzione verrà trattenuta fino al collaudo favorevole delle opere, che sarà effettuato decorsi sei mesi dall'ultimazione dei lavori e dei ripristini;
- dovrà essere inoltrata al Settore Opere Pubbliche, apposita comunicazione scritta di fine lavori, chiedendo contemporaneamente lo svincolo del deposito cauzionale;

Castellanza _____, il _____;

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare copia documento d'identità)

Ai sensi del D.L.vo 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.