

ALLEGATO 4 NORME OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL CIVICO CIMITERO DI CASTELLANZA

TESTO VIGENTE	TESTO MODIFICATO
<p style="text-align: center;">Articolo 1 - OGGETTO</p> <p>Il SOGGETTO GESTORE si impegna a provvedere, osservando le pattuizioni di seguito specificate, a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assegnazione e concessione loculi, cellette ed aree, assegnazione spazi in campo comune; 2. organizzazione delle esumazioni ordinarie; 3. gestione delle concessioni in scadenza; 4. custodia, apertura e chiusura del Civico Cimitero; 5. inumazioni, tumulazioni; 6. estumulazioni ed esumazioni; 7. traslazioni; 8. interventi in caso di problematiche ai loculi connesse alla tenuta dei feretri; 9. opere di ordinaria manutenzione; <p><i>omissis.</i></p>	<p style="text-align: center;">Articolo 1 - OGGETTO</p> <p>Il SOGGETTO GESTORE si impegna a provvedere, osservando le pattuizioni di seguito specificate, a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assegnazione e concessione loculi, cellette ed aree, assegnazione spazi in campo comune; 2. organizzazione delle esumazioni ordinarie; 3. gestione delle concessioni in scadenza; 4. custodia, apertura e chiusura del Civico Cimitero; 5. inumazioni, tumulazioni; 6. estumulazioni ed esumazioni; 7. traslazioni; 8. interventi in caso di problematiche ai loculi connesse alla tenuta dei feretri; 9. opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, queste ultime fino al raggiungimento del tetto di spesa media annua di € 20.000,00= fino alla scadenza del contratto di servizio in house. <p style="text-align: center;"><i>omissis</i></p>
<p style="text-align: center;">Articolo 2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA</p> <p>Le manutenzioni straordinarie (compreso il verde) del Civico Cimitero devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, previa verifica di congruità. Il SOGGETTO GESTORE deve procedere all'affidamento dell'appalto nel rispetto delle Norme vigenti.</p>	<p style="text-align: center;">Articolo 2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA</p> <p>Le manutenzioni straordinarie del Civico Cimitero devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale, previa verifica di congruità da parte del settore OO.PP. Il SOGGETTO GESTORE deve procedere all'affidamento dell'appalto nel rispetto delle norme vigenti.</p> <p>La proposta di manutenzione può venire da entrambe le parti, fermo restando il tetto di spesa media annua di 20.000,00 €. a carico del gestore fino alla scadenza del contratto di servizio in house.</p>
<p>Articolo 9 – OGGETTO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI</p> <p><i>omissis</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. pulizia e manutenzione ordinaria, che devono essere effettuate con mezzi propri del SOGGETTO GESTORE, di: <ul style="list-style-type: none"> • tutti i fabbricati e gli immobili costituenti il Civico Cimitero, ivi compresi i locali adibiti a camera mortuaria, i locali dei servizi igienici e gli apparecchi igienico-sanitari con fornitura e ripristino dei materiali d'uso (carta igienica, sapone liquido, asciugamani a fogli, 	<p>Articolo 9 – OGGETTO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI</p> <p><i>omissis</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2) pulizia e manutenzione sia ordinaria che straordinaria, che devono essere effettuate con mezzi del SOGGETTO GESTORE, di: <p style="text-align: center;"><i>omissis</i></p>

<p>deodoranti, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • viali, vialetti; • scale, corridoi, ecc. di accesso alle sepolture; • cancelli; • locali di servizio (compresi il lavaggio pavimenti, la sostituzione del materiale di consumo quali lampadine, maniglie, serrature, prese, rubinetterie, ecc.); • impianti di acqua (comprese le fontanelle), luce (compresa fornitura di lampadine non votive) e fognatura; • scale di avvicinamento alle sepolture e montafretri (compresa la manutenzione periodica, le visite periodiche e l'aggiornamento dei documenti di corredo); • canali e pluviali, almeno due volte ogni anno solare; • aree esterne al Cimitero antistanti gli ingressi; • lastre commemorative; • ascensore (comprese visite periodiche); <p>I materiali utilizzati per le pulizie e per le manutenzioni ordinarie dovranno essere corredati dalle schede tecniche previste dalla normativa vigente;</p> <p>3. pulizia e manutenzione che si rendesse necessaria a seguito di inumazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni e percolazioni di liquidi (tranne per quanto previsto nell'art.13)</p> <p>4. pulizia tombe campo comune abbandonate (solo nei casi di mancanza di pubblico decoro per i defunti e pericolo per gli avventori);</p> <p>5. l'esclusiva manutenzione ordinaria del verde interno alle mura cimiteriali e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • taglio e manutenzione del verde; • diserbo, ove necessita, con prodotti non inquinanti dei viali interni ed esterni al Cimitero; • disinfestazioni; <p>omissis</p>	<p>5) la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde interno alle mura cimiteriali e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • taglio e manutenzione del verde, includere le potature delle piante; • diserbo, ove necessita, dei viali interni ed esterni al Cimitero e disinfestazioni con prodotti consentiti dalla normativa vigente <p>omissis</p>
---	---

<p>Articolo 17 - COSTRUZIONE TOMBE DI FAMIGLIA E MONUMENTI FUNEBRI.</p> <p>E' facoltà del SOGGETTO GESTORE provvedere a effettuare, a richiesta dei privati, con personale aggiuntivo a quello necessario per l'espletamento dei servizi pattuiti con l'Amministrazione Comunale, ma comunque in orario di apertura del Civico Cimitero la costruzione di tombe di famiglia e alla posa di monumenti funebri nel rispetto della normativa vigente, concordando con essi il corrispettivo ed esigendo dagli stessi il relativo pagamento.</p> <p>Prima dell'inizio dei relativi lavori, il SOGGETTO GESTORE deve verificare il possesso da parte del richiedente di tutte le autorizzazioni a ciò necessarie.</p>	<p>Articolo 17 - COSTRUZIONE TOMBE DI FAMIGLIA E MONUMENTI FUNEBRI.</p> <p>E' facoltà del SOGGETTO GESTORE provvedere a effettuare, a richiesta dei privati, con personale aggiuntivo a quello necessario per l'espletamento dei servizi pattuiti con l'Amministrazione Comunale, ma comunque in orario di apertura del Civico Cimitero la costruzione di tombe di famiglia e alla posa di monumenti funebri nel rispetto della normativa vigente, concordando con essi il corrispettivo ed esigendo dagli stessi il relativo pagamento.</p> <p>Prima dell'inizio dei relativi lavori, il SOGGETTO GESTORE deve verificare il possesso da parte del richiedente di tutte le autorizzazioni a ciò necessarie.</p> <p>In caso di apertura di nuove aree per la costruzione di tombe di famiglia, individuate nel Piano Regolatore Cimiteriale, il soggetto gestore si impegna a progettare e realizzare l'urbanizzazione dell'area (percorsi pedonali, vestiboli,), previa presentazione all'Amministrazione di un plani volumetrico di dettaglio per ciascun nuovo campo.</p>
---	--