



CITTA' DI CASTELLANZA

AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE VIDEOMAPPING

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

richiamata la determinazione n. 569 del 30.8.22 con la quale si approva il presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento diretto del servizio di ideazione e realizzazione videomapping sulle facciate del palazzo comunale per l'anno 2022/2023.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castellanza, viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza

PEC: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile all'Albo Pretorio del Comune di Castellanza (VA) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" sul sito istituzionale www.comune.castellanza.va.it secondo quanto previsto dagli articoli 37, c. 1, lett.b), d.lgs. n. 33/2013;

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito nella L.120/2020, in deroga all'art. 36 c. 2 a) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CPV principale:

79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi;

CPV secondari:

92300000-4 Servizi di intrattenimento.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'ideazione e la realizzazione di un videomapping della durata di 20 minuti di immagini e animazioni a tema natalizio e con aggiornamenti a tema "Capodanno" realizzati a

misura delle facciate ottocentesche del palazzo comunale (Villa Brambilla) di p.zza libertà,1

Le proiezione del videomapping con musiche sincronizzate dovrà essere realizzata ogni giorno dalle 17.30 alle 23.30 nel cortile del palazzo municipale, in Viale Rimembranze 4, con inizio alle h 17.30 dell'8 dicembre 2022 (inaugurazione) fino al 6 gennaio 2023 compreso.

Per la realizzazione della proiezione sono richieste le seguenti attrezzature di base:

- 3 videoproiettori 7000 ansi lumen;
- 3 lettori multimediali;
- sistema di amplificazione per la sonorizzazione del cortile comunale per tutto il periodo (musiche natalizie);
- struttura di supporto (casetta in legno con chiusura);
- canaline passacavo e cavi di connessione necessari.

ART. 4 - VALORE DELL’AFFIDAMENTO, DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA’ DI REVOCA

Ai fini di quanto previsto dall’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito nella L.120/2020, in deroga all’art. 36 c. 2 a) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore posto a base d’asta dell’affidamento del servizio è stimato, sulla base dell’analisi delle esigenze del Comune, nella misura massima complessiva di €. **7.000,00** esclusa IVA

Non sono ammesse offerte al rialzo.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D.lgs. 50/2016): ovvero non incorrere in cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 80 del D.lgs. 50/2016 o ai sensi di ogni altra normativa vigente;
- Requisiti di idoneità professionale secondo l’art. 83, comma 1, lettera a), del D. lgs 50/2016, s.m.i.: iscrizione presso la competente C.C.I.A.A. con oggetto societario comprendente servizi analoghi a quelli affidati col presente appalto.

ART. 6 - OBBLIGHI E ONERI GENERALI

E’ a carico esclusivo della Società:

- trasporto e montaggio e interventi di assistenza;
- pronto intervento in caso di malfunzionamento o interruzione della videoproiezione per guasti tecnici;
- aggiornamenti a tema del videomapping per capodanno

La società si assume la responsabilità circa il corretto montaggio di tutte le attrezzature necessarie e l'osservanza delle norme di sicurezza vigenti. La Società è tenuta a consegnare la certificazione del corretto montaggio delle attrezzature prima del giorno dell'inaugurazione prevista per mercoledì 8 dicembre alle ore 17.30.

La Società si assume la responsabilità circa la messa in sicurezza e il ricovero di tutte le attrezzature tecniche necessarie per la realizzazione del servizio ed esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle attrezzature. Il Comune assicura la copertura assicurativa dell'immobile ove sono collocate le attrezzature e la chiusura notturna dello stabile.

ART. 7 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse sottoscritte digitalmente dovranno pervenire, mediante PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it entro e non oltre le ore 12.00 del 20.09.22 riportando come dicitura **“Manifestazione di interesse per l'ideazione e realizzazione videomapping Festività Natalizie 2022”**. Non saranno ammesse: istanze cartacee, istanze provenienti da mail ordinarie non certificate, istanze in qualsiasi altra forma diversa da quella sopra specificata, istanze oltre il termine. Non saranno presi in considerazione preventivi di spesa parziali. La presente procedura non vincola le stazioni appaltanti all'affidamento del servizio che potrà essere effettuato solo qualora il comune valuti la proposta conveniente e congrua in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Sarà attiva la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessario.

Qualora fossero individuate manifestazioni d'interesse congrue e convenienti per le esigenze della stazione appaltante si procederà all'aggiudicazione di quella ritenuta meglio rispondente a quanto previsto nel presente avviso.

L'amministrazione si riserva comunque di non aggiudicare e niente potrà essere vantato nei confronti della stessa.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse viene fornita la modulistica necessaria per la formulazione dell'offerta. Di seguito la documentazione da trasmettere all'Amministrazione:

A) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mediante apposito DGUE sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla seguente procedura, in formato pdf e firmato digitalmente (Allegato A);

B) copia di documento di identità valido del sottoscrittore della modulistica citata al punto precedente;

C) dichiarazione di manifestazione di interesse redatto su carta intestata e firmato digitalmente contenente:

- proposta di videomapping della durata di 20 minuti di immagini e animazioni a tema natalizio con aggiornamenti a tema “Capodanno” a misura delle facciate ottocentesche del palazzo comunale (Villa Brambilla);
- relazione descrittiva dell’esperienza maturata con riferimento all’ideazione e realizzazione di videomapping a tema e servizi analoghi a quelli previsti nella manifestazione di interesse elencando i principali servizi effettuati negli ultimi cinque anni con l’indicazione dell’importo delle commesse da parte di Enti pubblici;
- tipologia di strumentazione utilizzata
- migliorie
- ribasso rispetto all’importo stimato di corrispettivo posto base d’asta indicando la percentuale di ribasso. Qualora vi fosse una discordanza tra la percentuale ed il valore assoluto si terrà del conto della percentuale.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da un’apposita commissione giudicatrice composta dal RUP dell’Amministrazione e da membri esperti del settore di competenza.

ART. 10 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Una volta acquisite le manifestazioni di interesse, nei termini previsti, la commissione di cui all’art. 9, procederà alla valutazione delle proposte pervenute, tenendo conto dei parametri qui sottoelencati (max 60 punti):

1. congruità, adeguatezza, ampiezza del tema natalizio prescelto (max 10 punti)
2. capacità tecnico-professionale dell’operatore da valutare tramite l’esperienza maturata con riferimento alla organizzazione di videomapping e servizi analoghi a quelli previsti nella manifestazione di interesse (max punti 10)
3. tipologia di strumentazione utilizzata (max punti 10)
4. migliorie rispetto a quanto richiesto (max punti 5);
5. il ribasso percentuale rispetto a quanto posto a base d’asta (max punti 25).

ART. 11 - GARANZIA PROVVISORIA E CONTRIBUTO ANAC.

A norma dell'art. 1 c. 4 della L. 120/2020, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria. Per la partecipazione alla presente procedura di affidamento è prescritto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come stabilito all'art. 2 comma 1 della delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018.

ART. 12 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Settore Istruzione procederà all'affidamento diretto del servizio mediante determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 32, comma 2 e art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.. Pertanto, l'affidatario dovrà presentare apposita offerta su mercato elettronico per importi superiori a € 5.000,00, in esecuzione della legge di stabilità (L. 145/2018 comma 130).

In caso di affidamento, subordinato all'esito positivo delle verifiche previste ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, a norma dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016

ART. 13 - MODALITA' PAGAMENTO

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo a seguito della conclusione del servizio richiesto (7/1/23) entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica (ai sensi del DM 3/4/2013 n.55" - codice ufficio **6OH8VY**), previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

In materia di normativa antimafia, il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 – comma 1 – della L. 136/2010 e s.m.i..

ART. 14 – PENALITA'

Qualora la Società si rendesse inadempiente all'obbligo contrattuale non realizzando il servizio richiesto nei modi e tempi stabiliti dal presente avviso pubblico di manifestazione di interesse per mancanze, ritardi o carenze organizzative alla stessa imputabili, il compenso non verrà erogato in proporzione alle serate non effettuate. Inoltre la Società sarà tenuta al pagamento di un'ulteriore penale pari al 50% dell'importo dovuto per la serata in cui si è verificato il disservizio. Sono esclusi dalla presente clausola i casi dovuti a forza maggiore.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il "Titolare del trattamento" ovvero la persona giuridica che determina la finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali è il Comune di Castellanza con sede in Viale Rimembranze 4, 21053 Castellanza (VA), telefono: 0331 526111, email: privacy@comune.castellanza.va.it nella persona del Sindaco Mirella Cerini email: staffsindaco@comune.castellanza.va.it

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società SG & PARTNERS SRL e referente Andrea Colombo, reperibile ai seguenti indirizzi: telefono +39 333 2419722, e-mail: gdpr@sge-partners.it

ART. 16 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Ramella – Dirigente del Settore – Cultura, Istruzione e Sport, tel. 0331 526 260, mail: roberta.ramella@comune.castellanza.va.it

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare, negli orari di ufficio o inviare una richiesta via e-mail prima della scadenza del presente avviso, al seguente referente:

per informazioni di carattere amministrativo riguardanti la procedura di gara – Ufficio Cultura: Beatrice Di Rago, tel. 0331 526 263, mail: cultura@comune.castellanza.va.it

Fanno parte integrante e sostanziale della presente avviso:

- D.G.U.E. (allegato A)

Per Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Ramella

F.F. D.ssa Isabella Airoidi