



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

pec: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

CAP 21053  
0331526111  
C.F. 00252280128

## SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI" - CAT. C1.

### CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali per fine dell'assegnazione dei punteggi alla prove scritte e orale.

La **PROVA PRESELETTIVA** consisterà in una serie di domande a risposta multipla, con tre possibili risposte di cui una sola corretta. Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto. Le domande senza risposta o con risposta sbagliata saranno valutate con punti 0. Il numero delle domande a cui rispondere sarà 30. Per superare la prova preselettiva sarà richiesto di rispondere esattamente ad almeno 21 domande.

**Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 45 minuti.**

#### Per i candidati ammessi alle prove scritte:

1. la **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in tre domande a risposta aperta nelle materie stabilite nel bando, domande che verranno formulate il giorno stesso della prova:

**Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 1 ora e 30 minuti.**

2. la **SECONDA PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico – pratico, finalizzato alla redazione di un atto attinente le attività comunali che verrà formulato il giorno stesso della prova.

**Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 1 ora.**

**La Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.**

**Le prove scritte e il colloquio orale verranno valutati con il seguente criterio:**

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DALLA COMMISSIONE
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	12
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	12

Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

La Commissione verificherà in sede di prova orale sia la conoscenza della lingua inglese che la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione conviene che tale valutazione sarà espressa, da parte dei componenti, con un giudizio di idoneità o non idoneità, dei quali la Commissione terrà conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

La Commissione svolgerà i lavori con il seguente ordine cronologico:

- a) espletamento della prova preselettiva da parte dei candidati le cui istanze di partecipazione sono state ritenute ammissibili;
- b) comunicazione dei risultati della prova preselettiva, mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".
- c) espletamento delle due prove scritte da parte dei candidati che hanno superato la prova preselettiva riportando un punteggio non inferiore a 21/30;
- d) valutazione della prima e seconda prova scritta con media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascuna prova;
- e) potranno essere ammessi alla fase successiva solo i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna delle prove scritte previste;
- f) comunicazione dei risultati delle prove scritte, mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".
- g) convocazione dei candidati, che hanno superato entrambe le prove scritte, per l'orale rendendo nota della fascia oraria per l'espletamento della prova;
- h) espletamento della prova orale, compresa la prova di abilità linguistica ed informatica di base, e relativa valutazione. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- i) riepilogo dei punteggi e dei voti attribuiti a tutti i candidati che hanno superato le prove ed hanno conseguito l'idoneità. Il punteggio finale delle prove di esame, espresso in sessantesimi, è dato dalla media della somma aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita dal candidato nella prova orale. Le prove di esame si intendono superate solo dai candidati il cui punteggio finale non sia inferiore a punti 42/60;
- j) formazione della graduatoria.

Qualora la valutazione delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova di esame, il punteggio medio dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Lo svolgimento delle prove avverrà con le modalità previste dal **"Disciplinare straordinario relativo allo svolgimento delle prove concorsuali previste dal bando di concorso per l'assunzione di istruttori amministrativo contabili"** atto prot. n. del 06.2021.

**Castellanza, 4 giugno 2021**

Il Presidente della Commissione

Dr. Alessandro Colombo