



CITTA' DI CASTELLANZA

**SERVIZIO DI RACCOLTA E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NEI
PARCHI E GIARDINI COMUNALI –
BIENNIO 2021-2022,
CON OPZIONE DI RINNOVO DI 1
ANNO**

Foglio patti e condizioni

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO.	3
ART. 3 - REQUISITI GENERALI	5
Art. 4 - Personale in servizio	5
Art. 5 Mezzi ed attrezzature	5
Art. 6 - Sicurezza sul lavoro	6
ART. 7 – VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA.....	6
ART. 8 - PENALITA' – CLAUSOLE RISOLUTIVE	6
ART. 9 – ESECUZIONE IN DANNO.....	7
ART. 10 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA	7
ART. 11 – OBBLIGHI DEL APPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	8
ART. 12 – CORRISPETTIVO E MODALITA’ PAGAMENTO	8
ART. 12 – OBBLIGHI E ONERI DELLA SOCIETA’ AFFIDATARIA	9
ART. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY	9
ART. 14 - CONTROVERSIE	9
ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente foglio di patti e condizioni disciplina l'affidamento del servizio di pulizia e smaltimento dei rifiuti ritrovati all'interno dei parchi e dei giardini comunali mediante operatore con autocarro ribaltabile. Le modalità di svolgimento del servizio sono da effettuarsi:

- per 2 giornate da individuarsi possibilmente il lunedì e il venerdì dal 01/01 al 30/04 e dal 01/10 al 31/12;
 - per 5 giornate dal lunedì al venerdì per il periodo tra la data del 01/05 e il 30/09
- I CPV di riferimento sono:
- CPV 90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani (prevalente)
 - CPV 90513200-8 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO.

Il servizio consiste nella:

- rimozione dei rifiuti giacenti sui viali, vialetti e tappeti erbosi delle aree citate, come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché lo svuoto dei cestini porta rifiuti ove presenti, con fornitura dei sacchi a carico dell'azienda;
- pulizia delle fontane e fontanelle presenti nei parchi;
- pulizia aree cani, oltre ad eventuali disinfezioni periodiche dei tappeti erbosi per ridurre il carico di agenti eziologici;
- conferimento rifiuti nel Centro raccolta Differenzia comunale di via Turati.

Nel periodo da Ottobre ad Aprile compresi dovranno essere previsti interventi bisettimanali, mentre da Maggio a Settembre la frequenza dovrà essere almeno cinque giorni alla settimana su tutti i parchi e giardini. Sarà compito dell'Aggiudicataria assicurare la rimozione dei rifiuti esterni giacenti sui viali, vialetti e tappeti erbosi delle aree citate come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché la vuotatura dei cestini portarifiuti, la rimozione di deiezioni canine. Se necessario potranno essere effettuati interventi anche oltre la normale frequenza di pulizia manuale prevista nelle varie zone, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;

Qualora, successivamente alla data di affidamento dell'appalto, nei parchi si dovesse attivare la raccolta differenziata dei rifiuti mediante contenitori appositi la ditta si dovrà impegnare a raccogliere in maniera separata il rifiuto e conferirlo, in modo differenziato al centro raccolta, fornendo gli opportuni sacchi.

Qualora si dovessero rinvenire delle siringhe abbandonate gli operatori, nelle zone di pertinenza, dovranno provvedere a raccogliere le siringhe abbandonate. L'Impresa dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione dell'Ufficio comunale preposto alla sorveglianza del servizio, che potrà dare segnalazione anche telefonica all'Impresa concessionaria o direttamente all'operatore di zona dotato di telefono cellulare. A tal fine gli operatori dovranno essere dotati di guanti, pinze e di un secchiello di plastica rigida con coperchio a tenuta dove riporre le siringhe raccolte.

Qualora si dovessero rinvenire rifiuti speciali o ingombranti dovrà essere comunicato tempestivamente a quest'amministrazione che provvederà alla raccolta e il trasporto dei rifiuti ingombranti scaricati abusivamente sul territorio, e il trasporto dei rifiuti ingombranti conferiti presso il centro di raccolta comunale.

La durata dell'affidamento ha decorrenza dalla data di affidamento del servizio Il servizio è affidato per 24 mesi (presumibilmente dal 01/04/2021) con opzione di rinnovo di 1 anno.

L'importo complessivo del servizio ammonta a € **80.700,00=** (IVA inclusa), il tutto come meglio riportato nel Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio ed esplicitato nella seguente tabella:

importo conduzione e manutenzione ordinaria soggetto a ribasso anno 2021	€ 27.360,00
importo conduzione e manutenzione ordinaria soggetto a ribasso anno 2022	€ 32.300,00
importo conduzione e manutenzione ordinaria soggetto a ribasso anno 2023	€ 4.940,00
totale importo soggetto a ribasso	€ 64.600,00
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.500,00
importo a base d'asta	€ 66.100,00
I.V.A. 22%	€ 14.542,00
arrotondamenti	€ 58,00
TOTALE	€ 80.700,00

Gli oneri relativi alla sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta come disposto dal D.lgs. 81/2008.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad 1 anno, per un importo pari ad € 32.300,00= (inclusi € 750,00= per oneri per la sicurezza), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza procedere a nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice per ulteriori servizi straordinari non preventivabili od giornate supplementari di raccolta rifiuti (ad es. in prossimità delle festività e dei giorni di commemorazione). L'importo economico massimo affidabile sarà alla somma accantonata con il ribasso d'asta, se la copertura finanziaria al momento dell'assunzione dell'impegno di spesa è disponibile.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, incluso l'eventuale rinnovo, è pari ad € 98.400,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il costo minimo della manodopera è stato stimato in € **27.000,00=** per la durata biennale dell'appalto, IVA esclusa.

L'amministrazione si riserva la facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, di attivare, intensificare, sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento, in relazione alle proprie esigenze organizzative, previa comunicazione a mezzo fax o mail o PEC almeno 10 (dieci) giorni prima, con conseguente aumento/riduzione proporzionale del canone pattuito.

Qualora, successivamente alla data di affidamento dell'appalto, siano stipulate da CONSIP S.p.A. o dalla Centrale Acquisti Regionale (ARCA) convenzioni per il servizio in oggetto con parametri migliorativi rispetto all'appalto affidato, l'A.C. si riserva di contattare, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 della Legge 7 agosto 2012 n. 135, l'appaltatore per concordare l'adeguamento delle condizioni economiche d'appalto ai nuovi parametri CONSIP o ARCA.

Nel caso di rifiuto, l'A.C. eserciterà il diritto di recesso del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1339 c.c.

Qualora necessitasse utilizzare un prezzo differente si adotterà il "Prezzario regionale delle Opere Pubbliche" - anno 2021, volumi 1.1, 1.2, 2.1 e 2.2," approvato dalla regione Lombardia.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dall'affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 4 - PERSONALE IN SERVIZIO

L'affidataria è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

Qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, la impresa Appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti e elenco delle timbrature giornaliere.

Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa;
- il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunale alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta. L'impresa dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio

ART. 5 - MEZZI ED ATTREZZATURE

La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a utilizzare attrezzature operative con prima immatricolazione non posteriore a 5 anni dalla data di pubblicazione del presente bando . Tali mezzi e attrezzature dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato d'appalto e che risultino in regola con la normativa regionale (L.R. 11 Dicembre 2006 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni) in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera. L'Impresa Appaltatrice dovrà utilizzare, nell'ambito dei servizi oggetto di appalto, preferibilmente mezzi a ridotto impatto ambientale.

Tutti gli automezzi, senza alcuna esclusione, dovranno:

- prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
- prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;

- prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.

ART. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato d'appalto, ha l'obbligo di predisporre il "Piano di sicurezza e i Documenti di valutazione dei rischi" previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. All'atto della presa in carico del servizio l'Appaltatrice dovrà trasmettere copia del suddetto piano unitamente al nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D. lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni; indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, sull'attuazione delle Direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25 Luglio 1996 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE e 93/368/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D. lgs. 4 Dicembre 1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I – Dispositivi di protezione individuale), e loro successive modificazioni o integrazioni. I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

ART. 7 – VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA

La Stazione Appaltante verificherà in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee anche con visite presso gli obiettivi vigilati.

ART. 8 - PENALITA' – CLAUSOLE RISOLUTIVE

L'aggiudicatario riconosce all'Amministrazione il diritto di effettuare controlli a campione, sia ispettivi che documentali, e di applicare le conseguenti penalità.

L'aggiudicatario, inoltre, riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

per ciascun mancato passaggio emerso nel corso dei controlli a campione: Euro 50,00.=;

per ogni infrazione, mancanza, inadempimento rispetto alle modalità ed ai tempi di svolgimento del servizio descritto all'art. 1 del presente capitolato, riscontrati nel corso dei controlli a campione (siano essi ispettivi o documentali): € 50,00= (cinquanta/00).

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC o e-mail) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Aggiudicatario mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa da parte di terzi, nei confronti dei quali l'Aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso di gravi e reiterate violazioni delle norme sulla sicurezza del lavoro di cui al D. lgs. n. 81/2008;
- perdita dei requisiti di capacità professionale previsti per lo svolgimento del servizio;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- il mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto contenuto nell'appalto.
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- nel caso in cui si accertino pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

ART. 9 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ente stesso.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza e nei limiti dell'importo connesso allo specifico contratto applicativo, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 10 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, ovvero in caso di trasformazione, fusione od incorporazione di società, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 106 del D. lgs. 50/2016, s.m.i., la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 2 del Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/1991 e l'Amministrazione stipulante, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 11 – OBBLIGHI DEL APPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche

ART. 12 – CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività svolta verrà corrisposto mensile a fronte dello svolgimento del servizio.

L'esecuzione dell'appalto è a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera eeeee), del D.lgs. n. 50/2016, s.m.i..

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di relativa fattura mensile.

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo a seguito dello svolgimento del servizio di cui all'articolo precedente entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Opere Pubbliche e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

Il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 – comma 1 – della L. 136/2010.

Nel prezzo d'appalto devono intendersi comprese anche le spese generali e gli utili di Impresa, nonché tutte quelle prestazioni ed oneri, senza esclusione alcuna, che si rendessero necessarie per garantire il regolare espletamento del servizio secondo le prescrizioni del presente capitolato speciale di appalto.

I pagamenti saranno effettuati in rate semestrali costanti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva. Per le prestazioni straordinarie, la liquidazione avverrà a consuntivo, con cadenza semestrale, entro sessanta giorni dalla data del ricevimento delle relative fatture.

Le cessioni di crediti da corrispettivo d'appalto si intendono rifiutate sin dalla pubblicazione del bando di gara, e ciò al fine di evitare aspettative e spese di stipulazione di impegnative tra l'appaltatore e soggetti terzi in dipendenza di situazioni di scarsa liquidità dell'appaltatore.

Ogni transazione posta in essere e relativa al contratto dovrà indicare il Codice Identificativo Gara (CIG) come previsto dall'articolo 3 comma 5 della Legge 13.08.2010 n. 136.

I pagamenti verranno effettuati dopo che la Stazione Appaltante avrà ricevuto specifica fattura elettronica, secondo quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, adottato ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007 e s.m.i., dandosi qui atto che ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – del citato D.M., il Codice Univoco Ufficio del Settore Opere Pubbliche del Comune di Castellanza a cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **H2WYWC**.

La ditta ha l'obbligo di indicare con precisione sulle fatture la seguente dicitura:

Comune di Castellanza

Settore Opere Pubbliche

Attività

Numero/data e oggetto della determinazione di affidamento

Codice I.B.A.N.

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale del presente appalto.

La cessione comporterà l'immediata risoluzione dell'appalto affidato ai sensi dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

Le cessioni di credito di cui all'art. 106, comma 13, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., da corrispettivo di appalto si intendono rifiutate. Il Comune di Castellanza ha ritenuto, con deliberazione di G.C. n. 93 del 02/08/2016 di non aderire a cessioni di credito derivanti da contratti di servizi, concessioni, forniture e lavori, salvo il caso di cessioni di credito in applicazione della misura "Credito in cassa" promosso da Regione Lombardia per crediti già maturati e certi, liquidi ed esigibili.

ART. 13 – OBBLIGHI E ONERI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

La società, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.lgs. 50/2016, s.m.i., una polizza assicurativa inerente la copertura per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione, con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00= per sinistro.

La Società si assume infine la responsabilità di mantenere attiva l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in particolare per la categoria 1 'raccolta e trasporto di rifiuti urbani'.

ART. 14 – TUTELA DELLA PRIVACY

Vedasi avviso.

ART. 15 - CONTROVERSIE

In presenza di controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, si procederà adendo il giudice competente in materia.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è: L'arch. Silvano Ferraro - Settore Opere Pubbliche - tel. 0331 / 526.264 - fax 0331 / 526.258 - e-mail: tecnico@comune.castellanza.va.it.

Castellanza, (VA), li 25/02/2021.

IL Responsabile del SETTORE OPERE PUBBLICHE

Arch. Ferraro Silvano

Allegato:

- Calcolo degli importi;

descrizione	settimane	giorni di lavoro alla settimana	prezzo unitario	prodotto - importo	sommano
-------------	-----------	---------------------------------	-----------------	--------------------	---------

affidamento (5 gg lavorativi, dal lunedì al venerdì per il periodo tra la data del 01/05 e il 30/09 e 2 giornate da individuarsi nell'arco della settimana dal lunedì al venerdì, dal 01/01 al 30/04 e dal 01/10 e il 31/12.)

anno 2021

periodo dal 01/04 al 30/04	4	2	€ 190,00	€ 1.520,00	
periodo tra la data del 01/05 e il 30/09	22	5	€ 190,00	€ 20.900,00	
periodo dal 01/10 al 31/12	13	2	€ 190,00	€ 4.940,00	
	<u>39</u>				€
					<u>27.360,00</u>
					sommano

anno 2022

periodo dal 01/01 al 30/04	17	2	€ 190,00	€ 6.460,00	
periodo tra la data del 01/05 e il 30/09	22	5	€ 190,00	€ 20.900,00	
periodo dal 01/10 al 31/12	13	2	€ 190,00	€ 4.940,00	
	<u>52</u>				€
					<u>32.300,00</u>
					sommano

anno 2023

periodo dal 01/01 al 30/03	13	2	€ 190,00	€ 4.940,00	
					€
					<u>4.940,00</u>
					sommano
					€ 64.600,00
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGETTI A RIBASSO					€ 1.500,00
					<u>€ 66.100,00</u>
					€
arrotondamenti					€ 58,00
					€
IVA 22%					€ 14.542,00
					<u>€</u>
importo totale					€ 80.700,00