



# CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

**Avviso per la presentazione di domande per passaggio diretto di personale con profilo professionale di “UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE” (cat. “D” ex C.C.N.L.) a tempo pieno, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio On – line del Comune**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l’art. 30 del Decreto legislativo 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 29 del 17/02/2020, con la quale si determinava il fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e si prevedeva l’assunzione di un “Ufficiale di Polizia Locale” – cat. “D”, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente “Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Castellanza”, art. 32 oggetto “Mobilità Esterna per passaggio diretto dei dipendenti tra Enti della P.A.”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 in data 29.4.2020;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018, con particolare riferimento all’art. 12, in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall’art. 3 del C.C.N.L. siglato in data 31.3.1999;

In esecuzione della determinazione n. 406 in data 25 giugno 2020 con la quale è stato avviato il procedimento del passaggio diretto di personale in oggetto;

## RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Con il presente avviso, è avviata la procedura di verifica della disponibilità del personale interessato al trasferimento tra amministrazioni diverse, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di UNA UNITA’, con il seguente profilo professionale, da assegnare al Settore “Polizia Locale”:

**“UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE” (cat. “D” ex C.C.N.L.)**

## **1) FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE:**

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di **“Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale”**, sono affidati compiti di tutela del pubblico interesse sul territorio comunale, al fine di garantire la sicurezza, la salvaguardia e l’ordinata civile convivenza della collettività.

Inoltre svolge funzioni di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti riferiti all’attività di Polizia Locale dell’Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza. Aggiorna e istruisce il personale in ordine alle modalità di espletamento delle attività operative. Collabora al resoconto dei risultati delle attività attribuite alla competenza dell’ufficio. Rende conto dei risultati dell’attività svolta al superiore gerarchico. Esercita funzioni di Polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

Nell’ambito delle suddette competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria “D” ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

1. possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
2. svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico/specialistico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
3. affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
4. intrattiene relazioni interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

## **2) REQUISITI PER L’AMMISSIONE:**

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso:

1. i dipendenti, di Amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01 (soggette a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **con il profilo professionale di “Ufficiale di Polizia Locale” o equivalente, inquadrati nella categoria “D” del CCNL del personale del comparto Funzioni Enti locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto).**

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale dovranno dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto da tempo pieno in caso di trasferimento;

2. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1) ed inoltre:
  - 2a) abbiano superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
  - 2b) non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
  - 2c) non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
  - 2d) abbiano maturato esperienza di almeno due anni, in analogo profilo professionale, debitamente documentata con certificazione di servizio o autocertificazione.
3. siano in possesso di patente di guida di categoria "B";
4. non si trovino nelle situazioni di non conferibilità ed incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.04.2013;
5. siano in condizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

**Eventuale nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa che si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento, costituirà titolo preferenziale.**

La pubblica amministrazione di provenienza dovrà risultare compresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **3) DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità e indirizzata al **Servizio Personale** del Comune, dovrà essere **presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on – line del Comune**, secondo le seguenti modalità:

1. **spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Castellanza – viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza – VA. Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale di Castellanza, oltre la data di scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite con raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso.**

2. **inviata all'indirizzo pec del Comune:** [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it). Si precisa che, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Castellanza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nelle domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/05/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento valido di identità (a pena di nullità);
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo;
- attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. N. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione assunzionale.

#### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 32 del "*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Castellanza*";

I criteri di valutazione sono i seguenti:

##### **A) Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato (nello specifico titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari).

### **B) Colloquio individuale.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

*Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.*

**Eventuale nulla – osta dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa che si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento, sarà considerato titolo preferenziale.**

### **5 ) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:**

Il Servizio Personale provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno presentato domanda contenente i requisiti stabiliti nel Bando di selezione, fissandone la data e l'ora con almeno 5 giorni di preavviso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, verrà effettuata **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (<http://www.comune.castellanza.va.it>), nella sezione "AVVISI". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.**

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

La mancata presentazione al colloquio nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Eventuali e diverse modalità di effettuazione del colloquio, volte ad assicurare una maggiore sicurezza del candidato in regime di emergenza epidemiologica, potranno essere stabilite dall'Amministrazione e portate a conoscenza dei candidati come sopraddetto.

### **6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:**

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castellanza <http://www.comune.castellanza.va.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, si rinvia all'art. 28 del *“Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Castellanza”*.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Castellanza mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- all'acquisizione del definitivo nulla – osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Castellanza, titolare del trattamento, per le finalità di gestione del rapporto da costituirsi con il presente procedimento. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei “curricula” verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione di valutazione. Dell'elenco degli ammessi alle varie prove e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on - line e nella sezione “AVVISI” del sito istituzionale dell'Ente. I suddetti dati potranno esser comunicati alle amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350/2003. Gli interessati godono dei diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

## **8) NORMA FINALE DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande

presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed ai vigenti "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi" e "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato" del Comune di Castellanza.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dr. Maria Beatrice Colomba, Responsabile del Settore "Affari Generali".

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Settore Affari Generali (Tel. **0331/526284** e-mail [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it)) nei seguenti orari del lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e del mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 o consultando il sito internet del Comune [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) alla pagina "**AVVISI**".

Castellanza, 25 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
dr.ssa Maria Beatrice Colomba

**Schema in carta libera da compilarsi e presentare come domanda per l'ammissione alla selezione entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo pretorio**

Al Comune di Castellanza

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI RICERCA DI PERSONALE ATTRAVERSO TRASFERIMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE DI UN (1) "UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. "D".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|;  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione di n. **UN "Ufficiale di Polizia Locale"** – cat. "D".

**DICHIARA**

1. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea);
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
5. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_;
6. conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;
7. con votazione \_\_\_\_\_;
8. presso il seguente istituto \_\_\_\_\_;
9. oppure che alla data del 27/10/2009 era inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_;
10. di essere dipendente del \_\_\_\_\_ con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con posizione economica \_\_\_\_\_;



11. (in caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.1. dell'avviso);
12. Di aver superato il periodo di prova;
13. di avere maturato esperienza in analogo profilo professionale per almeno due anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il Settore \_\_\_\_\_;
14. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013.
15. di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
16. di accettare avendone presa conoscenza le norme e le condizioni, stabilite dal bando in oggetto e le norme regolamentari del Comune, concernente l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità di costituzione di rapporti di lavoro subordinato (consultabili sul sito internet istituzionale);
17. di autorizzare ai sensi Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento delle procedure di concorso;
18. di avere il seguente preciso **recapito** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
19. indirizzo postale \_\_\_\_\_
20. recapito telefonico tel. fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
21. recapito telematico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata) \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- fotocopia del documento di identità personale e codice fiscale;
- curriculum formativo e professionale;
- attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. N. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale.
- Varie ed eventuali.