



COMUNE DI CASTELLANZA

**Concorso per l'assunzione di 2 istruttori amministrativo
contabili – Cat.C1**

PROVA 02

Empty rectangular box for the answer.



Prodotto con cellulosa certificata
FSC

**AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
= ISO 9001 =**

B00001

1 **Quale reato commette, ai sensi dell'art. 316-bis del Codice penale, chi, estraneo alla Pubblica Amministrazione, avendo ricevuto finanziamenti dallo Stato diretti alla realizzazione di attività di pubblico interesse, non li destina a predetta finalità?**

- A** Malversazione a danno dello Stato
- B** Concussione
- C** Corruzione

B00002

2 **Secondo il d.P.R. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il dipendente pubblico che aderisce a un'associazione culturale i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio:**

- A** deve comunicarlo tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza
- B** deve comunicarlo tempestivamente al responsabile dell'ufficio e al dirigente immediatamente superiore
- C** deve comunicarlo tempestivamente all'ufficio del personale che esprime la propria opinione in merito e, se del caso, chiede al dipendente di rinunciare all'adesione all'associazione

B00003

3 **Ai sensi dell'articolo 4 del d.P.R. 62/2013, il dipendente della Pubblica Amministrazione:**

- A** non chiede, né sollecita, regali o altre utilità
- B** ha facoltà di fare richiesta di regali o altre utilità, purché di modesto valore
- C** ha facoltà di fare richiesta di regali o altre utilità, purché occasionalmente

B00004

4 **A norma della legge 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo la Pubblica Amministrazione deve indicare:**

- A** l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
- B** la documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione procedente
- C** la data entro la quale presumibilmente avrà inizio il procedimento

B00005

5 **A norma del d.lgs. 81 del 2008, si considerano dispositivi di protezione individuale:**

- A** ogni attrezzatura destinata a essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo durante il lavoro
- B** le attrezzature dei servizi di soccorso
- C** i materiali per l'autodifesa o la dissuasione

B00006

6 **In base al d.lgs. 165 del 2001, quando un'Amministrazione Pubblica rilevi un'eccedenza di personale è tenuta a informare preventivamente:**

- A** le organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area
- B** il comitato di indirizzo e di controllo
- C** il Ministero della Funzione pubblica, ma solo se si tratta di personale di Enti pubblici territoriali

7 **Cosa comporta la violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**

- A** È fonte di responsabilità disciplinare e può dar luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile
- B** È fonte di responsabilità disciplinare e non può mai rilevare ai fini della responsabilità civile
- C** È fonte di responsabilità penale e non può mai rilevare ai fini della responsabilità disciplinare

8 **Secondo il d.P.R. 445/2000, che validità temporale hanno le dichiarazioni sostitutive?**

- A** La stessa degli atti che sostituiscono
- B** Metà della validità temporale degli atti che sostituiscono
- C** Sempre un anno

9 **Ai sensi del d.P.R. 445/2000, il testo degli atti pubblici comunque redatti:**

- A** non deve contenere correzioni, alterazioni o abbreviazioni
- B** può validamente contenere aggiunte o correzioni
- C** deve essere scritto in modo tale che, in caso di variazioni al testo, il testo precedente non risulti leggibile

10 **Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle Amministrazioni Pubbliche copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia:**

- A** può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione procedente
- B** può essere fatta dal responsabile del procedimento, anche senza esibizione dell'originale, con obbligo però di deposito dello stesso presso l'Amministrazione procedente
- C** deve essere fatta su esibizione dell'originale, con obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione procedente

11 **Ai sensi dell'art. 1 d.P.R. 445/2000, il documento rilasciato da un'Amministrazione Pubblica avente funzione di partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, si definisce:**

- A** certificato
- B** a seconda della tipologia del soggetto destinatario, certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione
- C** documento amministrativo

12 **Secondo quanto previsto dalla legge 241/1990, ai soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo è consentito:**

- A** prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi di esclusione stabiliti dalla legge
- B** adottare la decisione finale
- C** stringere accordi con l'Amministrazione procedente anche in deroga all'interesse pubblico da quest'ultima perseguito

13

Un atto amministrativo è:

- A** un atto emanato da un'autorità amministrativa
- B** un atto emanato da un ente necessariamente economico
- C** un atto non unilaterale

14

Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, quando può essere escluso il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

- A** Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi
- B** Quando lo ritenga opportuno la P.A. procedente
- C** Quando il responsabile del procedimento abbia constatato che l'interesse pubblico perseguito dal provvedimento amministrativo finale sia preminente rispetto agli interessi privati eventualmente coinvolti

15

Secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge 241/1990, nell'atto amministrativo la parte valutativa della motivazione è la parte:

- A** nella quale la P.A. indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B** in cui la P.A. indica le norme di legge in base alle quali l'atto è stato adottato
- C** nella quale la P.A. indica soltanto gli interessi privati non rilevanti

16

In materia di trattamento di dati personali, in ipotesi di violazioni amministrative commesse dal titolare, dal responsabile o dall'incaricato del trattamento, è competente a irrogare la relativa sanzione:

- A** il Garante per la protezione dei dati personali
- B** il TAR territorialmente competente
- C** la Presidenza del Consiglio dei Ministri

17

A norma di quanto dispone l'art. 107 del TUEL, la gestione amministrativa e tecnica è attribuita:

- A** ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- B** alla Giunta comunale
- C** al Sindaco

18

Ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego previste dal Codice civile e dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa:

- A** per rispondere a esigenze temporanee ed eccezionali
- B** per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario
- C** entro un limite percentuale del proprio organico, stabilito dalla contrattazione collettiva integrativa

19

Quale, tra i seguenti, NON è uno dei doveri minimi che i dipendenti pubblici sono tenuti a osservare per il corretto adempimento della prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 del d.P.R. 62/2013?

- A Trasparenza
- B Imparzialità
- C Buona condotta

20

Ai sensi del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne sul lavoro, riservano alle donne:

- A salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso
- B almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso
- C salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente delle commissioni di concorso

21

Ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 241/1990, come sono trasmessi i pareri degli organi consultivi delle P.A.?

- A Con mezzi telematici
- B Con posta interna prioritaria
- C Telegraficamente

22

Entro quale termine è possibile effettuare accertamenti d'entrate?

- A 31 dicembre dell'anno finanziario in corso
- B 30 aprile dell'anno finanziario immediatamente successivo a quello in corso
- C 31 luglio dell'anno finanziario in corso

23

Il d.lgs. 165/2001 prevede che, in relazione alla responsabilità disciplinare del dipendente della Pubblica Amministrazione, la contrattazione collettiva possa disciplinare:

- A la tipologia delle infrazioni
- B le procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari
- C le conseguenze penali dell'illecito

24

Ai sensi del d.lgs. 33 del 2013:

- A chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- B le Pubbliche Amministrazioni devono negare l'accesso ai dati e documenti non oggetto di obbligo di pubblicazione
- C chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, anche in assenza di interessi giuridicamente rilevanti

25

Quale funzione riveste la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267/2000?

- A** Collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali
- B** Definisce gli indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni
- C** Sovrintende e coordina gli uffici del Comune

26

Il parere di regolarità contabile:

- A** Attesta la copertura finanziaria della spesa
- B** Attesta che la spesa può essere effettuata anche in assenza di stanziamento di bilancio
- C** Attesta che la spesa è indispensabile per l'ente

27

Cos'è la Liquidazione di spesa?

- A** Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
- B** Consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese
- C** Costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata

28

Con il Piano Esecutivo di Gestione vengono assegnati ai responsabili di servizio:

- A** gli obiettivi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali)
- B** solo le risorse finanziarie
- C** solo gli obiettivi

29

Senza la necessità di ulteriori atti si considerano impegnate le spese relative:

- A** al trattamento economico tabellare e oneri riflessi del personale dipendente
- B** alle forniture ricorrenti
- C** alle rate di ammortamento limitatamente alla quota interessi

30

Il bilancio di previsione è articolato in:

- A** missioni, programmi e macroaggregati
- B** funzioni e operazioni
- C** funzioni primarie, secondarie e delegate