

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – PLESSO MANZONI

I servizi di pre e post scuola sono riservati, in via prioritaria, ai residenti del Comune di Castellanza. Le domande dei non residenti saranno accolte una volta esaurite le richieste dei residenti.

Le tariffe annuali pari a € 180,00* (per il servizio pre scuola) e € 120,00 (per il servizio post scuola) non sono soggette a prestazioni sociali agevolate. Per motivazioni legate all'emergenza sanitaria non sarà possibile accogliere richieste di servizi occasionali durante l'anno scolastico.

SERVIZIO PRE SCUOLA

Il servizio è effettuato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00, in presenza di almeno 10 iscritti. L'ultimo accesso consentito è alle ore 8.15, oltre tale orario i bambini non potranno più essere accolti ma dovranno attendere l'orario di ingresso della propria classe.

I bambini, dotati di mascherina, dovranno essere accompagnati all'ingresso del plesso Manzoni dal cancello principale fino alla porta di accesso del servizio. Qui il bambino verrà preso in carico dall'educatrice addetta all'accoglienza che lo accompagnerà nell'aula di destinazione.

Ciascun bambino avrà il suo banco fisso per tutto l'anno scolastico.

Si raccomanda, al momento dell'ingresso nel plesso, di mantenere almeno il metro di distanza e di non creare assembramenti.

SERVIZIO POST SCUOLA

Il servizio è effettuato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 16.10 alle ore 16.50, in presenza di almeno 10 iscritti e prioritariamente a favore delle famiglie con figli iscritti in classi diverse con uscite ad orari scaglionati.

La consegna alle famiglie avverrà esclusivamente alle ore 16.50.

Oltre tale orario cessa la responsabilità delle educatrici e si procederà a prendere contatto con i Carabinieri. Al verificarsi di n. 3 ritardi oltre l'orario indicato, il minore non sarà più accolto al servizio. Si raccomanda pertanto la massima puntualità.

I genitori impossibilitati a prelevare i propri figli, devono incaricare altre persone allo svolgimento di tale mansione, dietro presentazione di apposita delega.

Nel caso in cui, invece, si presentino al servizio post scuola per prelevare i bambini, altre persone NON in possesso di delega e non indicate, ad inizio anno scolastico, come incaricate a tale compito, per motivi di sicurezza e tutela dei bambini, le educatrici presenti al servizio attiveranno la seguente procedura:

- I genitori verranno contattati telefonicamente per verificare il loro consenso. La persona che intende prelevare il bambino, dovrà presentare la carta di identità, di cui verranno presi gli estremi, e firmare l'apposito modulo
- Qualora, invece, l'educatrice NON riuscisse a contattare telefonicamente i genitori, si procederà alla chiamata degli agenti di polizia locale e/o dei carabinieri.