



**CITTÀ DI CASTELLANZA**  
PROVINCIA DI VARESE  
[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)  
e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

## **SETTORE AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: CONCURSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI – CAT. C1 (EX C.C.N.L.) –.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto l'art. 27, 5° comma del D.P.R. n°487 del 09/05/1994

### **RENDE NOTO**

**a) PRESELEZIONE:**

- **GIOVEDÌ 19 NOVEMBRE 2020 ORE 9.00 c/o PALABORSANI – a Castellanza (VA), Via per Legnano, n.3;**

**b) PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA, c/o a Castellanza (VA), c/o Biblioteca civica - Via Bettinelli, n. 1/bis;**

- **LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2020.**

- **ORE 9.00: prima prova scritta;**
- **ORE 14.00: seconda prova scritta;**

**c) PROVA ORALE:**

**in data e sede da destinarsi dopo la correzione delle prove scritte.**

**Concorrenti ammessi/non ammessi: come da allegato al presente atto.**

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno e l'ora stabiliti, muniti di documento di identità in corso di validità e di mascherina chirurgica preferibilmente del tipo FFP2.

Sarà rilevata la temperatura all'ingresso e se superiore ai 37,5 C° il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE:**

La Commissione esaminatrice ha stabilito che:

1. la prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta chiusa nelle materie stabilite nel bando. Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto. Le domande senza risposta o con risposta sbagliata saranno valutate con punti 0. Il numero delle domande a cui rispondere sarà 30. Per superare la prova preselettiva sarà richiesto di rispondere esattamente ad almeno 21 domande.  
Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 40 minuti.
2. la prima prova scritta consisterà nel rispondere a tre domande a risposta sintetica, nelle materie stabilite nel bando, che verranno formulate il giorno stesso della prova.  
Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 2 ore.
3. la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico – pratico, finalizzato alla risoluzione di un caso concreto attinente le attività comunali, che verrà formulato il giorno stesso della prova.  
Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 1 ora e 30 minuti.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare testi di legge, né dizionari o altra documentazione.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE.** Il voto massimo attribuibile per ogni prova è 30/30 e l'idoneità si consegue con 21/30. La Commissione ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine dell'assegnazione dei punteggi alla prova scritta e orale:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DA OGNI COMMISSARIO
<b>Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi:</b> il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	12
<b>Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto):</b> il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	12
<b>Correttezza formale:</b> il criterio mira ad individuare la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.	6

La votazione complessiva di ogni prova scaturirà dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

Si ribadisce che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compresa ogni altra comunicazione e/o variazione di sede, date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito comunale **[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)**. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. I candidati sono invitati a verificare eventuali modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente precedenti le prove.

L'assenza del candidato ammesso è considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare il Servizio Personale del Comune ai seguenti recapiti telefonici 0331/526.284 - 239 o via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it).

Dalla Residenza Municipale, 2 novembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(dr. Maria Beatrice Colomba)