



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053

☎ 0331-526.111

C.F. 00252280128

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI
AI VINCOLI ASSUNZIONALI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE - CAT. C –
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO CONTABILITÀ E PATRIMONIO**

In esecuzione della determinazione n.705 del 02/09/2014

Il Comune di Castellanza rende noto che intende attivare una procedura selettiva di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto vacante di Istruttore – Cat. C – a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Servizio Contabilità - riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – di pari categoria di inquadramento.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte ai vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, **inquadrate nella categoria giuridica C – profilo professionale di Istruttore Cat.C – o, se di diverso comparto, in una categoria equivalente a quella richiesta**. Possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo pieno o con orario ridotto, ma dovranno dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a 18 ore settimanali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.11/04/2006, n.198.

Requisiti richiesti

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso C con profilo professionale di "Istruttore"- o in un profilo professionale equivalente a quella richiesta (Cat.C) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, c.47, della L.311/2004;
- Titolo di studio: Diploma di Ragioneria e perito commerciale- titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All.H). Il possesso del diploma di Laurea in economia e commercio o di laurea in economia aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di ragioneria e perito commerciale;
- Aver superato il periodo di prova nella medesima qualifica e profilo professionale;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità volontaria o, in mancanza, una dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa alla disponibilità della concessione al nulla osta al trasferimento;
- Attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato, deve pervenire al Comune di Castellanza – Servizio Personale – Viale Rimembranze, 4, 21053 Castellanza, a mano o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo fax (n. 0331-501049) o con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **venerdì 03 ottobre 2014**.

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Castellanza **oltre la scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna**, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Il Comune di Castellanza non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o elettronici, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto chi fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Castellanza dovrà presentare la domanda come previsto nel presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato copia di un **documento d'identità** in corso di validità, **nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o**, in mancanza, **una dichiarazione preventiva** dell'Amministrazione stessa alla disponibilità della concessione al nulla osta al trasferimento, **attestazione** dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale, e del **curriculum vitae, debitamente sottoscritto**, comprensivo dei seguenti dati:

- titolo di studio posseduto;
- categoria, posizione economica e settore di appartenenza e relative mansioni espletate;
- eventuali corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- 10 punti per i titoli, (all'interno del quale viene valutato il curriculum)
- 30 punti per il colloquio

Il punteggio riservato ai titoli dovrà essere a sua volta ripartito dalla Commissione d'esame tra:

- titoli culturali
- titoli di servizio
- titoli vari

Il colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria relativa all'incarico da coprire. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 18/30.

COLLOQUIO

Il colloquio tenderà a valutare la preparazione tecnica sulle materie del settore economico finanziario, tra cui Ordinamento degli Enti Locali, Ordinamento Contabile degli Enti Locali (programmazione, gestione, rendicontazione).

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Castellanza, Viale Rimembranze 4. **La data del colloquio** verrà comunicata, tramite e-mail indicata nella domanda di partecipazione, ai candidati ammessi alla selezione e,

mediante avviso, sul sito del Comune: www.comune.castellanza.va.it. **I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.** La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il Comune di Castellanza individuerà, sulla base dei titoli posseduti e del colloquio, il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando nel caso, apposita graduatoria. Tale graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

L'assunzione del candidato valutato idoneo avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e avverrà previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellanza;
- b) L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- c) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione e non fa quindi sorgere alcun diritto al trasferimento.
- d) Non essendo ancora scaduti i termini per la procedura della mobilità obbligatoria, di cui all'art.34 – bis, c.4, del D.Lgs.165/2001, la presente procedura potrà essere sospesa e revocata in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria.
- e) L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire il termine fissato dal presente avviso, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.
- f) La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Castellanza e l'inizio del servizio sono comunque subordinati, senza alcun vincolo per l'Amministrazione:
 - alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stessa stipulazione, sia alle disponibilità finanziarie;
 - al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Castellanza in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al n. 0331/526239-284.

L'avviso è consultabile sul sito internet del Comune: www.comune.castellanza.va.it

Castellanza, 02/09/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Antonino Corona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993.

Al Servizio Personale
del Comune di **CASTELLANZA**

**MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C -
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
- SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO CONTABILITÀ E PATRIMONIO**

Cognome _____ Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a _____ il ____/____/____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) _____

residente in _____ Via _____

tel. ____ / _____

Codice Fiscale _____

Preso visione dell'avviso

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, presso il Comune di Castellanza per ricoprire la posizione di Istruttore- Cat.C - TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Servizio Contabilità e Patrimonio

A tal fine dichiara:

a) Di prestare a tempo indeterminato servizio presso _____
_____ nel cui organico e' inquadrato in ruolo con decorrenza
dal _____ nella categoria C posizione economica _____ e nel profilo
professionale _____ (o indicare con precisazione la posizione equivalente)

b) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

c) di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

-
- d) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- e) di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ di _____
il _____ con votazione _____
- (qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985)
- h) di essere disponibile ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a 18 ore settimanali (*per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o con altro orario ridotto*)
- i) che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
e – mail: _____
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____ Prov. _____
- l) di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Data, _____

(firma autografa non autenticata)

NOTE:

devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Allegare:

- Curriculum sottoscritto e datato
- Nulla osta alla mobilità (o analoga dichiarazione) dell'Amministrazione di provenienza,
- Attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale
- Fotocopia documento di identità.