

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 000516

IN DATA 15 MAG. 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

 (dr. M. Beatrice Colomba)  


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Castellanza, li 29 MAG. 2013

N. 315 Reg. Pubblic.

LA SUESTESA DETERMINAZIONE

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 12 GIU. 2013

IL MESSO COMUNALE

F.TO FRANCESCA VERRONE



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053  
TEL. 0331526111  
C.F. 00252280128

15 MAG. 2013  
Albo  
cge

517

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

OGGETTO: INCARICO SIG.RA GEDI MARIA LUISA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

SETTORE 01: AFFARI GENERALI

Ufficio/Servizio: Personale

CAPITOLO: 10129 IMPEGNO/ACCERTAMENTO: 2430

Data 15.5.2013 Il Responsabile del Procedimento Firma 

DEL BILANCIO 2013

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Data 15.5.2013 Il Segretario Generale

Firma 

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 15 MAG. 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Rag. Marinella Colombo)

DETERMINAZIONE

N. 516 REG. DETERMINE

DATA 15 MAG. 2013

OGGETTO: INCARICO SIG.RA GEDI MARIA LUISA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

## SETTORE 01: AFFARI GENERALI

IL SOTTOSCRITTO, DR. ANTONINO CORONA, SEGRETARIO GENERALE

### DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO: INCARICO SIG.RA GEDI MARIA LUISA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 1 del 10.1.2013 con cui si approva il PEG Provvisorio 2013 fino all'approvazione del Peg definitivo;

#### VISTI:

- Part. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- Part. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO**, altresì, il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, vistato dalla Corte dei Conti con deliberazione n.110/2010 del 10.02.2010 e adeguato con deliberazione di G.C. n. 26 del 09.03.2010, il quale all'art.1 che prevede che il Regolamento non si applica, tra l'altro, alle collaborazioni di staff di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento degli Uffici e Servizi prevede che l'Ufficio di Staff del Sindaco viene costituito, ai sensi dell'art. 90 del T.U. degli Enti Locali, come unità organizzativa alle dirette dipendenze del Sindaco per lo svolgimento di funzioni di indirizzo e controllo in relazione agli obiettivi programmati dall'ente; tale ufficio è costituito, oltre che dal Sindaco medesimo, che lo coordina, da una o più unità amministrative o specialistiche per lo svolgimento dei compiti di segreteria e supporto e gli operatori possono assunti con contratto di lavoro a tempo determinato o incarichi di collaborazione tenuto conto del possesso di titoli di studio e dalla eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni;

**VISTO** il disciplinare d'incarico allegato che disciplina le prestazioni di lavoro autonomo con la sig.ra Gedi Maria Luisa, per lo svolgimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività professionale presso l'Ufficio di Staff del Sindaco;

**PRESO** atto che, in relazione al carattere strettamente fiduciario del rapporto, non sono stati individuati dipendenti all'interno dell'Ente in quanto la Sig.ra Gedi ha collaborato come assistente al dr. Farisoglio Fabrizio presso l'azienda Agrolenz Melamine Italia di Castellanza, per diversi anni, precedenti la sua nomina a Sindaco;

**VISTA** la disponibilità da parte della Sig.ra Gedi Maria Luisa a svolgere l'incarico di cui sopra a far tempo dal 17.05.2013 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco o alla cessazione anticipata del mandato del Sindaco;

**PRESO** atto che la sig.ra Gedi è in possesso del titolo di studio di segretariato d'azienda e, pertanto, la sua figura è ascrivibile alla Cat.B3, ex V<sup>^</sup> q.f. - D.P.R. 347/1983;

**DATO** atto della temporaneità dell'incarico e del compenso orario di € 16,00/ora al lordo dei contributi previdenziali che è pari a quello spettante ad un dipendente di Cat.B3 come risulta dal prospetto allegato;

**ACCERTATA** la disponibilità sul capitolo 10129 del bilancio 2013, in fase di predisposizione

### DETERMINA

1. di affidare alla Sig.ra Gedi Maria Luisa, nata a Busto Arsizio l'11.8.1952, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività professionale Ufficio di Staff del Sindaco, come specificato in premessa, approvando l'allegato disciplinare d'incarico che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare la somma di € 4.255,00.=, compresa di oneri previdenziali, sul capitolo 10129 del bilancio 2013, per il periodo relativo dal 17 maggio al 30 giugno 2013, mentre la rimanente somma sarà posta, per quanto di competenza, a carico del bilancio 2013 e a carico dei bilanci futuri;
3. di dare atto che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del Settore Affari Generali;
5. di inoltrare la determinazione medesima al settore economico-finanziario per l'apposizione dei pareri di competenza e la registrazione del presente atto nelle scritture dell'ente.
6. di inoltrare la presente determinazione in copia conforme all'originale all'ufficio personale con allegati.