



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

CAP. 21053

☎ 0331-526.111

C.F. 00252280128

Autorità Nazionale Anticorruzione
Ufficio di Vigilanza sulle misure anticorruzione

Oggetto: Fascicolo UVMAC/314/2018 – Comunicazione avvio procedimento-Controdeduzioni.

Castellanza è un Comune che al 31/12/2016 contava n 14.397 abitanti e 84 dipendenti (di cui 64 full-time 14 part-time) con un rapporto dipendenti popolazione di 1/171.

Il suo organigramma (di cui in allegato) prevedeva 9 Settori (strutture di massima dimensione dell'ente) ciascuno con in media 7 addetti full-time e 2 part-time.

Per ogni Settore era previsto un Responsabile di Settore, un Vice Capo Settore ed uno o più Responsabili di Servizio, responsabili di procedimenti.

Nel dettaglio:

Settore Affari Generali

1 Responsabile di Settore / Vice Segretario - Laurea in Giurisprudenza; abilitazione all'esercizio della professione Legale; iscrizione all'albo dei Segretari comunali.

1 Vice Capo Settore –Responsabile Servizio appalti e contratti - Laurea in Giurisprudenza; Pratica Notarile biennale ex L. 89/1913.

1 Responsabile Servizio Personale; Laurea in Giurisprudenza.

Il Settore cura principalmente: Il disbrigo degli adempimenti attinenti il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, le Commissioni Consiliari, gli incarichi legali, gli appalti, i contratti, il personale.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di funzioni diverse affidate al Settore;

un' articolata distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un' infungibilità delle competenze per titoli posseduti (vedasi per il Capo Settore, il Vice Capo settore) o per competenze acquisite (vedasi per il Responsabile di servizio, la pluriennale esperienza maturata nel ruolo) che consentono di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività.

l'esistenza di una solo addetto di cat. D per ogni servizio con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione;

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle competenze necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa.

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

1 Responsabile di Settore - Laurea in Giurisprudenza ed Iscrizione all'Albo dei Giornalisti pubblicisti.

1 Vice Capo Settore – Responsabile Servizio Informatica ed Innovazione – Diploma di Maturità - Conoscenze informatiche acquisite attraverso corsi di formazione ; esperienza nel ruolo dal 2000 (cura l'assistenza informatica nei vari Settori comunali, l'aggiornamento del sito informatico del Comune).

1 Responsabile Servizio Innovazione Sponsor – Laurea in Filosofia e Diploma di Archivistica (cura l'Archivio, la redazione del giornale on line di Castellanza, collabora con il Vice Capo Settore in campo informatico).

Il Settore cura principalmente: La comunicazione, l'informatizzazione, l'accesso agli atti, l'archivio, l'ufficio relazioni con il pubblico, le sponsorizzazioni, il protocollo, il centralino.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di funzioni diverse affidate al Settore;

un' articolata distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un' infungibilità delle competenze per titoli posseduti (vedasi per il Responsabile di Settore l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti pubblicisti e per il Responsabile Servizio Innovazione/ Sponsor che cura l'Archivio in quanto Archivistico) o per competenze acquisite (vedasi per il Responsabile Servizio Informatica i corsi svolti e la pluriennale esperienza nel ruolo) che consentono di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività;

l'esistenza di un solo addetto di cat. D per ogni servizio con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione;

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle competenze necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa.

Settore Servizi Demografici

1 Responsabile di Settore - Laurea in Scienze Politiche – Diploma universitario in Statistica.

1 Vice Capo Settore – Responsabile Servizio Anagrafe ed Elettorale– Diploma di Maturità , esperienza nel ruolo dal 2007.

1 Istruttore Direttivo Stato civile /Leva /Statistica /Cimitero - Diploma di Maturità, esperienza nel ruolo dal 2005.

Il Settore cura principalmente: Anagrafe, Elettorale, Stato civile, Leva, Statistica, Cimitero, Ufficio Notifiche.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di specializzazioni necessarie all'interno del Settore;

un' articolata, distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un' infungibilità delle competenze per titoli posseduti (vedasi per il Responsabile di Settore la Laurea in scienze Politiche ed il Diploma universitario in Statistica) o per competenze acquisite (vedasi per il Vice Capo settore e l'Istruttore Direttivo la pluriennale esperienza maturata nel ruolo) che consentono di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività;

l'esistenza di un solo addetto di cat. D per ogni servizio con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione;

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle competenze necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa.

Settore Economico /Finanziario

1 Responsabile di Settore – Diploma di Ragioniere, esperienza nel ruolo dal 2008.

1 Vice Capo Settore - Diploma di istruzione professionale, esperienza nel ruolo dal 2008.

1 Responsabile di Servizio contabilità e patrimonio – Diploma di istruzione professionale, esperienza nel ruolo dal 2010.

1 Responsabile Servizio Tributi /Economato - Diploma di Maturità, esperienza nel ruolo dal 2000.

Il Settore cura principalmente: Contabilità, Patrimonio, Controllo di gestione, Società partecipate, Tributi, Economato.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di funzioni diverse affidate al Settore;

una articolata distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un'infungibilità delle competenze un per titoli posseduti (vedasi per il Responsabile di Settore il Diploma di ragioniere) o per competenze acquisite (vedasi per il Vice capo settore ed il Responsabile di servizio la pluriennale esperienza maturata nel ruolo) che consentono di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività;

l'esistenza di una solo addetto di cat. D per ogni servizio (salvo che per il Servizio Programmazione/Rendicontazione /Controllo di gestione ove pur esistendo due addetti di cat. D uno però è part-time) con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione;

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle competenze necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa.

Settore Istruzione/ Cultura / Sport

1 Responsabile di Settore – Laurea in Lettere.

1 Vice Capo Settore – Responsabile Servizio Istruzione – Laurea in Filosofia.

1 Responsabile Servizio Asilo Nido- Laurea in Servizio Sociale.

1 Responsabile di Servizio Biblioteca – Diploma di Maturità , esperienza nel ruolo dal 2004.

1 Istruttore Direttivo – Servizio Cultura e Sport - Diploma di Maturità , esperienza nel ruolo dal 2010.

Il Settore cura principalmente: Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Informalavoro, Asili Nido (c'è né uno con personale comunale ed un 'altro gestito da una Cooperativa)

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di funzioni diverse affidate al Settore;

una articolata distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un'infungibilità delle competenze per titoli posseduti (vedasi per il Responsabile di Settore la Laurea in Lettere, per il Vice Capo Settore la Laurea in Filosofia e per il Responsabile Servizio Asilo Nido la Laurea in Servizio Sociale) o per competenze acquisite (vedasi per l'Istruttore Direttivo la pluriennale esperienza maturata nel ruolo) che consentono di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività;

l'esistenza di una solo addetto di cat. D per ogni servizio con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle competenze necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa

Settore Politiche Sociali

1 Responsabile di Settore – Laurea in Servizio Sociale.

1 Vice Capo Settore – Responsabile Servizio Adulti/Anziani/Disabili – Convalida Universitaria Diploma di Assistente Sociale.

1 Responsabile Servizio Minori e Politiche Giovanili – Laurea in Scienze del Servizio Sociale.

Il Settore cura principalmente: L'assistenza ai minori, adulti, anziani, disabili e le politiche giovanili.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di specializzazioni necessarie all'interno del Settore;

una articolata distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un'infungibilità delle competenze per qualifica professionale posseduta non rinvenibile in altri settori.

l'esistenza di un solo addetto di cat. D per ogni servizio con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione.

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle qualificazioni professionali necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa

Settore Polizia Locale

1 Responsabile di Settore – Laurea in Giurisprudenza- Master Universitario in Sicurezza urbana

1 Vice Capo Settore – Responsabile Servizio Polizia Urbana – Laurea in Sociologia

1 Responsabile Servizio Polizia Stradale – Diploma di Maturità.

1 Responsabile Servizio Tutela Ambientale - Laurea in Scienze Politiche.

Il Settore cura principalmente: Il controllo della mobilità e sicurezza stradale, polizia giudiziaria, funzioni ausiliarie pubblica sicurezza, polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, protezione civile.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di specializzazioni necessarie all'interno del Settore;

una articolata, distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un'infungibilità delle competenze per qualifica professionale posseduta non rinvenibile in altri settori.

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle qualificazioni professionali necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa

Settore Governo del Territorio

1 Responsabile di Settore – Laurea Architettura – Iscrizione all'albo professionale.

1 Vice Capo Settore – Responsabile Servizio Pianificazione Attuativa /Edilizia privata/Piano di governo del territorio – Diploma di Maturità di Geometra, esperienza nel ruolo dal 2003.

1 Responsabile Servizio Ecologia – Diploma Universitario di Tecnico di Igiene Ambientale.

1 Responsabile Servizio Attività economiche / Sportello Unico – Diploma di Maturità, esperienza nel ruolo dal 2000.

Il Settore cura principalmente: Pianificazione attuativa pubblica e privata, Edilizia privata, Ecologia, Commercio e Sportello Unico Attività Produttive.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di funzioni diverse affidate al Settore;

una articolata distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un'infungibilità delle competenze per titoli posseduti (vedasi per il Responsabile di Settore, la Laurea in Architettura, per il Responsabile Servizio Ecologia, il Diploma Universitario di Tecnico di Igiene Ambientale) o per competenze acquisite (vedasi per il Vice Capo Settore, il Diploma di Maturità di Geometra e la pluriennale esperienza nel ruolo e per il Responsabile Servizio Attività economiche / Sportello Unico la pluriennale esperienza nel ruolo) che consentono di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività;

l'esistenza di una solo addetto di cat. D per ogni servizio (salvo che il Servizio Ecologia ove pur esistendo due addetti di cat. D uno è privo del titolo specializzante in materia ambientale) con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione. l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle competenze necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa.

Settore Opere Pubbliche

1 Responsabile di Settore – Laurea Architettura – Iscrizione all'albo professionale.

1 Vice Capo Settore – Responsabile Servizio Stabili Comunali /Manutenzione cimitero - Diploma di Maturità di Geometra – Abilitazione esercizio Professione, esperienza nel ruolo dal 2007.

1 Responsabile Servizio di Staff/Espropri/Appalti/Sicurezza- Diploma di Maturità di Geometra, esperienza nel ruolo dal 1997.

Il Settore cura principalmente: Appalti Pubblici, Manutenzione Stabili comunali, Manutenzione strade, Espropri, Sicurezza sul lavoro.

Da quanto sopra emerge:

una pluralità di funzioni diverse affidate al Settore;

una articolata distribuzione delle competenze tra varie figure incaricate di responsabilità di procedimenti;

un'infungibilità delle competenze per titoli posseduti (vedasi per il Responsabile di Settore la Laurea in Architettura) o per competenze acquisite (per il Vice Capo Settore e per il Responsabile Servizio il Diploma di Maturità di Geometra e la pluriennale esperienza nel ruolo) che consentono di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle attività;

l'esistenza di una solo addetto di cat. D per ogni servizio con conseguente impossibilità di garantire il funzionamento del servizio in caso di sua sostituzione.

l'impossibilità di affiancare a questi ultimi, addetti di cat. D di altri Settori in quanto privi delle competenze necessarie e che comunque lascerebbero a loro volta sguarnito il proprio ufficio così pregiudicando la continuità dell'azione amministrativa.

In conclusione nessuna volontà di disapplicare il principio di rotazione ma oggettive difficoltà di attuazione senza pregiudicare il regolare funzionamento degli uffici.

In merito alla mancata separazione tra le figure del responsabile della prevenzione della corruzione e del responsabile della trasparenza, ciò è stato determinato dal fatto che "la pagina amministrazione trasparente" è posta all'interno del sito comunale gestito dal Settore Comunicazione che si preoccupava di acquisire dagli uffici le informazioni da pubblicare.

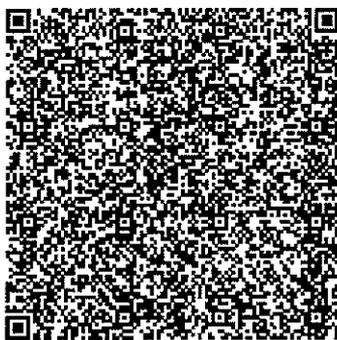
Comunque nel corrente anno le due figure sono state riunite.

Il Responsabile della prevenzione e della trasparenza
Dr. Corona Antonino

Castellanza, 7 Febbraio 2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC C1EE16E139BBAA47B8F198C00E5DD79DC34A5AFB74433790205FE099F9876DED

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Antonino Corona

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0003040/18

Data Protocollo 07/02/2018

Ufficio Competente 04 SEGRETARIO GENERALE

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO RT51J-10805

PASSWORD TjtIP

DATA SCADENZA Senza scadenza

PEC - Comune di Castellanza

Da: PEC - Comune di Castellanza <comune@pec.comune.castellanza.va.it>
Inviato: mercoledì 7 febbraio 2018 12:04
A: protocollo@pec.anticorruzione.it
Oggetto: Fascicolo UVMAC/314/2018 – Comunicazione avvio procedimento-Controdeduzioni
Allegati: CASTELLANZA organigramma Novembre2016.pdf; lettera risposta ANAC.pdf; lettera risposta ANAC.pdf.p7m

Gent. le Dott.ssa Torchio

Le invio i chiarimenti richiesti in merito alla comunicazione di cui all'oggetto.

Resto a disposizione e le porgo distinti saluti



Città di Castellanza

Dott. Antonino Corona

Il Responsabile della prevenzione e della trasparenza

Viale Rimembranze 4 - 21053 Castellanza (VA)

tel. 0331.526229 - fax 0331.501049

e-mail: segretario.generale@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Informativa Privacy - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.



salvaguarda l'ambiente: stampa questo messaggio soltanto se veramente necessario!

PEC - Comune di Castellanza

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: mercoledì 7 febbraio 2018 12:04
A: comune@pec.comune.castellanza.va.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: Fascicolo UVMAC/314/2018 - Comunicazione avvio procedimento-Controdeduzioni
Allegati: daticert.xml

Ricevuta di accettazione

Il giorno 07/02/2018 alle ore 12:04:02 (+0100) il messaggio "Fascicolo UVMAC/314/2018 - Comunicazione avvio procedimento-Controdeduzioni" proveniente da "comune@pec.comune.castellanza.va.it" ed indirizzato a: protocollo@pec.anticorruzione.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec286.20180207120402.06757.03.2.69@pec.aruba.it

PEC - Comune di Castellanza

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: mercoledì 7 febbraio 2018 12:04
A: comune@pec.comune.castellanza.va.it
Oggetto: CONSEGNA: Fascicolo UVMAC/314/2018 - Comunicazione avvio procedimento-Controdeduzioni
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (1,56 MB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 07/02/2018 alle ore 12:04:05 (+0100) il messaggio "Fascicolo UVMAC/314/2018 - Comunicazione avvio procedimento-Controdeduzioni" proveniente da "comune@pec.comune.castellanza.va.it" ed indirizzato a "protocollo@pec.anticorruzione.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec286.20180207120402.06757.03.2.69@pec.aruba.it