

Al Responsabile di Settore
Comandante la Polizia Locale di
21053 - **CASTELLANZA**

Oggetto: Richiesta di autorizzazione/nulla osta/presa d'atto per manifestazione sportiva su strada.

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente a
in via n. telefono

in qualità di (**barrare la casella interessata**)

presidente **incaricato** della Società
con sede a in via

CHIEDE

l'autorizzazione **il nulla osta** **la presa d'atto**
per svolgere sulle strade del Comune di Castellanza, il giorno dalle
ore alle ore, una competizione sportiva

ciclistica **podistica** **altro**

competitiva **non competitiva**

con percorso stradale aperto **con percorso stradale chiuso**

denominata

che interessa **solo il Comune di Castellanza** **anche il Comune di Castellanza**

Allega pertanto il programma della manifestazione.

DICHIARA

- ✓ di essere informato/a che la **durata del procedimento** è fissata in giorni **trenta**, fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Settore Polizia Locale - Servizio Infrastrutture e Territorio nella persona del responsabile del procedimento Commissario Aggiunto Massimo Garatti. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura: (lun-mer-ven-sab: 15:00/19:00 mar-gio-sab: 09:30/13:00);
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ di essere informato/a che, qualora la manifestazione interessi più Comuni, dovrà richiedere ed ottenere apposita autorizzazione dalla Regione Lombardia, alla quale verrà trasmesso il nulla osta da parte del Comune di Castellanza;
- ✓ di aver predisposto l'assistenza sanitaria così come disposto dalla legge 26/10/1971, n. 1099;

- ✓ di essere informato/a che il transito in assenza dell'autorizzazione/nulla osta comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa;
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi della legge 196/03, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- ✓ di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Castellanza almeno trenta giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/nulla osta in duplice copia. L'Ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r.;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'autorizzazione/nulla osta potrà avvenire presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) posto al piano terra del comune, trascorsi almeno trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata;
- ✓ di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

....., li

IL/LA RICHIEDENTE

.....