



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze,4
21053 – Castellanza (VA)
Tel. 0331 /526.111 (Centralino)
Fax. 0331/501.049
C.F.: 00252280128

**REGOLAMENTO PER
L'ACQUISIZIONE IN
ECONOMIA DI
BENI, SERVIZI E LAVORI**

Delib.C.C. n. 8 del 02.03.2012

Abroga i seguenti regolamenti:

N.15 "BENI E SERVIZI IN ECONOMIA"

N.52 "LAVORI IN ECONOMIA"

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 - Modalità di esecuzione lavori in economia

Art. 3 - Lavori in economia

Art. 4 - Forniture e servizi in economia

Art. 5 - Affidamento dei servizi tecnici

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Art. 7 - Disciplina del cottimo fiduciario per lavori, servizi e forniture

Art. 8 – Procedure di affidamento diretto

Art. 9 – Procedura negoziata di affidamento

Art. 10 - Scelta del contraente

Art. 11 - Garanzie

Art. 12 – Commissioni di gara

Art. 13 – Norma finale

Allegato 1 – Tipologie.

Art. 1 - Oggetto del regolamento.

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e servizi, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2007/17/CE e 2004/18/CE", di seguito indicato come "CODICE", e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2007/17/CE e 2004/18/CE", di seguito indicato come "REGOLAMENTO".
2. Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero ricondurlo a una disciplina diversa da quella cui deve soggiacere.
3. Gli interventi disciplinati dal presente regolamento devono essere realizzati in armonia con i principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione.

Art. 2 - Modalità di esecuzione lavori in economia.

1. L'esecuzione degli interventi in economia può avvenire:
 - a. in amministrazione diretta;
 - b. per cottimo fiduciario;
2. Sono in amministrazione diretta gli interventi eseguiti dal personale dipendente dell'ente con impiego di materiali, mezzi e quanto altro occorra, anche questi nella disponibilità dello stesso ente ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia, per una spesa complessiva non superiore a € 50.000,00= (IVA esclusa)
3. Sono per cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario l'affidamento a terzi, purché in possesso dei necessari requisiti.
4. Il cottimo fiduciario costituisce procedura negoziata.

Art. 3 - Lavori in economia

Possono essere eseguiti in economia, con il limite di € 100.000,00 = (IVA esclusa), i seguenti lavori:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti concernenti:
 1. manti di usura del piano viabile;
 2. corpo stradale nelle sue varie parti, inclusi tutti i sottoservizi di competenza comunale;
 3. opere di presidio e di difesa;
 4. fossi, canali, alvei e relativi manufatti;
 5. opere a verde;
 6. opere di sicurezza stradale e di segnaletica verticale ed orizzontale;
 7. lavori di riparazione e manutenzione dei locali di proprietà comunali con i relativi impianti, infissi e manufatti;

8. fabbricati ed altri immobili costituenti pertinenze;
 9. acquedotto, fognatura e pubblica illuminazione.
- b) i lavori relativi allo sgombero neve, dei materiali franati, consolidamento e bonifica delle pendici;
 - c) ogni intervento non programmabile di protezione civile o inerente la sicurezza;
 - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
 - e) lavori, studi e rilevamenti necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
 - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore o lottizzante inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.
- Resta consentita l'ipotesi di cui all'art. 125, comma 10, del Codice.

Art. 4 - Forniture e servizi in economia

1. Le forniture ed i servizi in economia sono ammessi fino all'importo di € 100.000,00= (IVA esclusa)
2. La procedura di cottimo fiduciario si applica nell'ambito delle tipologie indicate nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente regolamento. Resta consentita l'acquisizione in economia, nelle ipotesi di cui al comma 10 dell'art. 125 del Codice.

Art. 5 - Affidamento dei servizi tecnici

1. Per servizi tecnici si intendono:
 - a) i servizi di progettazione, direzione lavori e prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice e all' art. 252 del Regolamento;
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice e all' art 44 del Regolamento.

Art. 6 - Responsabile Unico del Procedimento

1. L'amministrazione opera a mezzo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che coincide con il Responsabile del Settore interessato, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. Il Responsabile del Settore può avvalersi per l'istruttoria di un responsabile del procedimento.

Art. 7 - Disciplina del cottimo fiduciario per lavori, servizi e forniture

1. Lavori:

- a. affidamento diretto da parte del RUP per lavori inferiori a € 20.000,00= (IVA esclusa) comprensivo degli oneri di sicurezza;
- b. affidamento mediante esperimento di procedura negoziata concorrenziale tramite il Servizio Appalti per tutte le tipologie di lavori eseguibili in economia oltre € 20.000,00= e fino a € 100.000,00=(IVA esclusa).

2. Forniture e servizi:

- a. affidamento diretto da parte del RUP per forniture e servizi inferiori a € 20.000,00= (IVA esclusa);
- b. affidamento mediante esperimento di procedura negoziata concorrenziale tramite il Servizio Appalti per tutte le tipologie di lavori eseguibili in economia oltre € 20.000,00= e fino a € 100.000,00= (IVA esclusa).

3. Si prescinde dal ricorso alla gara nei seguenti casi:

- a. qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, previa determinazione motivata del Responsabile del settore, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, di fiduciarità motivata, tale da rendere superfluo, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;
- b. quando si tratti di prorogare o ampliare il contratto con l'esecutore dei lavori, il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi;
- c. quando si tratti di interventi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico o di tutela della pubblica incolumità;

Art. 8 – Procedure di affidamento diretto.

1. Gli affidamenti diretti vengono espletati dal Responsabile Unico del Procedimento, che predispose un "atto di cottimo" ed eventualmente, in rapporto alla natura e alle caratteristiche del lavoro/servizio/fornitura, un foglio patti condizioni o capitolato speciale di appalto.
2. In relazione alla tipologia e all'importo dei lavori/servizi/forniture, prima di procedere all'affidamento, il RUP è tenuto a richiedere preventivi senza alcuna formalità procedurale, via fax o posta elettronica.

3. L'affidamento diretto avviene con ditte di fiducia in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. per il lavoro o servizio oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario deve, comunque, possedere i requisiti soggettivi richiesti dall'art. 38 del Codice ed essere in regola con il DURC.
4. L'atto di cottimo sottoscritto dall'affidatario e approvato con determinazione del Responsabile del settore costituisce contratto di aggiudicazione definitiva per acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia non superiori a € 20.000,00= (IVA esclusa).

Art. 9 – Procedura negoziata di affidamento.

1. Per quanto riguarda le modalità procedurali per l'affidamento di cottimi oltre € 20.000,00= è stabilito che la procedura negoziata avvenga tra almeno 10 operatori, se sussistono in tal numero soggetti idonei, preceduta da pubblicazione di avviso di attivazione della procedura all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Castellanza. L'avviso prevederà un termine massimo di 10 giorni per la manifestazione di interesse da parte dei candidati in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso stesso, che saranno successivamente invitati a presentare l'offerta.
2. Qualora, a seguito dell'avviso, il numero di aspiranti candidati fosse superiore a 10, si procederà ad estrarre a sorte i 10 candidati da invitare. Delle operazioni di sorteggio sarà redatto apposito verbale il cui accesso è differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche nel rispetto dell'art. 13 del Codice.
3. Successivamente si procederà ad invitare contemporaneamente i candidati selezionati assegnando un termine non superiore a 10 giorni e non inferiore a 5 dalla data della lettera di invito.
4. La procedura negoziata avverrà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.
5. La lettera di invito è inoltrata via pec o via fax per i soggetti sprovvisti di pec.
6. Il Responsabile Unico del Procedimento predispone un foglio patti e condizioni o un capitolato al quale la lettera di invito deve fare rinvio esplicito.

Art. 10 - Scelta del contraente

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:
 - a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
 - b) in base al prezzo più basso.
2. La presentazione delle offerte, a garanzia della segretezza ed in ossequio al principio di parità di trattamento, dovrà avvenire sempre in busta sigillata. L'apertura delle offerte dovrà avvenire alla presenza della Commissione di gara.

3. Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile del Settore interessato procederà con successivo provvedimento, a seguito dell'accertamento dei requisiti dell'operatore provvisoriamente aggiudicato, ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

Art. 11 – Garanzie

1. Non è richiesta la costituzione del deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione alle procedure per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di importo fino ad € 20.000,00= (IVA esclusa) .

Art. 12 – Commissioni di gara

1. Le operazioni di gara, anche ufficiosa, sono espletate da una commissione di gara presieduta dal Responsabile del settore o suo delegato, e composta dal segretario comunale o suo delegato e da un dipendente con funzioni di verbalizzante e testimone.

Art. 13 - Norma finale

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 12/4/2006 n. 163, e s.m.i. e al DPR 207/2010, e s.m.i. .
2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le previgenti disposizioni con esso incompatibili.

BENI E SERVIZI IN ECONOMIA	IMPORTO MINIMO UNICO	IMPORTO MASSIMO UNICO
1) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Comune, ivi comprese le spese necessarie per ospitare relatori;	20.000	100.000
2) divulgazione di bandi di concorso o avvisi mezzo stampa od altri mezzi di informazione;	20.000	100.000
3) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di genere e CD rom, stampati e modulistica varia, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, canoni diversi;	20.000	100.000
4) rilegatura di libri e pubblicazioni;	20.000	100.000
5) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;	20.000	100.000
6) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;	20.000	100.000
acquisti di coppe, medaglie od altri oggetti per premi;	20.000	100.000
8) spese di rappresentanza;	20.000	100.000
9) spese per cancelleria, riparazione mobili, macchine ed altre attrezzature di ufficio;	20.000	100.000
10) spese per forniture ed allacciamenti;	20.000	100.000
11) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici ed affini;	20.000	100.000
12) fornitura di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie	20.000	100.000
13) spese per corsi di preparazione; formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, per un importo fino a 100.000 euro;	20.000	100.000
14) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi, per un importo fino a 100.000 euro;	20.000	100.000
15) servizio di sgombero neve;	20.000	100.000
16) acquisto materiali per manutenzione strade e stabili comunali;	20.000	100.000
17) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di veicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;	20.000	100.000
18) acquisto, installazione e manutenzione manufatti /impianti connessi alle strade e relative pertinenze stradali;	20.000	100.000
19) acquisto, installazione e manutenzione segnaletica stradale e dei relativi manufatti;	20.000	100.000
20) spese per rimozione e custodia beni;	20.000	100.000
21) acquisto attrezzature per parchi e giardini;	20.000	100.000
22) acquisto di divise per il personale;	20.000	100.000
23) montaggio, smontaggio e pulizia tabelloni elettorali ed allestimento seggi;	20.000	100.000
24) acquisto, e manutenzione attrezzature specifiche, comprese quelle per la protezione civile;	20.000	100.000

25) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;	20.000	100.000
26) acquisizione di beni esenti nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;	20.000	100.000
27) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;	20.000	100.000
28) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto;	20.000	100.000
29) polizze di assicurazione per un importo;	20.000	100.000
30) servizi di manutenzione del verde, degli ascensori, dei montafereetri del cimitero, e tutti i servizi di manutenzione e riparazione in genere;	20.000	100.000
31) servizi di manutenzione e fornitura impianti di allarme;	20.000	100.000
32) servizi di tinteggiatura degli stabili comunali;	20.000	100.000
33) servizi di custodia e mantenimento animali randagi;	20.000	100.000
34) servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;	20.000	100.000
35) servizi di telecomunicazione;	20.000	100.000
36) servizi bancari e finanziari;	20.000	100.000
37) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;	20.000	100.000
38) servizi di informazione e sponsorizzazione, per un importo fino a 100.000 euro;	20.000	100.000
39) servizi di editoria, stampa e trascrizione;	20.000	100.000
40) beni e servizi archivistici e di catalogazione;	20.000	100.000
41) servizi di escavazione per esumazione ed inumazione, apertura e chiusura loculi, trasporti funebri ed attività di necroforo;	20.000	100.000
42) servizi di fornitura ed incisione lastre cimitero, fornitura fotoceramiche e portafiori e relative manutenzioni;	20.000	100.000
43) acquisizione di beni e servizi di ristorazione;	20.000	100.000
44) acquisizione di beni e servizi di trasporto;	20.000	100.000
45) acquisizione di beni e servizi relativi all'istruzione, anche professionale;	20.000	100.000
46) acquisizione di beni e servizi ai servizi sociali ed educativi	20.000	100.000
47) acquisizione di beni e servizi ricreativi, culturali e sportivi	20.000	100.000
48) servizi di progettazione dei lavori pubblici, del piano della sicurezza e di coordinamento, le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, la direzione lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nonché gli altri servizi tecnici, ivi compresi analisi di laboratorio, prove di carico e controlli.	20.000	100.000