

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI "DOTE COMUNE"

TRA

ANCI Lombardia

con sede in Piazza Duomo, 21 – 20121 Milano (Mi)
codice fiscale **80160390151**
d'ora in poi denominato «Ente Proponente»,
rappresentato dall'**Avv. ATTILIO FONTANA**
nato a VARESE
il 28/03/1952

e

COMUNE DI CASTELLANZA

con sede legale in Viale Rimembranze, 4 21053 ,
codice fiscale 00252280128
d'ora in poi denominato «Ente Ospitante»,
rappresentato dal sig. **FARISOGGIO FABRIZIO - SINDACO**
nato a Milano
il 21/03/1961

PREMESSO CHE

L'Ente Proponente e l'Ente Ospitante ritengono importante:

- la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità locale;
- la creazione di strumenti che favoriscano la crescita umana e professionale;
- la realizzazione di percorsi di tirocinio che si realizzino in settori di servizio rivolti alla cittadinanza.

VISTO

Il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21 gennaio 2014 che inquadra "Dote Comune" come percorso di formazione/orientamento e di inserimento e reinserimento lavorativo mediante l'istituto del tirocinio extra-curriculare per un periodo massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate, fatto salvo quanto specificamente indicato nelle linee di indirizzo regionale in materia nel caso di specifiche categorie di soggetti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Il progetto DoteComune è realizzato da:

ANCI Lombardia, di seguito Ente Proponente; l'Ente Ospitante; Ancitel Lombardia, di seguito Ente Promotore.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi progetti di DoteComune secondo quanto previsto dalla propria determina/delibera.

Articolo 2

L'Ente Proponente per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune presso l'Ente Ospitante si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (società di ANCI Lombardia accreditata al sistema regionale lombardo per i servizi di Formazione e Lavoro) cui sono affidati i seguenti compiti:

- progettazione dell'intervento formativo e di tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula;
- assistenza all'Ente Ospitante per la gestione del tirocinio;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo on-line per la certificazione delle competenze;
- certificazione delle competenze;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni giovane partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel progetto DoteComune;
- erogazione dell'indennità di partecipazione forfettaria per ogni partecipante.

L'Ente Ospitante indica, entro 15 giorni dalla firma del presente protocollo d'intesa, il proprio referente, responsabile del progetto DoteComune e di tutte le attività ad esse connesse.

Articolo 3

Periodicamente vengono pubblicati da parte dell'Ente Proponente gli Avvisi contenenti le Doti disponibili sul territorio regionale.

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'Avviso contenente le Doti che si realizzeranno presso l'Ente Ospitante, il referente dell'Ente Ospitante, coadiuvato da personale dell'Ente Promotore provvederà a effettuare una selezione tra i candidati che hanno richiesto l'assegnazione delle Doti, selezione da effettuarsi tramite valutazione dei requisiti di ammissibilità, valutazione del curriculum e colloquio.

L'Ente Ospitante, a seguito della selezione effettuata, segnalerà all'Ente Promotore i nominativi dei candidati utilmente selezionati, cui l'Ente Promotore aggiudicherà le Doti disponibili nei modi e nei tempi indicati dal Regolamento allegato al presente Protocollo d'Intesa.

Articolo 4

Qualora, nell'ambito di un Avviso, non dovessero essere selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente provvederà a emanare ulteriore Avviso secondo quanto indicato nel Regolamento allegato.

Articolo 5

Per ciascun/a assegnatario/a di Dote l'Ente Promotore (Ancitel Lombardia) e l'Ente Ospitante, predispongono un progetto di tirocinio extracurricolare redatto secondo la vigente normativa regionale e contenente:

- esplicitazione della tipologia di tirocinio;

- anagrafica soggetto promotore;
- anagrafica tutor soggetto promotore (con indicazione del titolo di studio);
- anagrafica soggetto ospitante (comprensiva del settore di attività economica ATECO);
- anagrafica tutor soggetto ospitante (con indicazione delle esperienze e competenze professionali possedute e del numero di tirocinanti che accompagna ad avvio del nuovo tirocinio);
- anagrafica tirocinante (con indicazione della tipologia di destinatario in cui rientra, tra quelle previste da DoteComune e in accordo agli Indirizzi Regionali vigenti);
- indicazione del numero di “risorse umane” (come definite dagli Indirizzi Regionali) presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso;
- esplicitazione del numero dei tirocini attivi nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso, distinti secondo le tipologie previste dagli Indirizzi Regionali;
- dati di tirocinio:
 - sede di svolgimento ed eventuali altre sedi;
 - dati identificativi delle coperture assicurative (posizione INAIL- Società assicuratrice e numero polizza Responsabilità Civile);
 - data di inizio e fine e durata in mesi;
 - orari di svolgimento giornaliero (con eventuale articolazione tra le diverse sedi);
 - area professionale prevalente di riferimento (codici CP Istat);
 - figura professionale di riferimento (se dovuta o prevista - L.92/2012 art. 4 comma 67);
 - descrizione attività e obiettivi formativi;
 - competenze attese;
 - modalità di accertamento degli apprendimenti;
 - importo Indennità mensile nel rispetto delle indicazioni degli Indirizzi Regionali;
- compiti e responsabilità del tutor del soggetto promotore;
- compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante;
- diritti e doveri del tirocinante.

Articolo 6

La definizione dei settori di attività di DoteComune è da concordare secondo un piano formativo condiviso con l’Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Articolo 7

Ogni assegnatario/a può usufruire di una Dote per la durata massima di dodici mesi.

Su richiesta specifica e motivata dell’Ente Ospitante, accompagnata da apposita determina/delibera di spesa e dal consenso scritto dell’assegnatario/a, le Doti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi.

Articolo 8

In caso di comportamenti dell'assegnatario/a giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere l'assegnatario/a dal progetto.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Proponente, su segnalazione dell'Ente Promotore, può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, tutor e all'Ente Ospitante.

Articolo 9

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari di *Dote* contro morte, infortunio e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e apre per ciascuno di loro apposita posizione INAIL gestendo gli adempimenti conseguenti.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida di automezzi e motoveicoli messi a disposizione dall'Ente Ospitante per la realizzazione di attività connesse alla *Dote* sono a carico dell'Ente Ospitante.

Le spese per beni e servizi connessi alla realizzazione di tutte le attività del progetto comprese le spese di trasporto sostenute dal tirocinante per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a.

Articolo 10

L'Ente Promotore provvederà a erogare ad ogni assegnatario/a, come indennità per la partecipazione al tirocinio, le somme indicate nel Regolamento allegato.

Articolo 11

Al termine del tirocinio, secondo quanto previsto dagli Indirizzi Regionali, l'Ente Promotore provvede a:

- rilasciare una attestazione, da parte dell'Ente Promotore, di svolgimento del tirocinio in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione d'aula e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore aula);
- rilasciare, in collaborazione con Regione Lombardia, un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale di Standard Professionali).

Articolo 12

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste dall'art. 2 del presente Protocollo d'Intesa e sostenute dall'Ente Promotore per la realizzazione delle Doti.

La comunicazione all'Ente Promotore degli estremi dell'impegno di spesa relativo all'intero importo è condizione necessaria alla formalizzazione dell'adesione e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al progetto DoteComune.

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro emissione di regolare fattura, a rimessa diretta e comunque prima dell'avvio delle attività di formazione d'aula e di tirocinio delle Doti.

Nel caso di interruzione anticipata della Dote per qualunque ragione, l'Ente Promotore restituirà all'Ente Ospitante solo la parte del contributo a sostegno della partecipazione al progetto non erogata all'assegnatario/a nelle forme indicate dal Regolamento allegato.

Articolo 13

Il presente Protocollo d'Intesa disciplina i tirocini attivati a partire dal 21/01/2014, sostituendo ogni precedente Protocollo d'Intesa tra ANCI Lombardia e Ente Ospitante per la realizzazione di progetti di DoteComune che restano validi per i tirocini attivati fino all'anno 2013. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data sotto indicata e ha durata di tre anni fatte salve eventuali variazioni che possono presentarsi allo scadere del Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 21/01/2014.

E' consentito alle parti di recedere con preavviso di 60 giorni. In caso di recesso anticipato, le parti s'impegnano a garantire il completamento delle attività già avviate.

Articolo 14

Per qualsiasi controversia tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente protocollo d'intesa, il foro competente esclusivo è quello di Milano.

Articolo 15

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di consentire espressamente che i dati forniti nel corso dell'esecuzione del presente protocollo d'intesa vengano trattati esclusivamente per le finalità del protocollo d'intesa medesimo. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 16

Con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, l'Ente Ospitante accetta le condizioni e i termini contenuti nel presente documento e nel "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTE COMUNE" allegato. Eventuali successive modifiche del REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTE COMUNE saranno comunicate tempestivamente all'Ente Ospitante.

Milano, 03/04/2014

L'Ente Proponente	ANCI Lombardia	Il Presidente Avv. Attilio Fontana
L'Ente Ospitante	Comune di Castellanza	Il Sindaco Dr.Fabrizio Farisoglio