



**CITTA' DI CASTELLANZA**  
 PROVINCIA DI VARESE  
[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

CAP 21053  
 ☎ 0331526111  
 C.F. 00252280128

Castellanza, 05.08.2016

Prot. 15045

**Spett.le**  
**Giunta Comunale**

**S E D E**

**Oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgimento incarico extra ufficio**

Il sottoscritto, TAJANA LORENZO, dipendente di questo Ente, in qualità di Agente di Polizia Locale, a seguito della richiesta del Comune di Monza, chiede, ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE per lo svolgimento del seguente incarico: **INCREMENTO SERVIZIO P.L. MONZA PER G.P. F/1 2016.**

**Soggetto conferente: Comune di MONZA**

**durata dell'incarico: DAL 02/09/2016 AL 04/09/2016**

**orario di svolgimento: EXTRA UFFICIO**

**compenso: € 400,00 LORDI (ca.)**

Inoltre, il sottoscritto dichiara che:

- a) l'attività viene svolta al di fuori dall'orario di lavoro
- b) l'attività non è suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune
- c) l'attività non è suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'Ente di appartenenza
- d) l'attività non si svolge nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti con l'ufficio del sottoscritto

Distinti saluti

TAJANA LORENZO



\*\*\*\*\*  
 \*Art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

2. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vista dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

\*Art.46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1. L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) l'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- b) l'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- c) l'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;
- d) l'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- e) quando in relazione alla durata e/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.