

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLANZA E**  
**LA FONDAZIONE CENTRO ASSISTENZA ANZIANI “GIULIO MORONI”**  
**PER RICOVERO DI SOLLIEVO ANZIANI DI CASTELLANZA**

**anno 2014**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ..... del mese di ..... presso la sede del Comune di Castellanza, in V.le Rimembranze, 4

**TRA**

Il COMUNE DI CASTELLANZA, di seguito per brevità chiamato anche “Comune”, con sede a Castellanza (VA), Viale Rimembranze n. 4, codice fiscale 00252280128, rappresentato dalla dr.ssa Isabella AIROLDI, nata a Busto Arsizio (VA) il 23/08/1962, domiciliata per la carica nella casa comunale, la quale interviene al presente atto, non in nome proprio, nella sua qualità di responsabile del settore Politiche Sociali, in forza di decreto sindacale n. 22953 del 18.12.2013, emanato in attuazione di quanto stabilito dall'art. 107, punto 3, lett. c) del D. lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**E**

La Fondazione “CENTRO ASSISTENZA ANZIANI G. MORONI DI CASTELLANZA”, con sede a Castellanza (VA), Via Cardinal Ferrari n. 4, codice fiscale 81009930124, P. IVA 01364330124, in persona del legale rappresentante pro-tempore ..... nato a ....., il giorno ....., domiciliato presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto, non in nome proprio, ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione, in forza di atto del ..... e dei vigenti patti sociali.

**PREMESSO CHE**

- L'Amministrazione Comunale è proprietaria dell'immobile di via Cardinal Ferrari n. 4 destinato a Centro Assistenza Anziani;
- Che tra le parti è operante una Convenzione in ordine all'utilizzo del predetto edificio finalizzata alla qualificazione dei servizi offerti dalla Fondazione agli anziani residenti e non in Castellanza;
- Che è intendimento delle parti potenziare i rapporti collaborativi esistenti regolamentandoli con specifica convenzione per l'attivazione del servizio "ricovero di sollievo", a favore degli anziani residenti nel Comune, non ospiti della Casa di Riposo.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto.
2. La Fondazione si impegna a riservare n. 1 posto presso il Centro Assistenza Anziani, per persone in carico al servizio sociale comunale come segue:
  - che versano in situazione di emergenza e di bisogno socio-sanitario, in attesa della predisposizione di un più appropriato programma assistenziale;
  - che vengono dimessi dalle divisioni ospedaliere o da strutture riabilitative, non sono immediatamente assistibili a domicilio, e/o che necessitano di convalescenza assistita;
  - che sono assistiti in famiglie che si fanno carico dell'assistenza e che necessitano loro stessi di assistenza e cura per un periodo definito.
3. La permanenza dell'anziano presso la struttura dovrà avere carattere di temporaneità e la sua durata verrà stabilita in accordo con la Fondazione, valutando le motivazioni che hanno determinato il ricovero e/o le necessità assistenziali della persona. Sulla base di quanto predetto, la Fondazione elaborerà un PAI . La durata del ricovero di norma dovrà essere compreso tra i 30 ed i 60 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori

trenta giorni. In casi particolari potranno essere predisposti ricoveri di sollievo di durata inferiore. L'utente del servizio è considerato a tutti gli effetti ospite della Fondazione con relativi obblighi e diritti.

4. La gestione degli ingressi per il posto di sollievo, di cui al presente protocollo, verrà effettuata, in base a modalità proprie, dai Servizi Sociali che si impegnano:

- A compilare la domanda di ricovero;
- A presentare detta domanda alla direzione del Centro Assistenza Anziani Fondazione G. Moroni, affinché vengano valutate le condizioni cliniche del soggetto, per confermare il possibile ingresso in struttura;

La Fondazione si riserva di far effettuare ai propri medici visita a domicilio dell'anziano per meglio valutarne le condizioni (senza nessun onere a carico del comune). Il medico della struttura si incaricherà anche di contattare il medico di base dell'anziano per acquisire ulteriori elementi relativi al ricovero.

- A seguito del parere favorevole del Centro Assistenza Anziani, il Servizio Sociale si attiverà, in base alle disponibilità dei posti letto, ad effettuare il ricovero e a far rispettare i tempi concordati di ricovero/dimissione.

Si conviene che quanto sopra è condizione necessaria ed imprescindibile per l'effettiva attuazione del servizio.

5. I Servizi Sociali e la Fondazione si impegnano, in seguito all'approvazione della presente Convenzione, ad attivarsi per coinvolgere i medici di base con i quali dovrà essere steso un protocollo di collaborazione in merito alla gestione clinica degli anziani che verranno ricoverati, concordando inoltre un modulo di consenso alle cure da far firmare all'anziano o ai parenti dello stesso.

6. Qualora durante il ricovero si verifichi l'impossibilità che l'anziano torni al proprio domicilio e si individui, nel ricovero in RSA, la soluzione più adeguata per la sua cura,

L'aver usufruito del "servizio di sollievo", determina una priorità nell'inserimento in struttura, appena disponibile un posto letto.

7. La riserva del posto di sollievo presso la Fondazione per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014 ammonta ad € 22.265,00 (€ 61,00 giornaliera); il pagamento della retta verrà effettuato direttamente dal beneficiario del servizio alla Fondazione al fine di snellire le procedure di pagamento; il Comune provvederà al saldo delle eventuali giornate scoperte e ad eventuali integrazioni retta.
8. Qualora il posto di sollievo non venisse coperto, per mancanza di richieste, le parti si riserveranno di sospendere temporaneamente il posto di sollievo. Dalla comunicazione scritta da parte del Comune, la Fondazione utilizzerà la disponibilità economica del "posto di sollievo" per il ricovero di anziani in base alla propria graduatoria; in tal caso nulla sarà dovuto per il periodo di copertura del posto non in Convenzione. Qualora si renda necessaria la riattivazione del posto di sollievo, il Servizio Sociale comunale farà segnalazione alla Fondazione che metterà a disposizione il primo posto che si renderà disponibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza, li .....

Per il COMUNE DI CASTELLANZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

.....

Per la FONDAZIONE "CENTRO ASSISTENZA ANZIANI G. MORONI DI CASTELLANZA"

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....