

# Progetto di Servizio Civile: **La Provincia di Varese nella Cultura**

## Presentazione Progetto

Il progetto si sviluppa nella Biblioteca Civica di Castellanza e si propone di incrementare in qualità ed efficienza i servizi bibliotecari destinati alla popolazione residente nel Comune di Castellanza e nei paesi circostanti.

La Biblioteca Civica è una biblioteca di pubblica lettura e per questo si rivolge ad un pubblico indifferenziato sia per età, sia per estrazione sociale e culturale. La comunità di riferimento è principalmente quella residente a Castellanza ma grazie alla cooperazione tra le biblioteche su tutto il territorio nazionale, il pubblico è decisamente più ampio.

Nell'ambito della cooperazione ed organizzazione bibliotecaria lombarda, la Biblioteca Civica ha aderito nel 2007 alla Rete bibliotecaria della Provincia di Varese, dispone di un patrimonio composto da libri, audiovisivi e periodici che circola su tutto il territorio provinciale consentendo il sostegno adeguato alla formazione permanente e all'aggiornamento in ambito scolastico e professionale, alla lettura d'evazione ed il recupero dell'informazione in tempo reale, grazie alla disponibilità di strumenti tecnologici adeguati.

Nell'ambito di questo progetto saranno attivati i seguenti servizi:

### 1) ATTIVITA' ORDINARIE

Il servizio prevede lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione tra le quali si individuano:

- gestione del prestito ed interprestito;
- gestione, analisi, conservazione e archiviazione del patrimonio per assicurare la qualità e la reperibilità dei documenti di ogni singola sezione;
- gestione delle operazioni di carico e scarico dei prestiti;
- cura per la corretta circolazione del patrimonio: solleciti e avvisi delle prenotazioni telefonici;
- ascolto e orientamento del pubblico interessato al prestito e all'interprestito per favorire la reperibilità dei documenti e delle informazioni avendo particolare riguardo per le fasce di utenza svantaggiate: anziani e portatori di disabilità fisiche e/o cognitive. L'assistenza all'utenza richiede una sempre più approfondita conoscenza del patrimonio e le possibili iniziative di supporto all'orientamento dei servizi e degli strumenti informatici. Il volontario sarà coinvolto in prima persona nella conduzione di attività di alfabetizzazione informatica per bambini ed anziani.
- elaborazione di percorsi bibliografici tematici, sia cartacei che informatizzati con lo scopo finale di valorizzare il patrimonio disponibile e la trasmissione della conoscenza.

Il volontario affiancherà il personale della biblioteca inizialmente a supporto nello svolgimento delle attività e successivamente in autonomia.

### 2) ANIMAZIONE E PROMOZIONE ALLA LETTURA

Il servizio prevede la preparazione e gestione di incontri e attività di promozione della lettura per minori e adulti e lo sviluppo di progetti innovativi mirati alla creazione di momenti di aggregazione culturale per piccoli e grandi lettori volti a promuovere la frequentazione del servizio sia per il pubblico giovane sia adulto.

Il coinvolgimento nelle attività di animazione e promozione della lettura sarà caratterizzato da interventi di lettura per le scuole cittadine in orario scolastico e, per l'utenza libera, in orario anche serale ed eventualmente festivo.

Il volontario affiancherà il personale della biblioteca inizialmente a supporto nello svolgimento delle attività e successivamente in autonomia.

## **Destinatari e beneficiari del progetto**

### **1) ATTIVITA' ORDINARIE**

Destinatari del progetto sono tutti gli utenti iscritti alla Biblioteca e tutti coloro che aderiscono alle biblioteche della Rete bibliotecaria della Provincia di Varese.

Beneficiaria è quindi l'intera popolazione residente nel Comune di Castellanza e tutti coloro che gravitano in città perché particolarmente interessati all'offerta culturale.

### **2) ANIMAZIONE E PROMOZIONE ALLA LETTURA**

Destinatari del progetto sono tutti gli utenti iscritti alla biblioteca: bambini e ragazzi coinvolti nelle attività di animazione alla lettura come spettacoli, letture interpretate, laboratori; adulti che partecipano agli incontri con autori, reading, laboratori di lettura, corsi. In generale, tutti coloro che aderiscono alle biblioteche della Rete bibliotecaria della Provincia di Varese ed i residenti nei comuni limitrofi.

Beneficiaria è l'intera popolazione del comune che gode dell'aumento dei servizi culturali offerti dall'Amministrazione insieme agli operatori del servizio che ricevono aiuto e supporto.

## **Obiettivi del progetto:**

L'obiettivo generale del progetto è far sì che l'ampliamento di orario di apertura al pubblico assicuri il livello attuale di efficienza ed efficacia del servizio bibliotecario.

### **1) ATTIVITA' ORDINARIE**

Si stima di potenziare le attività di ordinaria e straordinaria amministrazione e di potersi dedicare circa 600 ore in più all'anno per poter garantire l'apertura del mattino e la presenza di personale preparato agli eventi organizzati.

Per la cura e gestione del patrimonio si individuano i seguenti obiettivi:

- migliorare le modalità di archiviazione libraria;
- svolgere con tempestività e precisione le operazioni di carico e scarico prestiti;
- incrementare la circolazione del patrimonio: solleciti e avvisi telefonici delle prenotazioni;
- assicurare la qualità e la reperibilità dei documenti di ogni singola sezione;
- Nell'attività a contatto con l'utenza si individuano i seguenti obiettivi:
  - facilitare l'accesso alle informazioni per tutti ed in particolare per gli anziani e per le fasce di utenti svantaggiati;
  - partecipare a migliorare l'assistenza alla ricerca bibliografica;
  - collaborare allo studio di percorsi di alfabetizzazione per l'utilizzo dei sistemi informativi automatizzati.

### **2) ANIMAZIONE E PROMOZIONE ALLA LETTURA**

Si stima di potenziare le attività di animazione e promozione alla lettura e di potersi dedicare circa 600 ore in più all'anno.

Si individuano i seguenti obiettivi:

- incrementare la fruizione del patrimonio con iniziative specifiche per le diverse tipologie d'utenza;
- curare con maggiore attenzione l'elaborazione di percorsi bibliografici tematici;
- organizzare con maggiore attenzione attività di valorizzazione del patrimonio librario;
- supportare la collaborazione con le scuole preparando laboratori di ricerca delle fonti informative;
- sviluppare progetti innovativi mirati alla creazione di momenti di aggregazione culturale per piccoli e grandi lettori e volti a promuovere la frequentazione del servizio sia per il pubblico infantile sia adulto.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ		1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese
Attività di Servizio							
Biblioteca	Attività ordinarie	Presentazione generale del funzionamento della biblioteca e dei singoli Servizi; istruzione all'uso del software. Conoscenza struttura dell'ente locale.	Affiancamento alle operazioni di iscrizione (archiviazione documenti), prestito e interprestito; carico e scarico libri; controllo e riordino sezione Periodici	Addestramento e supporto alla gestione del Servizio Internet: iscrizioni, gestione accessi, archiviazione documenti; riordino specifiche sezioni del patrimonio	Istruzioni all'uso di banche dati per la ricerca bibliografica; avvisi agli utenti disponibilità dei documenti richiesti; solleciti	Controllo periodico di specifiche sezioni del patrimonio	Supporto alle operazioni di revisione, scarto e riacquisto
	Animazione e promozione alla lettura	Presentazione progetti in collaborazione con le scuole e a utenza libera; preparazione materiale promozionale	Supporto alla preparazione degli ambienti e dei materiali utili alla comunicazione degli eventi organizzati per la promozione della lettura: volantini, brochure; Assistenza agli eventi	Assistenza alle attività organizzate in collaborazione con le scuole in orario mattutino. Gestione della banca dati utenti e comunicazione iniziative in via telematica; Assistenza agli eventi	Promozione della lettura: tavoli tematici, stesura bibliografie e consigli di lettura; Assistenza agli eventi; manutenzione bacheche espositive	Supporto all'apertura di un nuovo punto di informazione bibliografica e culturale e di nuovi spazi di studio e aggregazione	Studio e progettazione di proposte di alfabetizzazione informatica

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ		7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Attività di Servizio							
Biblioteca	Attività ordinarie	Mantenimento del Servizio	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio	Mantenimento del servizio	Riordino patrimonio documentario
	Animazione e promozione alla lettura	Elaborazioni statistiche: gradimento iniziative, partecipazione eventi, utilizzo dei servizi	Studio e progettazione di proposte di formazione sull'uso di personal device per accesso al catalogo	Studio di proposte di attività di formazione sull'uso di personal device per la partecipazione a social attivati dalla biblioteca	Affiancamento alla conduzione di incontri di formazione sulla competenza informativa ed informatica	Collaborazione alla progettazione di iniziative per ragazzi e adulti	Analisi del lavoro svolto. Supporto all'elaborazione di tabelle statistiche e predisposizione di documenti riepilogativi

## Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo un primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento di ciascun servizio.

### 1) ATTIVITA' ORDINARIE

La partecipazione attiva alla crescita culturale della comunità che gravita attorno alla Biblioteca Civica di Castellanza è il punto focale di tutto l'impegno previsto per il volontario civile inserito nella biblioteca.

Le attività proposte saranno di ordinaria e straordinaria amministrazione, non mancherà la possibilità di elaborare progetti innovativi mirati alla creazione di momenti di aggregazione culturale per piccoli e grandi lettori.

L'impegno previsto riguarderà la gestione del patrimonio, il rapporto diretto con l'utenza, la promozione della lettura, supporto alla formazione in ambito informatico ed allo sviluppo tecnologico della struttura e più precisamente:

- approfondire la conoscenza del territorio sul quale opera la biblioteca;
- conoscere, analizzare, e meglio conservare il patrimonio;
- favorire la reperibilità dei materiali e delle informazioni da parte di particolari fasce di utenza, soprattutto quelle più svantaggiate;
- collaborare alla realizzazione di attività di sviluppo della struttura;
- contribuire al miglioramento della strumentazione informatica e promozione del suo utilizzo;
- partecipare alla progettazione di momenti di formazione informatica.

Le attività saranno svolte in affiancamento al personale bibliotecario.

## 2) ANIMAZIONE E PROMOZIONE ALLA LETTURA

Il volontario parteciperà alla preparazione e gestione di incontri e attività di animazione alla lettura per minori e adulti e potrà collaborare allo sviluppo di progetti innovativi mirati alla creazione di momenti di aggregazione culturale per piccoli e grandi lettori e volti a promuovere la frequentazione del servizio sia per il pubblico giovane sia adulto.

Il volontario in servizio civile collaborerà col personale della biblioteca al sostegno di attività per il pubblico.

Il coinvolgimento nelle attività di animazione e promozione della lettura sarà caratterizzato da interventi di lettura per le scuole cittadine in orario scolastico e, per l'utenza libera, in orario anche serale ed eventualmente festivo.

Le attività saranno svolte in affiancamento al personale bibliotecario.

### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio**

Rispetto degli orari stabiliti nel progetto, rispetto delle procedure previste dai servizi oggetto del presente progetto, massima discrezione circa i dati sensibili e le informazioni riservate di cui potrebbe venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni.

### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64**

Preferibilmente: capacità di relazionarsi con un pubblico indifferenziato per età, cultura ed estrazione sociale.

### **Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto**

- Pacchetto Office;
- patente per guida automezzo comunale;
- uso Pc, stampanti, fotocopiatrici, fax, connessioni internet, telefoni.

### **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

Il volontario apprende competenze nelle seguenti attività:

- gestione del prestito ed interprestito, supporto e consulenze bibliografiche agli utenti;
- organizzazione e gestione di iniziative culturali;
- promozione alla lettura presso varie fasce di cittadini, attraverso letture animate;
- capacità di ascolto e di accoglienza.

### **Training on the job: contenuti formativi proposti dagli OLP ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.**

Il progetto prevede che l'OLP fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività in biblioteca:

- la biblioteca dell'ente locale: elementi di diritto;
- reference in biblioteca e azioni di orientamento al prestito;

- promozione della lettura: strumenti e tecniche;
- indicazioni utili alla ricerca e allestimento di nuovi spazi in cui realizzare le proposte di promozione alla lettura per bambini, ragazzi e adulti;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.