

Oggetto: richiesta di patrocinio e contributo economico straordinario per iniziativa di pubblico interesse

La sottoscritta associazione richiede il patrocinio del Comune di Castellanza, un contributo economico straordinario e i sotto elencati benefici aggiuntivi per l'iniziativa di seguito descritta.

A – SOGGETTO

SOGGETTO ORGANIZZATORE _____
INDIRIZZO _____
CITTÀ _____
TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____
RESPONSABILE / REFERENTE _____
NATURA DEL SOGGETTO Onlus associazione senza scopo di lucro altro _____
ANNO COSTITUZIONE _____ N. DI ISCRITTI (alla data odierna) _____

B – ATTIVITÀ PROPOSTA

1. TIPOLOGIA (*barrare la casella interessata*)

<i>attività</i>	<i>n.</i>
conferenza / ciclo di conferenze	
<input type="checkbox"/> concerto / ciclo di concerti	
<input type="checkbox"/> spettacolo teatrale / ciclo di spettacoli	
<input type="checkbox"/> mostra / esposizione	

<i>attività</i>	<i>n.</i>
<input type="checkbox"/> diaproiezione / videoproiezione	
<input type="checkbox"/> spettacolo cinematografico / cineforum	
<input type="checkbox"/> festa / manifestazione all'aperto	
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	

2. TITOLO _____ N. EDIZIONI _____

3. LUOGO E DATA/E _____

4. DESCRIZIONE SINTETICA _____

5. LA MANIFESTAZIONE E' A PAGAMENTO? _____ (se sì, indicare il costo del biglietto d'ingresso _____)

6. REALIZZATORI DELL'ATTIVITÀ (MUSICISTI E/O GRUPPI MUSICALI, COMPAGNIE TEATRALI ECC)¹

**C – CARATTERISTICHE ATTIVITÀ PROPOSTA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'ASSEGNAZIONE DI
CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

¹ se diversi dall'organizzatore

7. CONTENUTO

Esplicitare la validità e i contenuti dell'evento/iniziativa in rapporto all'interesse pubblico e alla sua coerenza con le politiche del Comune (Fino a 30 punti)

8. RILEVANZA

Esplicitare la rilevanza dell'evento/iniziativa in termini di ricaduta sul territorio comunale: (Fino a 30 punti) _____

9. ALTRI SOGGETTI

Indicare la presenza di partnership, ovvero la partecipazione di altri Enti, Associazioni o dell'Assessorato all'organizzazione dell'evento/iniziativa: (Fino a 30 punti) _____

10. ORIGINALITÀ

Indicare se l'evento/iniziativa può, e in quale modo, contribuire all'innovazione dell'offerta ricreativa, culturale, sociale o sportiva del paese: (Fino a 10 punti) _____

D – RICHIESTE

- Contributo straordinario in rapporto alla spesa preventivata di € _____ come dettagliata nell'allegato prospetto delle entrate e delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa;
- concessione gratuita di sale comunali o in disponibilità comunale / di spazi o aree pubbliche:

<i>struttura</i>	<i>n. giorni</i>

<i>struttura</i>	<i>n. giorni</i>

- affissione di manifesti (*stampati a cura dell'organizzatore*)
- spedizione postale di inviti (*stampati a cura dell'organizzatore*)
- altro (*specificare*) _____

E – IMPORTO E EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- Il contributo, anche in relazione all'utilità pubblica attesa, non potrà essere superiore:
 - a) Al 75% della perdita derivata dall'iniziativa fino a € 1.500,00
 - b) Al 50% della perdita derivata dall'iniziativa da € 1.501,00 a € 3.000,00
 - c) Da € 3.001,00 verrà destinata una percentuale inferiore stabilita dalla Giunta Comunale
- Il contributo sarà erogato secondo i seguenti criteri:
 - Da 80 a 100 punti: 100%
 - Da 60 a 79 punti: 80%
 - Da 40 a 59 punti: 60%
 - Da 20 a 39 punti: 40%
 - Da 0 a 19 punti: 20%

- L'erogazione dei contributi sarà subordinata alla presentazione da parte propria del rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, accompagnato da idonea documentazione attestante le spese; detta documentazione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione dell'evento.
- Qualora il rendiconto dimostri un pareggio o un attivo di bilancio non sarà riconosciuto alcun contributo.
- Su propria richiesta, solo se debitamente motivata, potrà essere erogato un acconto non superiore al 50% del contributo stabilito.

Il sottoscritto dichiara inoltre che collaborerà fattivamente in caso di operazioni di controllo da parte del Comune sulla veridicità di quanto dichiarato mediante la messa a disposizione, se richiesta, di tutto il materiale documentario relativo alla manifestazione in oggetto e favorendo l'accesso degli incaricati per i controlli durante lo svolgimento della stessa.

Castellanza, _____

IL RICHIEDENTE