

**AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO A DIPENDENTE COMUNALE****LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 89 del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, "la disciplina delle incompatibilità";

Visti gli artt. 45 e seguenti del predetto Regolamento che disciplinano la materia;

Vista la richiesta 05/12/2016, con la quale la dipendente Annalisa Quaini, Responsabile del Servizio Personale, Finanziario, chiede il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di gestione del personale del consorzio del Consorzio Parco Alto Milanese, per il periodo 2017/2018;

Preso atto che l'incarico viene svolto al di fuori dell'orario di lavoro, prevede un compenso lordo annuo pari a € 3.500,00.= e non confligge con le condizioni di cui all'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

Rilevato che non sussistono cause di incompatibilità tra l'attività prestata dalla dipendente all'interno del Comune e nel Consorzio Parco Alto Milanese, salvo il dovere di astenersi in caso di potenziale conflitto d'interesse;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

1. di autorizzare la dr.ssa Annalisa Quaini, Istruttore Direttivo – Cat. D, a svolgere funzioni di gestione del personale presso il Consorzio Parco Alto Milanese alle seguenti condizioni:
  - periodo: 2017/2018;
  - compenso annuo lordo: € 3.500,00.=
  - svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di lavoro;
  - dovere di astenersi in caso di potenziale conflitto d'interesse;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.