

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA  
BOLLO  
€. 16,00

Al Responsabile di Settore  
Comandante la Polizia Locale di  
21053 - CASTELLANZA

OGGETTO: Richiesta emissione ordinanza di disciplina della circolazione stradale in dipendenza dell'esecuzione di:  
 lavori /  occupazioni, sulle strade: \_\_\_\_\_

\* \* \*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ ;  
(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)  
in qualità di  titolare /  responsabile di cantiere, della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_ ;

incaricata dei lavori/occupazioni sulle strade in oggetto:

per conto di ente pubblico \_\_\_\_\_  
e di cui all'incarico n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

per conto di soggetto privato e di cui all'autorizzazione n° \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, CHIEDE l'emissione di regolare Ordinanza di disciplina della circolazione stradale, inerente:

chiusura totale della/e via/e: \_\_\_\_\_

divieto di sosta sulla/e via/e: \_\_\_\_\_  
nel/i tratto/i compreso/i tra \_\_\_\_\_

senso unico sulla/e via/e: \_\_\_\_\_  
nel/i tratto/i compreso/i tra \_\_\_\_\_

senso unico alternato sulla/e via/e: \_\_\_\_\_  
nel/i tratto/i compreso/i tra \_\_\_\_\_

ed, a tal fine ed ai sensi degli artt 47, 21/1° e 38/1° e 3° del DPR n°445/2000,

DICHIARA

- che i lavori/occupazioni, inizieranno, fatte salve cause di forza maggiore, in data \_\_\_\_\_ ;
- che i lavori/occupazioni avranno, presumibilmente, una durata di giorni \_\_\_\_\_ ;
- qualora dovessero insorgere problemi tali da non poter rispettare i tempi sopra indicati, invierà tempestiva comunicazione con l'indicazione delle motivazioni, anche tramite fax al n° 0331500940;
- di impegnarsi a rispettare le norme vigenti e le prescrizioni impartite in proposito;

e di essere informato/a che:

- l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di Castellanza almeno 30 (trenta) giorni prima della promulgazione dell'ordinanza; l'ufficio medesimo tratterà l'originale con gli allegati di cui prima e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta; l'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r. ovvero mail/pec;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che lo stesso è affidato al Settore Polizia Locale nella persona del responsabile del procedimento Dr. Francesco Nicastro. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando e negli orari di apertura (lun., mer., ven.: 15.00-19.00 / mar., gio., sab.: 09.30-13.00);
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- il ritiro dell'ordinanza potrà avvenire presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) posto al piano terra del palazzo comunale (tel. 0331526250), trascorsi almeno trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata;
- è possibile richiedere l'assistenza, a titolo oneroso, di personale dipendente del Corpo di Polizia Municipale di Castellanza per la regolamentazione del flusso veicolare in dipendenza dei lavori, secondo le modalità da concordare con il Comando;
- l'eventuale occupazione è soggetta al pagamento della relativa tassa, secondo le tariffe previste, da effettuarsi presso la società concessionaria (San Marco Spa con ufficio in Castellanza in via Roma n° 26, tel. 0331503336);
- ai sensi dell'art 13 del D.L.vo 196/2003, i dati personali acquisiti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti di cui alla legge 241/1990; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica (Titolare trattamento: Comune di Castellanza - Responsabile del trattamento: Responsabile di Settore Polizia Locale).

ed, in proposito, ALLEGA

la seguente documentazione (n.b.: in ogni caso):

- ✓ copia proprio documento d'identità;
- ✓ copia del provvedimento d'incarico ricevuto ovvero dell'autorizzazione rilasciata, dal Comune di Castellanza per l'esecuzione dei lavori in parola;
- ✓ copia di planimetria, in scala o con l'indicazione delle misure, dalla quale si deduca l'esatta ubicazione dei lavori in relazione alle dimensioni della strada (con particolare riferimento a carreggiata e marciapiedi);

oltre alla seguente documentazione, appositamente contrassegnata (n.b.: solo per il caso che interessa):

- documentazione fotografica dell'area oggetto dell'intervento;
- copia del versamento di €. 51,50 (€. cinquantuno/50) per ogni giornata di interdizione totale al traffico di ogni singola strada della quale si chiede la chiusura, per un totale di € \_\_\_\_\_, effettuato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (piano terra palazzo comunale), ovvero sul c/c postale n. 19920214 intestato a Comune di Castellanza, indicando come causale del versamento "chiusura strade per conto di privati", qualora dovuta;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare copia documento d'identità)