



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

(tel. 0331 526.250 – 255; fax 0331 501.049; e-mail comunicazione@comune.castellanza.va.it)

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

AL SIG. _____
UFFICIO _____

AL RESPONSABILE DELL'URP
SEDE

Il sig.* _____
Residente a* _____ via* _____
Tel.* _____ fax _____ e-mail _____
Doc. identità** _____ n.** _____

RICHIEDE

Di prendere visione Il rilascio di copia semplice Il rilascio di copia conforme

Della seguente documentazione*:

per i motivi di seguito elencati*:

Titolo del richiedente (proprietario, delegato ecc)*:

Eventuali contro interessati: (nome e indirizzo)*

data _____

Firma richiedente _____

prot. N. _____

Operatore _____

In applicazione della Legge 07.08.1990 n. 241, i documenti richiesti potranno essere visionati o verranno consegnati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico entro 30 (trenta) giorni dalla data di deposito dell'istanza di accesso agli atti.

Con riferimento al presente procedimento, si precisa che il richiedente, in caso di rifiuto o di differimento dell'accesso ai documenti amministrativi, ha facoltà di presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la tutela del diritto di accesso.

Si informa inoltre che, ai sensi del DPR 12.04.2006 n. 184, il Comune è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta di accesso agli eventuali controinteressati, che hanno facoltà di opporvisi entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione.

L'ACCESSO AGLI ATTI È SOGGETTO AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA STABILITA ANNUALMENTE DALLA GIUNTA COMUNALE

Informativa ai sensi della L. 196/03

I dati personali acquisiti, di cui è facoltativo il conferimento, saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente connesse.

* dato obbligatorio

** obbligatorio se la richiesta viene inviata via fax o e-mail