

Al Responsabile di Settore
Comandante la Polizia Locale di
21053 - CASTELLANZA

OGGETTO: Richiesta di rilascio di atti redatti a seguito di incidente stradale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ cod. fiscale _____
mail/PEC _____ ;
in relazione al sinistro stradale occorso verso le ore _____ del _____ in località _____
del Comune di Castellanza, a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità (N.B.: barrare, tra le casistiche
di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente),

CHIEDE

- il rilascio di (A): la sola visione della (B):
 copia semplice del rapporto d'incidente (1);
 copia autentica del rapporto d'incidente (2);
 copia in forma telematica (3);
 copia rilievo fotografico allegato al rapporto d'incidente (4);
 copia riproduzione planimetrica allegata al rapporto d'incidente (5);
ed, a tal fine ed ai sensi degli artt. 47, 21/1° e 38/1° e 3° del DPR n°445/2000,

DICHIARA

di essere portatore/portatrice dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- conducente del veicolo marca/modello _____
targato _____ e coinvolto nell'incidente;
 proprietario del veicolo marca/modello _____
targato _____ e coinvolto nell'incidente;
 legale di fiducia del proprietario/conducente del veicolo marca/modello _____
targato _____ e coinvolto nell'incidente;
 incaricato/perito della compagnia assicuratrice _____
del veicolo marca/modello _____ targato _____
e coinvolto nell'incidente, con sede in _____ ;
 incaricato dal proprietario/conducente del veicolo marca/modello _____
targato _____ e coinvolto nell'incidente;
 altro (specificare titolo interesse legittimo) _____

di allegare, altresì, la seguente documentazione appositamente contrassegnata:

- copia proprio documento d'identità;
 nulla osta rilasciato dalla Procura della Repubblica di Busto Arsizio (per gli incidenti ove persone hanno
riportato lesioni personali);
 mandato del cliente (se difensore di fiducia del proprietario/conducente o Compagnia assicuratrice del veicolo
coinvolto nel sinistro);
 delega della Compagnia assicuratrice del veicolo coinvolto nel sinistro;
 delega del proprietario/conducente del veicolo coinvolto nel sinistro (allegare anche copia di documento
d'identità della persona delegante);
 prova versamento somme dovute in conseguenza della presente;
 altro(specificare): _____ ;

e di essere informato/a che:

- l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8
della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di Castellanza almeno 30 (trenta) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione; l'ufficio medesimo tratterà l'originale con gli allegati di cui prima e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta; l'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r. ovvero mail/pec;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), dalla data di consegna/ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che il procedimento stesso è affidato al Settore Polizia Locale nella persona del responsabile del procedimento Dr. Francesco Nicastro. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura (lun., mer., ven.: 15.00-19.00 / mar., gio., sab.: 09.30-13.00);
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- la semplice visione degli atti, potrà essere effettuata, trascorsi trenta giorni dalla presentazione dell'istanza presso gli Uffici del Comando in intestazione e negli orari di apertura sopraindicati;
- il ritiro della documentazione richiesta, potrà avvenire, previo versamento delle somme dovute, presso l'Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P. – tel.0331526250) posto al piano terra del palazzo comunale, con orari di apertura previsti per tutte le mattine, dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 ed anche i pomeriggi dei giorni lunedì, mercoledì e giovedì, con orario dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente siano allegata una busta preaffrancata allo scopo e le eventuali marche da bollo da apporsi sull'atto a copia autentica da rilasciarsi ovvero a mezzo e-mail / pec (quest'ultima se specificamente richiesto) all'indirizzo indicato dal richiedente;
- il versamento delle somme dovute potrà essere effettuato mediante:
 - versamento diretto con carta di debito (prepagata o bancomat) o carta di credito all'ufficio Economato;
 - versamento sul c.c.p. n°19920214 intestato al Comune di Castellanza e specificando la causale del versamento;
 - bonifico bancario bonifico Bancario intestato a : COMUNE DI CASTELLANZA -Tesoreria Comunale - Viale Rimembranze, 4- 21053 CASTELLANZA (VA) - C.F.: 00252280128 - COD. IBAN: IT 18 Y056 9650 12000000 7329 X 23;
 - pagamento online tramite il sistema ScignoPagoFacile (si veda il sito www.comune.castellanza.va.it).
- gli importi da corrispondere sono così specificati:
 - A) Rilascio di copia cartacea semplice del rapporto d'incidente $(A_1) = € 20,00$;
 - Rilascio di copia cartacea autentica del rapporto d'incidente $(A_2) = € 20,00$ oltre ad un marca da bollo di €. 16,00 ogni quattro facciate;
 - Rilascio di copia telematica in formato pdf $(A_3) = € 5,20$;
 - Rilascio di copia fotografica (stampa immagine digitale) $(A_4) = € 05,70$ cadauna;
 - Rilascio di riproduzione planimetrica del sinistro stradale $(A_5) = € 113,50$ cadauna;
 - B) Visione del rapporto d'incidente stradale (B_1) , dell'eventuale rilievo fotografico (B_2) e dell'eventuale riproduzione planimetrica $(B_3) = GRATUITO$;
- l'importo relativo ai costi sopra indicati, dovrà essere corrisposto anche se gli atti non verranno ritirati;
- ai sensi dell'art 13 del D.L.vo 196/2003, i dati personali acquisiti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti di cui alla legge 241/1990; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica (Titolare trattamento: Comune di Castellanza - Responsabile del trattamento: Responsabile di Settore Polizia Locale).

A _____, il _____;

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare copia documento d'identità)

RILASCIO COPIA ATTI	PRESA VISIONE ATTI
Per ricevuta in data _____	Per presa visione in data _____
<i>Firma</i> _____	<i>Firma</i> _____