



CITTÀ DI CASTELLANZA
Provincia di Varese
CORPO DI POLIZIA LOCALE

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

RICHIESTA “PERMESSO ROSA”

Al Settore Polizia Locale del Comune di Castellanza (VA)
Via Bernocchi n° 5 – 21053

I/II/La sottoscritti/o/a – **genitori/e**:

GENITORE	Cognome _____ Nome _____
	codice fiscale _____ cittadinanza _____
	luogo di nascita _____ data di nascita _____
	residenza _____ via _____ n° _____
	recapito telefonico _____ e-mail/pec _____
GENITORE	Cognome _____ Nome _____
	codice fiscale _____ cittadinanza _____
	luogo di nascita _____ data di nascita _____
	residenza _____ via _____ n° _____
	recapito telefonico _____ e-mail/pec _____

CHIEDONO / CHIEDE

☐	Il rilascio del “permesso rosa” (donna in stato di gravidanza)
☐	Il rilascio del “permesso rosa” – genitori/e di bambino/a di età inferiore a due anni
☐	N° “permesso rosa già in possesso:

per il periodo dal _____ (data emissione permesso) al _____ (compimento 2° anno bambino/a)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARANO / DICHIARA

- ☐ di essere residente nel Comune di _____;
- ☐ di restituire il “permesso rosa” in caso di sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti;
- ☐ di essere in stato di gravidanza, come da certificato medico allegato (con menzione della D.P.P.);
- ☐ di essere genitori/e di _____ codice fiscale _____ .
(inserire SOLO i dati relativi al/alla bambino/a di età inferiore a due anni)

Settore: Polizia Locale - Servizio/Ufficio: Polizia Locale/Comando
Responsabile di Settore: Dott. Francesco Nicastro
Responsabile del procedimento: Vice Comm. Dott. Cardella Francesco



CITTÀ DI CASTELLANZA
Provincia di Varese
CORPO DI POLIZIA LOCALE

DICHIARANO/DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che il “permesso rosa” deve essere esposto sul cruscotto all'interno dell'autovettura;
- di essere a conoscenza che nei “parcheggi rosa”, per i quali è previsto un limite orario, si è tenuti a rispettare tale limite, esponendo il disco orario;
- di impegnarsi a restituire/distruggere il “permesso rosa” quando verranno meno le ragioni che hanno determinato il suo rilascio;
- di essere consapevole che il “permesso rosa” può essere utilizzato solo in presenza della donna in stato di gravidanza oppure del/la bambino/a di età inferiore a due anni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'istanza deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale (Castellanza – viale Rimembranze n° 4) nei seguenti giorni ed orari: **LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 11:00 alle ore 13:00, VENERDÌ dalle ore 09:00 alle ore 11:00, MERCOLEDÌ dalle ore 15:00 alle ore 18:00, GIOVEDÌ dalle ore 14:30 alle ore 16:30** oppure inoltrata via posta elettronica, anche da una casella di posta non certificata, all'indirizzo polizia.locale@pec.comune.castellanza.va.it, corredata della documentazione richiesta.

RITIRO “PERMESSO ROSA”

Il ritiro del “permesso rosa” avviene in tempo reale, previa ricezione di relativa comunicazione telefonica e/o e-mail/pec, presso l'Ufficio Front-Office del Comando di Polizia Locale di Castellanza, nelle seguenti giornate ed orari: **LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ dalle ore 15:00 alle ore 18:30 – GIOVEDÌ dalle ore 09:30 alle ore 13:00.**

D E L E G A

Il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
e residente a _____ Prov. (____)
Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____
a presentare la richiesta e/o ritirare il relativo “permesso rosa”.

Allega:

- ☐ Certificato medico in originale, riportante lo stato di gravidanza e la D.P.P. (Data Presunta Parto);
- ☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità, del richiedente e dell'eventuale delegato/a;
- ☐ Altri allegati (*specificare*) _____;
- ☐ Marca da bollo da € 16,00.

DATA

FIRMA

Prendere visione dell'informativa sulla privacy riportata nella pagina successiva

Settore: Polizia Locale - Servizio/Ufficio: Polizia Locale/Comando
Responsabile di Settore: Dott. Francesco Nicastro
Responsabile del procedimento: Vice Comm. Dott. Cardella Francesco



CITTÀ DI CASTELLANZA
Provincia di Varese
CORPO DI POLIZIA LOCALE

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di CASTELLANZA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del GDPR, il Titolare del Trattamento è il Comune di Castellanza con sede in Viale Rimembranze IV, Tel.: 0331526111, E-mail: comune@comune.castellanza.va.it PEC: comune@pec.comune.castellanza.va.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzati da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di CASTELLANZA per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali raccolti saranno quindi utilizzati per adempiere un obbligo legale, per obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, fiscale e contabile, per comunicazioni di servizio e per gestione dei reclami, per riscontrare le richieste di informazioni inoltrate e per l'erogazione della prestazione o del servizio oggetto del procedimento amministrativo a Lei riferito. I dati personali, ancorché raccolti in uno specifico settore dell'organizzazione amministrativa, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori e/o aree purché ciò sia funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette, in special modo alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimento degli obblighi di legge;
- Organi di pubblica sicurezza;
- Autorità italiane all'estero per la gestione dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) e autorità straniere in Italia per la gestione della posizione anagrafica e di stato civile dei cittadini stranieri residenti in Italia;
- Società esterne, Associazioni e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si precisa che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti; nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi. Al termine del procedimento di cui sono oggetto, i Suoi dati saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per l'adempimento di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati. Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

11. Conferimento dei dati

I dati personali trattati non necessitano del Suo consenso in quanto il conferimento degli stessi è indispensabile per l'adempimento degli obblighi di legge, per finalità istituzionali e di natura pubblicistica, nonché per necessità di natura precontrattuale e contrattuale.

LUOGO

DATA

Firma per presa visione

Settore: Polizia Locale - Servizio/Ufficio: Polizia Locale/Comando Responsabile di Settore: Dott. Francesco Nicastro Responsabile del procedimento: Vice Comm. Dott. Cardella Francesco
