

STRALCIO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO, ANCHE IN PERIODO ELETTORALE, DELLE SALE COMUNALI

CAPO II: Utilizzo delle sale nel periodo elettorale

Art. 9 Disponibilità dei locali in periodo elettorale

In periodo elettorale i Comuni sono tenuti a mettere a disposizione i locali comunali già predisposti per conferenze e dibattiti, senza oneri per i Comuni stessi, dei partiti e dei movimenti politici presenti nella competizione elettorale in misura uguale tra loro a partire dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino al venerdì precedente il giorno delle elezioni.

Articolo 10 Locali comunali da utilizzare

I locali comunali già predisposti per conferenze e dibattiti da utilizzare sono:

1. Sala A del Centro Civico;
2. Sala Conferenze di Via Bettinelli;

Entrambe le sale sono riservate in via esclusiva a manifestazioni di propaganda elettorale e, in caso di mancata richiesta nei termini di cui al successivo articolo 12 anche ad altre iniziative di carattere politico.

Nel periodo elettorale non possono essere concesse altre sale di proprietà comunale per la propaganda politica.

Articolo 11 Corrispettivi

Ai fini dell'utilizzo delle sale sarà richiesto il pagamento dei corrispettivi determinati annualmente dalla Giunta Comunale in sede di definizione delle tariffe per i servizi comunali.

Articolo 12 Prenotazioni e pagamento

Le prenotazioni della Sala possono essere effettuate entro 5 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. La richiesta può comprendere anche più date e va presentata su apposito modulo all'Ufficio Cultura del Comune.

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente alla richiesta della sala, anche per più richieste contemporaneamente.

In caso di concomitanza di più richieste nella medesima data, si tenterà un accordo tra le parti. In caso di esito negativo, si procederà privilegiando il richiedente che usufruisce del minore numero di utilizzi; in caso di ulteriore parità varrà il criterio della priorità della richiesta in ordine cronologico.

Qualora la mancata richiesta della sala per altre attività di propaganda elettorale consenta l'utilizzo delle sale per iniziative di carattere politico, (es. riunioni riservate agli iscritti al partito politico, riunioni per la definizione del programma elettorale di una forza politica e simili) la prenotazione e il pagamento avvengono secondo le modalità descritte al primo 5

comma del presente articolo. In caso di concomitanza di più richieste nella medesima data, si tenterà un accordo tra le parti. In caso di esito negativo, si procederà privilegiando il richiedente che usufruisce del minore numero di utilizzi; in caso di ulteriore parità varrà il criterio della priorità della richiesta in ordine cronologico. Il corrispettivo richiesto per l'utilizzo delle sale nel periodo di propaganda elettorale è quello stabilito dalla Giunta Comunale come indicato al precedente art.11.

Art. 13 – Condizioni per l'utilizzo e responsabilità

Il concessionario è ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale ed egli manleverà e terrà indenne il Comune da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il Comune declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza della manifestazione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il concessionario manleverà e terrà indenne il Comune da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il Comune si riserva di verificare il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature al termine delle iniziative.

Il concessionario è tenuto ad acquisire a propria cura e spese tutti i permessi, nullaosta, autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso comunque denominato eventualmente occorrenti per lo svolgimento della manifestazione.

Al concessionario è fatto divieto di

Superare la capienza delle sale così come previsto dalle autorizzazioni relative alla struttura e dalle vigenti leggi in materia di sicurezza (98 persone per la Sala A del Centro Civico; 160 persone, di cui 120 a sedere, per la Sala Conferenze della Biblioteca civica);

Utilizzare le pareti o le altre strutture fisse interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;

Utilizzare espositori, pannelli, cubi ed altro materiale presente nella sala in modo difforme da quanto indicato dal Comune.

All'interno della struttura è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili, ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza, occultare o spostare le attrezzature antincendio, occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di uscita.

Il Comune è comunque esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, sciopero del personale, black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari.

Il soggetto che presenta richiesta di utilizzazione della struttura deve espressamente dichiarare nella istanza medesima di aver preso conoscenza del presente Regolamento e di accettare le conseguenze che deriveranno dalle violazioni delle disposizioni in esso contenute.