



**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER TECNICI E OPERATORI DELLA SICUREZZA**

**LA RIFORMA DEL PUBBLICO SPETTACOLO**

DOCENTE: DOMENICO GIANNETTA – Comandante Polizia Locale - Specialista in Organizzazione e Gestione della Sicurezza Urbana - Esperto Protezione Civile – Sportello Unico Attività Produttive

**27 GIUGNO 2018**

ORARIO: 9.30-13.30

SEDE IN AULA	
MILANO – c/o Aula corsi Infopol, Piazzale Brescia 13	€ 60
SEDE DECENTRATA IN VIDEOCONFERENZA	
MERCOGLIANO – c/o Aula Corsi Netpharos srl presso Analist Group srl, via Nazionale Torrette, 82 (nei pressi dell'officina Nissan Auto master)	€ 30
DAVERIO – c/o Sala Consiliare del Comune, via Roma 42	<del>€ 30</del>
DAL TUO COMANDO	€ 35
DA CASA	€ 35
SEDE DIFFERITA	
ACQUISTA REGISTRAZIONE	€ 90 (massimo 15.000 abitanti) € 120 (oltre 15.000 abitanti)

**PRESENTAZIONE**

L'attività formativa si concentrerà:

1. sui servizi di controllo delle attività d'intrattenimento e dello spettacolo di cui alla Direttiva del Ministero dell'Interno n. 557/PAS/U/015764/100890 (1) SIC (2) del 30/10/2017;
2. sulle attività di pubblico spettacolo alla luce della legge 22/11/2017, n. 175, entrata in vigore il 27/12/2017, che riforma il Pubblico Spettacolo.

Scopo primario del seminario di studio è quello di trasferire ai partecipanti le giuste competenze tecniche e professionali in tema di raccolta dei dati, elaborazione, trasformazione dei dati in informazioni e azioni conseguenti per la stesura di un piano operativo di safety e security.

**PROGRAMMA**

**I^ Parte - Il Codice dello Spettacolo e le attività di intrattenimento.**

La Direttiva del Ministero dell'Interno n. 557/PAS/U/015764/100890 (1) SIC (2) del 30/10/2017 sui servizi di controllo delle attività d'intrattenimento e dello spettacolo

Le novità introdotte dalla legge 175 del 22/11/2017

Gli spettacoli ed i trattenimenti pubblici all'aperto, in appositi impianti e negli esercizi pubblici

Le attività di spettacolo ed intrattenimento ed il conseguente regime autorizzatorio

Prontuario rapido per le violazioni in materia di spettacoli ed intrattenimenti pubblici

La Commissione Provinciale e Comunale sui Pubblici Spettacoli

L'agibilità dei locali

Le prescrizioni di pubblica sicurezza

Le prescrizioni in materia di requisiti acustici

Modalità operative di intervento in caso di festa da ballo abusiva

Le sagre e le feste patronali

I fuochi pirotecnici a terra e in acqua

Gli spettacoli viaggianti (giostre, circhi, gonfiabili, ecc.)

Artisti di strada e Reve party

Prevenzione incendi e inquinamento acustico L'installazione di impianti provvisori elettrici per straordinarie illuminazioni pubbliche in occasione di festività civili o religiose o in qualsiasi altra contingenza

Federalismo fiscale: le segnalazioni qualificate per contrastare l'evasione fiscale

**II^ Parte – Safety e Security**

La sicurezza urbana: il ruolo del sindaco e della polizia locale

Le attività di pubblico spettacolo (esercizio pubblico, feste, sagre, manifestazioni, attrazioni dello spettacolo viaggiante, artisti di strada, carri allegorici, ecc.)

L'analisi delle vulnerabilità dei luoghi di pubblico spettacolo

Il POS&S (Piano Operativo Safety & Security)

Il contenuto minimo del Piano di Safety: da chi è predisposto, chi ne è il responsabile e a chi è demandata l'esecuzione

La realizzazione del Piano del Soccorso Sanitario

La predisposizione del Piano di Prevenzione Incendi

Il ruolo degli operatori appositamente formati: chi possono essere questi soggetti

L'utilizzo e la formazione degli steward

Il ruolo del COM (Centro Operativo Comunale) e delle Associazioni di Protezione Civile

L'impiego del personale delle forze di polizia necessario a garantire le condizioni di security

Le spese del personale di polizia locale relative alle



prestazioni pagate da terzi ai sensi del Decreto-legge 24/04/2017, n. 50 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96  
La responsabilità dei vari soggetti coinvolti

**III^ Parte – Istruttoria degli atti ai fini del rilascio delle licenze di polizia**

I compiti del SUAP, dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Locale

L'istruttoria delle pratiche presentate attraverso l'utilizzo della piattaforma SUAP

La comunicazione ai sensi degli artt. 18 e 25 del TULPS

Il rilascio dell'agibilità temporanea o definitiva ai sensi dell'art. 80 del TULPS

Il rilascio del titolo abilitativo ex art. 68 e 69 del TULPS

Gli eventi organizzati dal Comune: cosa prevede la norma e quali atti vanno predisposti

Gli eventi organizzati dalle associazioni no profit ed onlus: cosa prevede la norma e quali atti predisporre

La legittimazione delle attività di trattenimento svolte a scopo presunto «non di lucro» dalle associazioni, comitati o simili

Il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli

La SCIA per gli eventi fino a 200 persone che si concludono entro le ore 24 del giorno di inizio

La certificazione sulla prevenzione incendi

Il Piano di Impatto Acustico

Il disturbo della quiete pubblica

**IV^ Parte – Le procedure di controllo**

La verifica formale eseguita dal SUAP

Il controllo ad opera della Polizia Locale

I dispositivi di protezione individuale ed il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi)

Gli impedimenti fisici al transito di veicoli nelle aree interessate al concentramento ed all'accesso degli spettatori

La redazione degli atti di accertamento

La contestazione delle violazioni:

- quale violazione va contestata in caso di mancata attuazione del Piano di Safety?

- quale violazione va contestata in caso di carenze del Piano di Safety?

Prontuario e modulistica personalizzabili

**V^ Parte – Decreto-legge 24/04/2017, n. 50 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96**

Art. 22, comma 3-bis: le spese del personale di polizia locale per i servizi in materia di sicurezza e di polizia stradale, necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento.

Le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.

Delibera di Giunta Comunale con disciplinare per il calcolo delle tariffe

Convenzione da sottoscrivere con gli organizzatori

**Question Time e Project Work**

**Fonti normative che saranno messe a disposizione dei partecipanti**

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE:** si effettua **ON LINE** collegandosi a [www.infocds.it](http://www.infocds.it), **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e mail all'indirizzo [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz), comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e mail.

*Per informazioni [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz)*

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e mail agli iscritti. I prezzi sono da intendersi Iva 22% esclusa. Ai sensi dell'art. 10, d.p.r. 633/72, la quota è esente Iva se la fattura è intestata a un Ente pubblico. La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (è prevista marca da bollo da 2€ su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a 77,47€). La quota deve essere versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO**, con bonifico su *c/c* intestato a: **INFOPOL S.R.L.** a socio unico – IBAN IT56H031110165600000010365, UBI BANCA