



MANUALE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI SUL PORTALE SCHOOL.NET

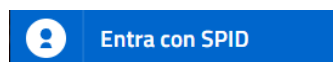
1 rinnovo di iscrizione

2 nuovi iscritti

1 Rinnovo d'iscrizione

1 a - Rinnovo con SPID tramite *Portale Genitori*

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/castellanzaportalegen/> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es. PostelID, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

1 b - Rinnovo con SPID tramite APP *ComunicApp*

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione tramite l'APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso premendo il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.

Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

1 c - Rinnovo con CIE tramite *Portale Genitori*

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/castellanzaportalegen/> premere il tasto **Entra con CIE**, e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.





COMUNE DI CASTELLANZA
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT
Servizio Mensa Scolastica

Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

1 d - Rinnovo con CIE tramite APP ComunicApp

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione tramite l'APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso premendo il tasto **Entra con CIE** e inserire le credenziali CIE del genitore associato all'alunno.

Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

1 e - Rinnovo con codice utente e password tramite Portale Genitori

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www1.eticasoluzioni.com/castellanzaportalegen/> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

1 f - Rinnovo con codice utente e password tramite APP ComunicApp

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione tramite l'APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

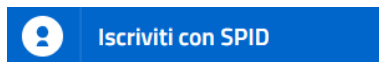
2 – NUOVI ISCRITTI

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www1.eticasoluzioni.com/castellanzaportalegen/> oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**.



2 a - Iscrizione con SPID tramite *Portale Genitori*

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es. PostelID, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



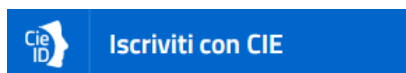
- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

2 b - Iscrizione con SPID tramite APP *ComunicApp*

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

2 c - Iscrizione con CIE tramite *Portale Genitori*

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

2 d - Iscrizione con CIE tramite APP *ComunicApp*

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.



COMUNE DI CASTELLANZA
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT
Servizio Mensa Scolastica

- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con CIE**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

2 e - Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite *Portale Genitori*

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

2 f - Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite *APP ComunicApp*

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **'Sono un nuovo iscritto'**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Verifica recapiti in fase di rinnovo e di nuova iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale verrà inviato un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



COMUNE DI CASTELLANZA
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT
Servizio Mensa Scolastica

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Indietro

Invia email

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Inserire qui codice ricevuto via email

Comune

Demo Prova

Indietro

Conferma



Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, **ci sarà la possibilità di salvare in bozza** l'iscrizione online, premendo il tasto **"Salva Bozza"**.

In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al Comune di Castellanza è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a web form with a pink background. At the top left is a 'Privacy' icon. Below it is a checkbox with the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below the checkbox is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom left are two buttons: 'Esci' (red) and 'Salva Bozza' (yellow, highlighted with a red circle). At the bottom right is a blue button labeled 'Vai al riepilogo Iscrizione'. In the bottom left corner, there is a copyright notice: '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'. In the bottom right corner, there is a small logo of the Comune di Castellanza.

Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con SPID/CIE

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con Codice Fiscale e password

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale (prima iscrizione) e password, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico una e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo dati e invio dell'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto **"Vai al riepilogo iscrizione"**.



COMUNE DI CASTELLANZA
SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT
Servizio Mensa Scolastica

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati non corretti sarà necessario premere il tasto **“Modifica”**.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Dopodiché, si dovrà premere il tasto **“Prosegui”**.

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso (prima iscrizione)**.

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso (prima iscrizione).



Verifica dello stato dell'iscrizione e modifica

Una volta inviata l'iscrizione, il Comune di Castellanza dovrà verificarla e confermarla.

Iscrizione con SPID

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con SPID** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali SPID
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno
- cliccare **"Sono un Nuovo Iscritto" / Sono un rinnovo.**

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.

Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Iscrizione con CIE

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con CIE** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali CIE
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno cliccare **"Sono un Nuovo Iscritto" / Sono un rinnovo.**

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.

Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

Iscrizione con Codice Fiscale (prima iscrizione) e password

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Nuova Iscrizione** da Portale Genitori / ComunicApp
- inserire il codice fiscale dell'utente e la password scaricata al termine dell'iscrizione
- cliccare **"Sono un Nuovo Iscritto".**
- Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:



COMUNE DI CASTELLANZA

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Servizio Mensa Scolastica

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.

Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.