

- MANUALE D'USO -

SISTEMA INFORMATIVO PREVENZIONE

GETRA

- Gestione Torri di Raffreddamento -

Guida per l'utente Proprietario Impianto

Codice Documento: **GETRA-MU-01**

Revisione del Documento: **04**

Data revisione: **28/01/2020**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
01	Dicembre 2020	Prima Emissione.
02-03	Gennaio 2020	Aggiunte note di chiarimento
04	28-01-2020	Modificati i par. "Scelta del Tipo Utente" e "Notifica di un Nuovo Impianto"

Sommario

1 INTRODUZIONE.....	4
1.1 Scopo del documento	4
1.2 Acronimi e definizioni	4
2 INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO	5
2.1 Obiettivo del servizio	5
2.2 Informazioni gestite dal servizio	5
2.3 Modello Cartaceo previsto dalla DGR 1986/2019.....	5
3 REQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	9
3.1 Connessione internet	9
3.2 Modalità di Accesso (Autenticazione) al Servizio	9
3.3 Acrobat Reader	9
4 ACCESSO AL SERVIZIO	10
4.1 Accesso con CNS	10
4.1.1 Installazione del certificato digitale.....	11
4.1.2 Accettazione certificato digitale.....	13
4.2 Accesso con SPID.....	15
5 UTILIZZO DEL SERVIZIO	16
5.1 Scelta del "Tipo Utente"	16
5.2 Composizione Home Page	20
5.3 Tipologie di Notifiche	22
5.4 Notifica di un Nuovo Impianto	24
5.4.1 Sezione "Ubicazione"	25
5.4.2 Sezione "Dati del Proprietario dell'impianto e del Gestore dell'Impianto".....	26
5.4.3 Sezione "Identificativo Torri e/o Condensatori".....	27
5.4.4 Sezione "Dati tecnici dell'Impianto"	28
5.4.4.1 "Ricerca delle Coordinate Geografiche dell'Impianto tramite Viewer Geografico"	28
5.4.5 Sezione " Caratteristiche di Gestione e Manutenzione dell'Impianto"	34
5.5 Lista delle Notifiche	36
5.6 Pannello di Gestione	37
5.6.1 Sottosezione "Aziende"	38
5.6.2 Sottosezione "Operatori"	40
5.6.3 Sottosezione "Torri"	42
7 CONTATTI ASSISTENZA	43

1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo del documento

Questo manuale è rivolto all'utente Cittadino del servizio GETRA (Gestione Catasto Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi) di cui, di seguito, vengono descritte le funzionalità.

1.2 Acronimi e definizioni

Acronimo	Definizione	Descrizione
GETRA	GEstione Torri di RAffreddamento	Servizio di gestione del Catasto delle Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi
BROWSER		Programma che consente di navigare in internet (es.: Internet Explorer, Firefox, Safari, ecc...)
CNS	Carta Nazionale dei Servizi	Dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni.
	Certificato Digitale	E' un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc).
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale	Permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

2 INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

2.1 Obiettivo del servizio

Il servizio GETRA (Gestione Catasto Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi) è un servizio on-line che consente l'inserimento delle Notifiche, da parte dei Responsabili/Proprietari degli impianti di Raffreddamento, in cui si dichiara la proprietà di Torri di Raffreddamento ad umido e di Condensatori Evaporativi: Tali Notifiche, tramite GETRA, sono rese visibili ai Comuni e alle ATS di competenza (Come disposto dalla Legge Regionale N° 33 del 30 Dicembre 2009 art.60bis1 e dalla DGR 1986 del 23 Luglio 2019).

2.2 Informazioni gestite dal servizio

La notifica include informazioni relative al sito di ubicazione delle Torri Evaporative di Raffreddamento a umido e dei Condensatori Evaporativi, informazioni sui Proprietari e sui Gestori di tali Impianti, informazioni per identificare il singolo impianto all'interno del sito di ubicazione ed informazioni tecniche relative ad ognuno di questi impianti (come previsto dal modulo presente nella DGR 1986 del 23 Luglio 2019)

2.3 Modello Cartaceo previsto dalla DGR 1986/2019

Di seguito si riporta il modello cartaceo riportato in allegato alla DGR 1986/2019.
Su questo modello è stato strutturato il Sistema di Invio Notifiche GETRA.

SCHEDA PER LA REGISTRAZIONE AL CATASTO COMUNALE DELLE TORRI DI RAFFREDDAMENTO-CONDENSATORI EVAPORATIVI (Legge regionale 33/2009 Art. 60 bis1)

1. UBICAZIONE DEL SITO

Indirizzo			
Comune		Provincia	
Denominazione			
Codice ATECO			

2. PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO

Nome	
Cognome	
Ragione Sociale	
CF/PI	
e-mail	
pec	
Telefono	
cellulare	

3. GESTORE DELL'IMPIANTO

Nome	
Cognome	
Ragione Sociale	
CF/PI	
e-mail	
pec	
Telefono	
cellulare	

LA SEGUENTE PARTE DELLA SCHEDA DOVRÀ ESSERE RIPETUTA PER OGNI TORRE DI RAFFREDDAMENTO O CONDENSATORE OPERATIVO PRESENTI NEL SITO

4. IDENTIFICAZIONE

Identificativo *	
------------------	--

*ove non sia presente un identificativo descrivere la posizione in modo che la torre/il condensatore sia chiaramente identificabile

5. UTILIZZO CUI LA TORRE E' DESTINATA

☐ Impianto di climatizzazione di ambienti (specificare la destinazione d'uso di tali ambienti):

- ☐ Commerciale
- ☐ Direzionale
- ☐ Produttivo (Specificare il ciclo produttivo:)
- ☐ Socio Assistenziale
- ☐ Sanitario
- ☐ Altro (Specificare)

☐ Impianto per raffreddamento di macchinari e processi

☐ Impianto frigorifero (e.g. magazzino refrigerato)

☐ Impianto di produzione energetica

☐ Impianto per l'abbattimento ad umido di polveri e contaminanti (e.g. scrubber)

☐ Altro (Specificare

.....)

6. CARATTERISTICHE DELLA TORRE DI RAFFREDDAMENTO

5.1 Tipologia dell'apparato

- | | |
|---|--|
| ☐ Torre evaporativa a ciclo aperto | ☐ Torre evaporativa a ciclo chiuso |
| ☐ Condensatore evaporativo | ☐ Raffreddatori di liquido ad umido (spray) |
| ☐ Abbattitore di contaminanti/Scrubber | ☐ Raffrescatore evaporativo indiretto |
| ☐ Altro (Specificare | |

5.2 Costruttore

.....

5.3 Modello

.....

5.4 Potenza di raffreddamento nominale[kW_i]

7. ORIGINE ACQUA DI ALIMENTAZIONE

☐ acquedotto

☐ pozzo

☐ acqua superficiale

8. TRATTAMENTI ACQUA

Filtrazione

☐ Si

☐ No

Trattamento acqua

☐ Nessun trattamento

☐ Addolcimento

☐ Osmosi inversa

☐ Demineralizzazione

☐ Altro

Condizionamento chimico

☐ nessun trattamento

☐ a prevalente azione antincrostante

☐ a prevalente azione anticorrosiva

☐ azione antincrostante e anticorrosiva

☐ biocida

☐ altro

Spurgo automatico in relazione alla concentrazione salina: ☐ Si ☐ No

Se No, specificare come è eseguito lo spurgo:

Specificare la destinazione delle acque di spurgo

9. CARATTERISTICHE DI GESTIONE E MANUTENZIONE

Presenza di separatore di gocce che coprono tutta la superficie di scarico, di alta efficienza in modo che le perdite di acqua sotto forma di aerosol siano contenute a meno dello 0,05% della massa d'acqua circolante.

☐ Si

No

☐

Impianto facilmente accessibile anche nelle parti interne, onde favorirne l'ispezione e le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e campionamento.

Si

No

☐

☐

Superfici interne della vasca di raccolta lisce, con angoli arrotondati, di facile pulizia e disinfezione. ☐ Sì ☐ No

Piatto della vasca realizzato in maniera da evitare il ristagno di acqua e con almeno uno scarico, posizionato nel punto più basso, per l'evacuazione completa del sedimento. ☐ Sì ☐ No

Utilizzo: ☐ annuale ☐ stagionale

GLOSSARIO

Piano di manutenzione: Il piano di manutenzione è il documento complementare al progetto esecutivo che, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi e dei loro aggiornamenti "as built", prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione dell'apparato con il fine di mantenerne nel tempo la funzionalità e la sicurezza di impiego, le caratteristiche di qualità e di igiene ambientale, l'efficienza energetica ed il valore economico.

Ispezione: attento esame, controllo per sorvegliare lo stato di qualcosa, l'andamento di una situazione

Campionamenti: l'operazione di prelevamento della parte di una sostanza di dimensione tale che la proprietà misurata nel campione prelevato rappresenti, entro un limite accettabile noto, la stessa proprietà nella massa di origine. In altre parole, il fine ultimo del campionamento ambientale è sempre quello di consentire la raccolta di porzioni rappresentative della matrice che si vuole sottoporre ad analisi.

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione.

Disinfezione: l'insieme delle misure attuate al fine di ridurre a un livello detto "di sicurezza" i microrganismi patogeni (virus, batteri, funghi, spore, protozoi) presenti su una superficie o nell'ambiente tramite uccisione, inattivazione o allontanamento di questi.

3 REQUISITI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

3.1 Connessione internet

Il servizio è di tipo web pertanto per usufruirne richiede un collegamento ad internet.

3.2 Modalità di Accesso (Autenticazione) al Servizio

Per i cittadini lombardi è previsto l'accesso al servizio tramite CRS (Carta Regionale dei Servizi), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"  Entra con SPID Cosa occorre per accedere Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso: della propria identità digitale rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito http://www.spid.gov.it/	Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI  Entra con CNS Cosa occorre per accedere Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso: - della Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi; - del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS; - di un lettore di smartcard; - del software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)
---	--

Per l'utilizzo della CRS/CNS l'utente deve disporre del codice PIN rilasciato dall'ATS di competenza e di un lettore smart card compatibile con il proprio PC e sistema operativo.



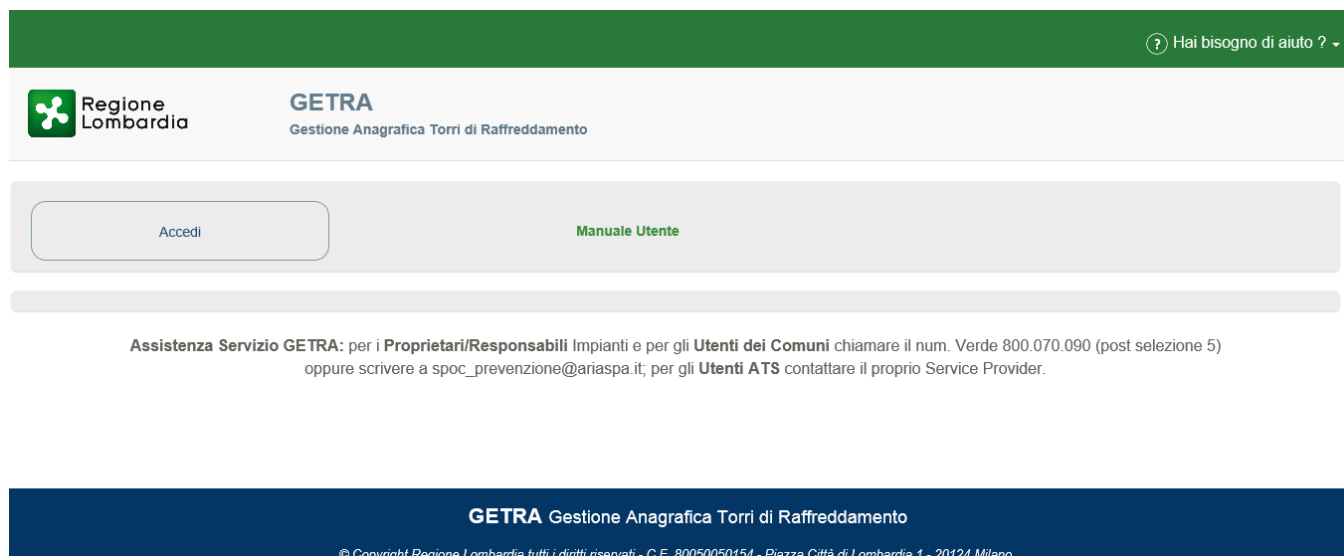
Per informazioni: "<http://www.crs.lombardia.it/>".

3.3 Acrobat Reader

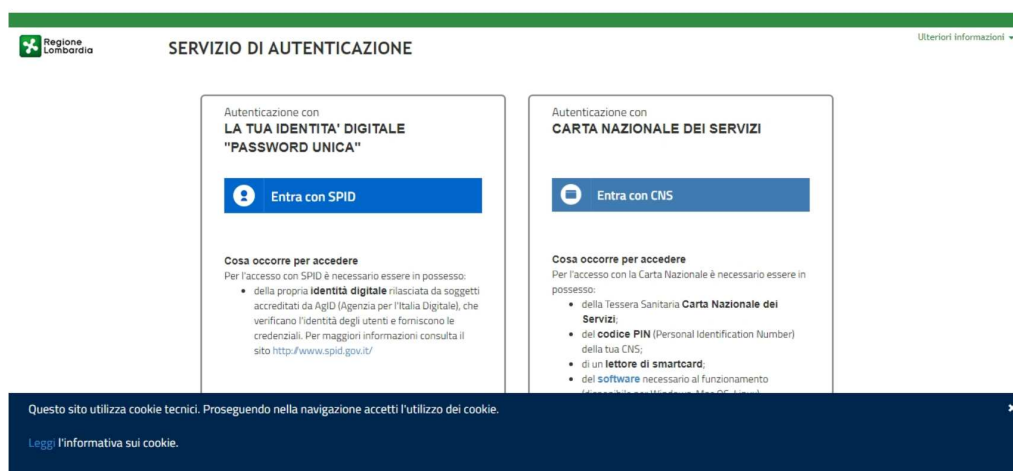
Per visualizzare e stampare le notifiche è necessario avere Adobe Acrobat Reader o un altro software in grado di gestire il formato PDF. Adobe Acrobat Reader è scaricabile gratuitamente al link <http://get.adobe.com/it/reader/>.

4 ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è raggiungibile all'indirizzo internet: "<https://www.previmpresa.servizirl.it/getra/>". Collegandosi viene mostrata la pagina iniziale, come da immagine seguente.



Cliccando sul Pulsante “Accedi” si attiverà la schermata, visibile qui sotto, in cui scegliere la modalità di accesso (SPID o CNS/CRS), che sono spiegate nei capitoli a seguire.



4.1 Accesso con CNS

Come prima cosa occorre collegare il lettore di smartcard al PC ed inserire la carta CNS nel lettore. Successivamente aprire il browser, collegarsi all'indirizzo del servizio, premere il pulsante “Accedi” e alla schermata successiva (mostrata qui sotto) premere “Entra con CNS”.

Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"

Entra con SPID

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

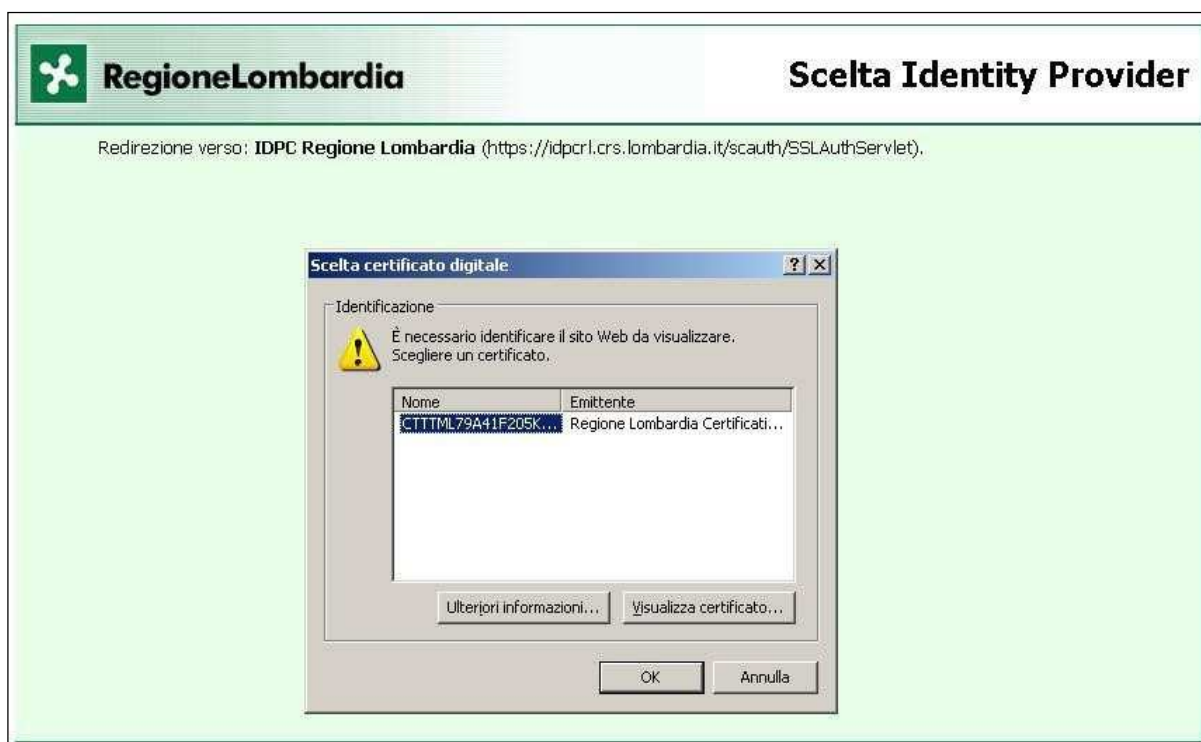
Entra con CNS

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Si verrà direzionati sulla pagina di autenticazione della Regione Lombardia che mostra il certificato digitale¹ associato alla CNS.

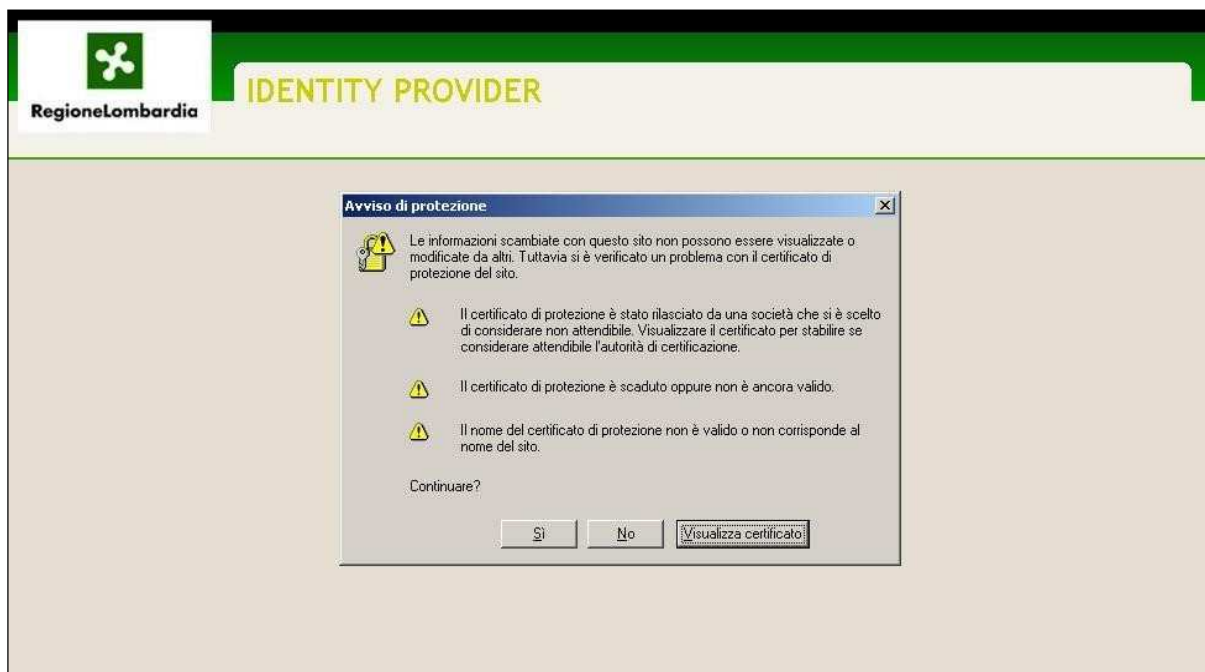
Il certificato digitale deve essere accettato ed installato la prima volta che si accede all'applicazione. Negli accessi successivi verrà richiesta la sola accettazione del certificato.



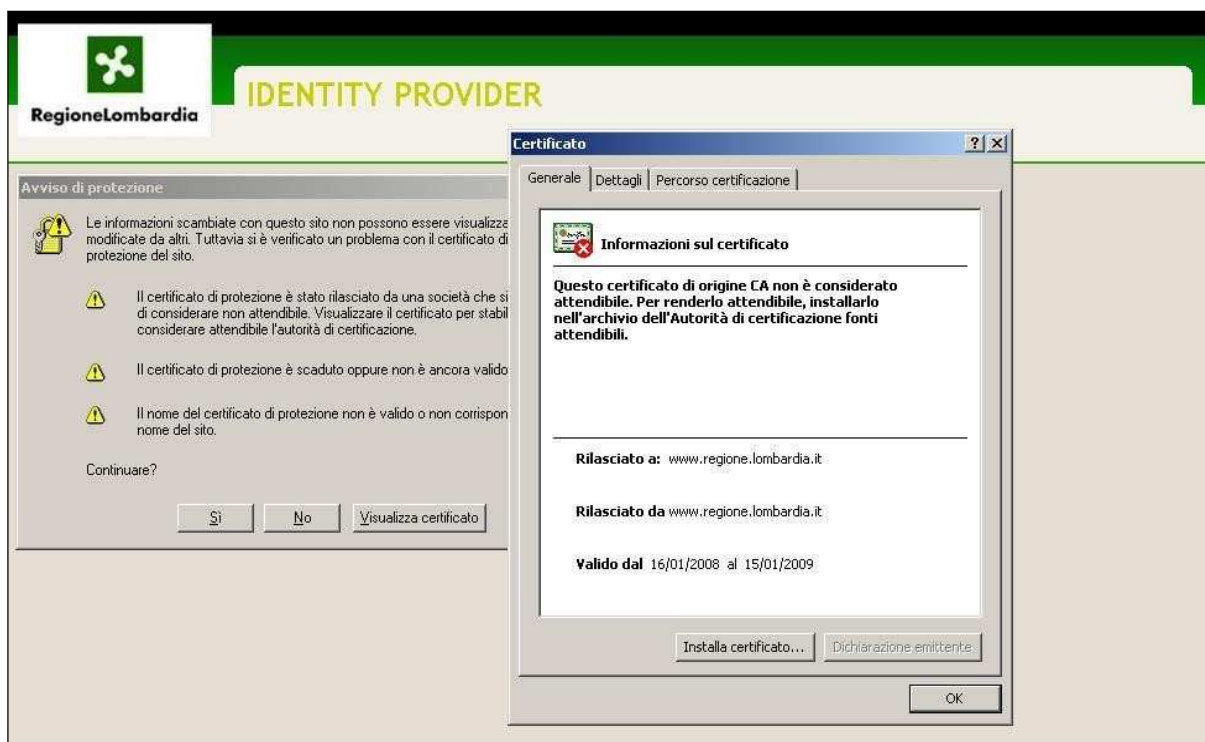
4.1.1 Installazione del certificato digitale

Premendo il pulsante "Visualizza Certificato" nell'immagine precedente viene visualizzata la finestra "Avviso di protezione". Premere il pulsante "Visualizza certificato" per poter procedere con la fase di installazione.

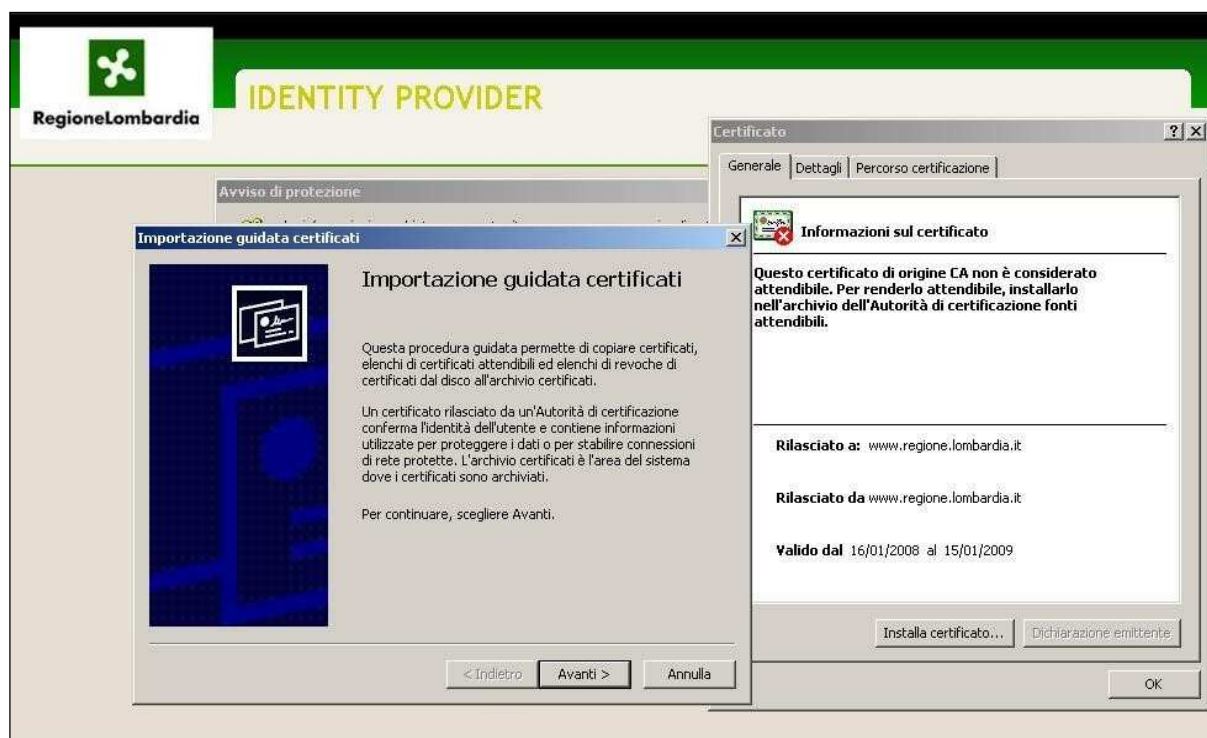
¹ è un documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc).



Ci si ritrova ora nella finestra seguente, nella quale occorre premere il pulsante "Installa certificato".

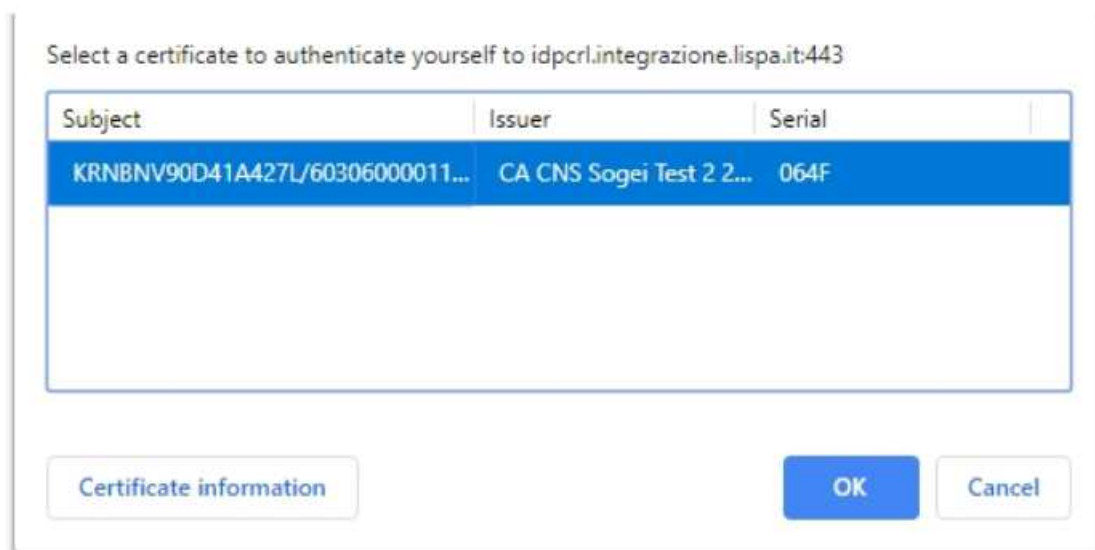


A questo punto parte l'installazione guidata di Windows del certificato vero e proprio. Proseguire premendo il pulsante "Avanti >" senza modificare le impostazioni.



4.1.2 Accettazione certificato digitale

Durante gli accessi successivi al primo è sufficiente accettare il certificato digitale. Per l'accettazione basta cliccare sul pulsante "OK" della finestra di scelta del certificato digitale.



Viene quindi presentata la finestra di inserimento del codice PIN di cinque cifre che deve essere stato precedentemente richiesto alla ATS di competenza.



Dopo aver confermato, se il codice PIN non è corretto viene visualizzata la seguente finestra d'errore.



Se invece il codice PIN è valido si passa alla schermata "Identity Provider" che visualizza i dati contenuti nella carta CRS e chiede se si desidera continuare oppure no.

Regione Lombardia

SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

Ulteriori informazioni

AUTENTICAZIONE UTENTE

Attenzione: i dati sotto visualizzati sono stati recuperati dall'archivio carte di Regione Lombardia per essere inoltrati al sito web che li utilizzerà a fini di identificazione dell'utente connesso.

Nome: BEXENVENUTA

Cognome: AIKIRONE

Codice Fiscale: KRNBVN90D41A427L

Email: [REDACTED]

[Clicca qui per visualizzare tutti i dati del profilo...](#)

Autorizzando il trasferimento delle informazioni visualizzate, sarete indirizzati al servizio web richiesto: GETRA
([Clicca qui per dettagli](#))

Si desidera continuare?

☐ Autorizza sempre il trasferimento del tuo profilo a questo servizio web
Quando vorrete concludere l'interazione con tale servizio, occorrerà chiudere il browser oppure selezionare esplicitamente l'opzione di chiusura della sessione di lavoro messa a disposizione dal sito web che eroga il servizio richiesto.

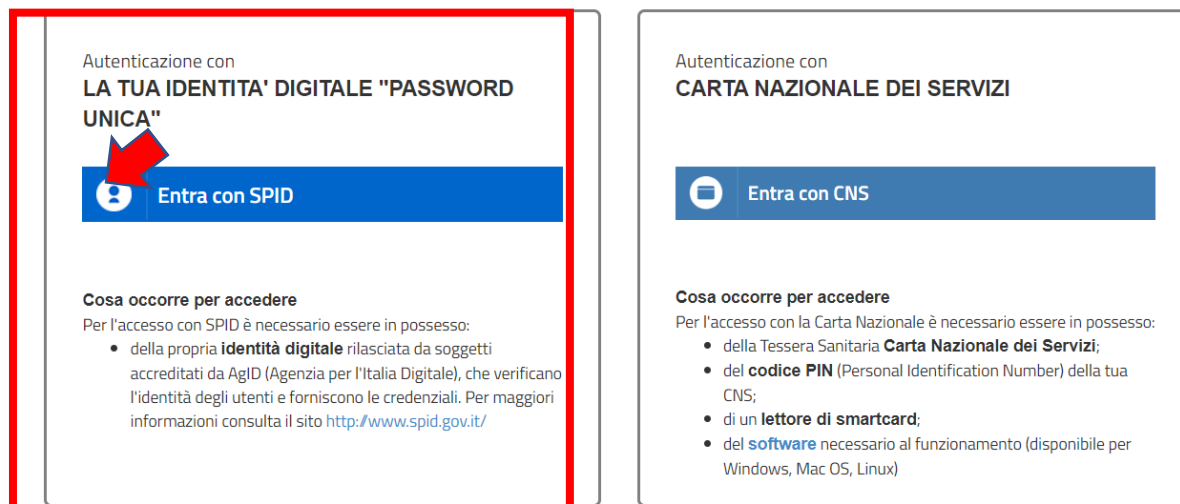
[Informativa relativa al trattamento dei dati personali](#)

[Leggi l'informativa sui cookies](#)

Scegliendo "Sì" si viene mandati alla pagina di benvenuto del servizio. Scegliendo "No" si viene rimandati alla pagina iniziale del servizio.

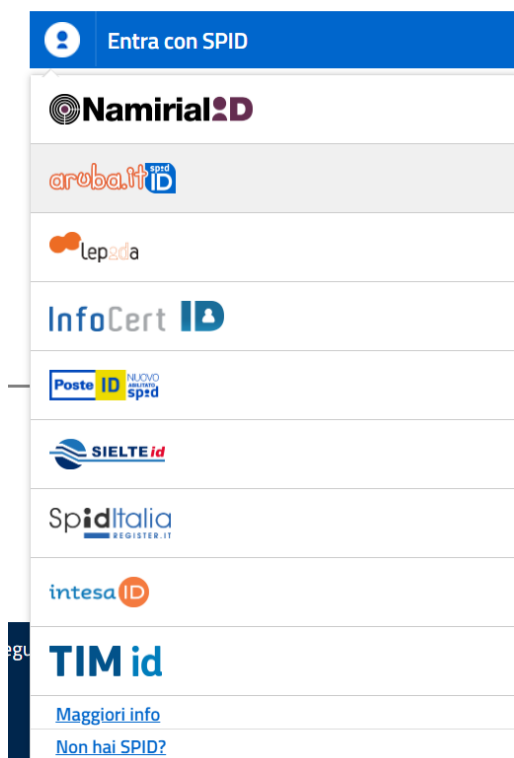
4.2 Accesso con SPID

Aprire il browser, collegarsi all'indirizzo del servizio, premere il pulsante "Accedi" e alla schermata successiva (mostrata qui sotto) premere "Entra con SPID".



Verrà mostrato un elenco di provider abilitati al servizio tra cui scegliere (se non si è in possesso di credenziali SPID, bisogna richiederne l'ottenimento seguendo le indicazioni fornite al link <https://www.spid.gov.it/>); si aprirà poi una schermata in cui inserire il nome utente e la password rilasciati dal provider per cui è stata fatta richiesta di ottenimento delle credenziali SPID.

Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"



5 UTILIZZO DEL SERVIZIO

Questo capitolo descrive tutte le funzionalità del servizio disponibili e il loro uso.

5.1 Scelta del “Tipo Utente”

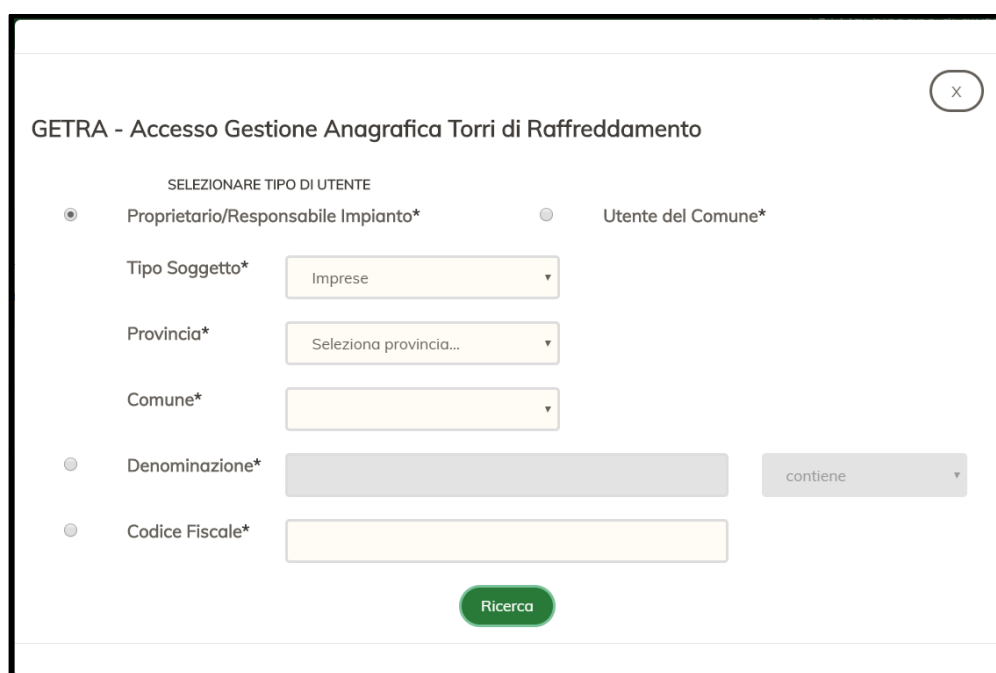
Appena dopo aver effettuato l'autenticazione seguendo i passaggi descritti nel capitolo precedente, se è già stato fatto un accesso in precedenza e si è già associati a qualche Impresa, il sistema propone direttamente la schermata della Home Page.

Se si accede invece per la prima volta al sistema e non si è ancora associati a nessuna Impresa, il sistema propone la schermata che segue.



The screenshot shows the GETRA web application interface. At the top, there is a green header with the text "Hai bisogno di aiuto ?". Below this, the logo of the Regione Lombardia is visible, followed by the text "GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento". A modal dialog box is displayed in the center, titled "GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento". Inside the dialog, there is a section labeled "SELEZIONARE TIPO DI UTENTE" with two radio button options: "Proprietario/Responsabile Impianto*" and "Utente del Comune*". The dialog also features a close button (X) in the top right corner. The background of the page shows a login button labeled "Accedi" and a link for "Assistenza". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "GETRA Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento" and a copyright notice: "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

Come utenti Proprietari di Impianto è necessario selezionare il tipo utente denominato “Proprietario/Responsabile Impianto”. Dopo la scelta il sistema visualizzerà il seguente riquadro (pop-up):



The screenshot shows a search form titled "GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento". The form is designed for users who are "Proprietario/Responsabile Impianto*". It includes a section labeled "SELEZIONARE TIPO DI UTENTE" with two radio button options: "Proprietario/Responsabile Impianto*" (selected) and "Utente del Comune*". Below this, there are several input fields: "Tipo Soggetto*" with a dropdown menu showing "Imprese"; "Provincia*" with a dropdown menu showing "Seleziona provincia..."; "Comune*" with a dropdown menu; "Denominazione*" with a text input field and a "contiene" dropdown menu; and "Codice Fiscale*" with a text input field. A green "Ricerca" button is located at the bottom center of the form. The form also features a close button (X) in the top right corner.

Nel riquadro visto sopra, come prima cosa, bisogna selezionare il “Tipo Soggetto” proprietario dell’Impianto, a scelta tra:

- Imprese
- Scuole
- Strutture Sanitarie
- Amministrazioni Comunali
- Istituti Penitenziari

GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

SELEZIONARE TIPO DI UTENTE

☒ Proprietario/Responsabile Impianto* ☐ Utente del Comune*

Tipo Soggetto*
Imprese
Imprese
Scuole
Strutture Sanitarie
Amministrazioni Comunali
Istituti penitenziari

Provincia*

Comune*

Denominazione* contiene

Codice Fiscale*

Ricerca

Se il Proprietario dell’Impianto è, ad esempio, un’Impresa, e quindi sarà stata selezionata la prima riga come “Tipo Soggetto” nel riquadro sopra, sarà possibile ricercare l’Azienda nell’Anagrafica delle Imprese (Registro Imprese della Camera di Commercio) compilando i tre campi obbligatori: “Provincia”, “Comune” e “Codice Fiscale” (o in alternativa a questo la “Denominazione”).

NOTA: L’identificazione dell’Impresa è necessaria per poter procedere con l’invio della Notifica.

Dopo aver scelto la “Provincia”, il “Comune” e aver compilato il campo “Codice Fiscale” (da preferire al campo “Denominazione” al fine di avere una risposta più rapida del sistema), cliccando sul Pulsante “Ricerca”, il Sistema effettuerà una ricerca e, se tale ricerca andrà a buon fine, verranno visualizzate, in una tabellina denominata “**RISULTATI RICERCA**”, tutte le Unità Locali (vedere NOTA di seguito), presenti nel Comune selezionato, per l’azienda con il Codice Fiscale indicato (vedere l’esempio riportato nella pagina seguente).

NOTA: Per Unità Locali (UL) si intende l’unità fisica censita da Camera Commercio: ad esempio un’impresa può avere diverse localizzazioni sul territorio lombardo, tra cui una sede amministrativa e diverse sedi adibite a produzione, a magazzino o altro; ognuna di queste UL è localizzata da un indirizzo e da un codice.

X

GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

SELEZIONARE TIPO DI UTENTE

☒ Proprietario/Responsabile Impianto*
☐ Utente del Comune*

Tipo Soggetto* Imprese ▼

Provincia* MILANO ▼

Comune* SAN DONATO MILANESE ▼

Denominazione*
contiene: ▼

Codice Fiscale* 0048496 [redacted]

Ricerca

RISULTATI RICERCA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Prov	Codice Soggetto	
[redacted] S.P.A.	PZA [redacted] 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496 [redacted]	Aggiungi
[redacted] S.P.A.	PZA [redacted] 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496 [redacted]	Aggiungi
[redacted] S.P.A.	VIA [redacted] 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496 [redacted]	Aggiungi

In alternativa, selezionando invece il campo “Denominazione” è possibile inserire una o più parole che rappresentano la Ragione Sociale dell’Azienda. Il Sistema ricercherà il testo inserito all’interno delle Regioni Sociali del registro imprese. E’ consigliabile ricercare l’azienda usando una sola parola (la più identificativa all’interno della ragione sociale) per evitare che la ricerca fallisca con più parole, non trovando effettivamente tutte le parole inserite.

Dopo aver inserito la parola (o le parole) di ricerca nel campo Denominazione, si dovrà cliccare sul pulsante “Ricerca”.

NOTA: la Ricerca per “Denominazione” può non essere sempre immediata e, in certi casi, può durare anche a lungo; quindi bisogna attendere il tempo necessario.

A questo punto il sistema effettuerà una ricerca e se tale ricerca andrà a buon fine verranno visualizzate, in una tabella denominata “**RISULTATI RICERCA**”, tutte le unità locali che corrispondono ai criteri di ricerca (vedere l’esempio riportato nella pagina seguente).

X

GETRA - Accesso Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

SELEZIONARE TIPO DI UTENTE

☒ Proprietario/Responsabile Impianto*

Tipo Soggetto* Imprese ▼

Provincia* MILANO ▼

Comune* SAN DONATO MILANESE ▼

☒ Denominazione* S.P.A. contiene ▼

☐ Codice Fiscale*

☐ Utente del Comune*

Ricerca

RISULTATI RICERCA

Denominazione	Indirizzo	Comune	Prov	Codice Soggetto	
S.P.A.	PZA 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496	Aggiungi
S.P.A.	PZA 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496	Aggiungi
S.P.A.	VIA 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496	Aggiungi

A questo punto è necessario scorrere l'elenco delle Unità Locali e cliccare sul Pulsante "Aggiungi" in corrispondenza dell'indirizzo della SEDE dell'Azienda. Premendo il tasto "Aggiungi" viene fatta l'associazione dell'Utente con l'azienda Proprietaria dell'Impianto e contestualmente viene creato nel sistema un Gruppo (con il nome dell'azienda Proprietaria dell'Impianto) e si ritornerà in automatico alla Home Page del servizio che sarà descritta nel capitolo successivo.

Nel Gruppo creato (con il nome dell'azienda Proprietaria dell'Impianto) all'utente viene associato il Ruolo applicativo di Amministratore. Tale ruolo permetterà di aggiungere al Gruppo altri utenti al fine di abilitarli/autorizzarli alla Gestione delle Notifiche nel Sistema GETRA.

NOTA: Le modalità di gestione dei Gruppi nel Sistema GETRA sono descritte nel capitolo 5.5.2.

NOTA: Qualora il "Tipo Soggetto" selezionato sia diverso da "Imprese", la procedura da seguire per associarsi al Gruppo del Soggetto Giuridico Proprietario dell'Impianto sarà la medesima; l'unica cosa che cambierà sarà il campo "Codice Fiscale" che diventerà specifico per il "Tipo Soggetto" selezionato (ad esempio per le "Scuole" diventerà "Codice Meccanografico", per le "Strutture Sanitarie" diventerà "Codice Regionale Struttura Sanitaria", per le "Amministrazioni Comunali" diventerà "Codice ISTAT Comune").

Per questi Soggetti, se non è conosciuto il Codice, è preferibile effettuare la Ricerca per "Denominazione".

5.2 Composizione Home Page



La Home Page è costituita dalle seguenti parti:

- Menu → Attivabile cliccando sulla seguente icona (☰) posta in alto a sinistra a fianco del Logo di Regione Lombardia



Premendo sull'icona indicata nell'immagine sopra si aprirà il menù completo come riportato nell'immagine seguente.



- Header → La parte alta (in verde) visibile nella Home Page composta da due sezioni: una relativa ai manuali e l'altra relativa all'utenza con cui si è effettuato l'accesso. Cliccando sulla freccia rivolta verso il basso (▼) della sezione relativa all'utenza, apparirà l'azienda con la quale l'utente sta operando, la funzione che permette di cambiare azienda (se l'utente è associato ad altre aziende) e la funzione che permette di scollegarsi dal Servizio (Logout).



- Footer → La parte bassa (in blu) visibile nella Home Page composta, a destra, dai dati relativi alla connessione (il cui dettaglio è visibile cliccando sull'icona relativa (i)) e dai dati relativi alla versione in uso del Servizio.

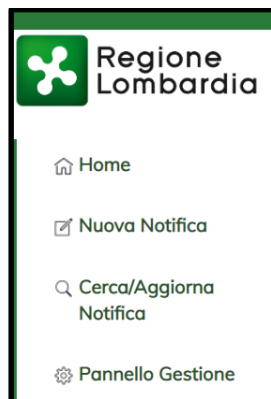
Assistenza Servizio GETRA: per i Proprietari/Responsabili Impianti e per gli Utenti dei Comuni chiamare il num. Verde 800.070.090 (post selezione 5) oppure scrivere a spoc_prevenzione@ariaspa.it, per gli Utenti ATS contattare il proprio Service Provider.

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

① Connection Info
② Versione 01.00.00

5.3 Tipologie di Notifiche

L'inserimento di una notifica può essere effettuato selezionando l'opzione "Nuova Notifica" dal menù principale (che si attiva cliccando sull'icona ☰) della Home Page.



E' possibile scegliere tra 3 differenti tipi di Notifica (elencati qui sotto)

La funzione "NUOVO IMPIANTO" deve essere usata quando:

- Si vuole notificare per la prima volta un impianto (Torre o altro) mai notificato tramite GETRA
- Si deve usare questa funzione anche quando un impianto è già esistente (ad esempio se è già stato notificato precedentemente in forma cartacea) ma non è mai stato notificato tramite GETRA

La funzione "IMPIANTO ESISTENTE" deve essere usata quando:

- L'impianto è già stato notificato tramite GETRA e si vuole segnalare una variazione dei dati già inviati su quell'impianto

La funzione “DISMISSIONE IMPIANTO” (CESSAZIONE) deve essere usata quando:

- Si vuole notificare la dismissione di un Impianto già censito nel Sistema GETRA
- Se l'impianto non è mai stato censito in GETRA e si vuole dismetterlo è necessario prima notificarlo tramite la funzione Nuovo Impianto e poi usare la funzione Dismissione Impianto per notificare la sua dismissione

NOTA: nel caso si volessero modificare i dati di una notifica “non ancora inviata” è necessario usare la funzione di Menù “Cerca/Aggiorna Notifica”.

5.4 Notifica di un Nuovo Impianto

Per Notificare un Nuovo Impianto è necessario selezionare l'opzione omonima e premere il Bottone "Avanti" nel pannello seguente.

The screenshot shows the GETRA web interface. At the top, there is a green header bar with a help icon and the text "Hai bisogno di aiuto ?" and a user icon with the text "Poste46 Test (PROPRIETARIO)". Below the header, the logo for "Regione Lombardia" and "GETRA" are displayed, along with the subtitle "Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento". The main content area features a form with three radio button options: "NUOVO IMPIANTO", "IMPIANTO ESISTENTE", and "DISMISSIONE IMPIANTO". The "NUOVO IMPIANTO" option is selected. To the right of the form is a blue button labeled "Avanti". At the bottom of the interface, there is a dark blue footer bar containing contact information for the GETRA service, copyright details for Regione Lombardia, and version information "Versione 01.00.00".

Il Sistema è stato strutturato per consentire l'inserimento dei dati previsti nell'allegato della DGR 1986 del 23 Luglio 2019.

Prima di entrare nel dettaglio dei dati da inserire nella Notifica è importante seguire le seguenti avvertenze:

- Deve essere inviata una Notifica per ogni Unità Locale (UL) dell'Azienda
- Una Unità Locale è l'unità fisica censita da Camera Commercio: ad esempio un'impresa può avere diverse localizzazioni sul territorio lombardo, tra cui una sede amministrativa e diverse sedi adibite a produzione, a magazzino o altro; ognuna di queste UL è localizzata da un indirizzo e da un codice)
- Ogni Notifica che si riferisce ad una Unità Locale può contenere uno o più Impianti (Torri) che sono fisicamente presenti all'interno dell'area identificata come UL
- Ad ogni Unità Locale è associato un Indirizzo (comune, indirizzo e numero civico) e un Codice univoco all'interno del territorio lombardo denominato ID_AGP

Il Sistema dopo aver premuto il Bottone "Avanti" (vedere figura precedente) propone la seguente Scheda/Pagina.

Tale scheda è costituita da cinque Sezioni (identificabili dal numero all'interno del cerchio nella parte alta), spiegate nel dettaglio qui di seguito.

5.4.1 Sezione “Ubicazione”

La scelta dell'Unità Locale dal menu a tendina è Obbligatoria.

Serve a identificare l'Unità Locale (U.L.) su cui sorgono gli impianti dell'azienda.

In questa Scheda i dati che concorrono all'identificazione della U.L. sono: Denominazione, Codice ATECO, Indirizzo, Comune, Provincia, ID_AGP (identificativo regionale dell'Unità Locale).

Nel menu a tendina compaiono tutte le U.L. lombarde che fanno parte dell'azienda proprietaria degli Impianti. Dopo aver selezionato la U.L. desiderata i campi presenti nel riquadro a destra vengono opportunamente valorizzati con i dati trovati nel Data Base di Regione Lombardia.

5.4.2 Sezione "Dati del Proprietario dell'impianto e del Gestore dell'impianto"

Raccoglie i dati anagrafici del proprietario e del Gestore degli Impianti (e dei relativi responsabili).

Home | Crea Notifica

Crea Notifica

1 2 3 4 5

PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO

Nome *
Cognome *

Ragione Sociale *
Codice fiscale / partita IVA *

E-mail *
PEC *

Telefono *
Cellulare *

GESTORE DELL'IMPIANTO

Nome *
Cognome *

Ragione Sociale *
Codice fiscale / partita IVA *

E-mail *
PEC *

Telefono *
Cellulare *

Indietro Avanti Salva Notifica

NOTA: è necessario sottolineare l'importanza della correttezza dei dati inseriti in questa Scheda; in particolare è opportuno verificare la correttezza dei dati quali il Nome e Cognome del Responsabile/Proprietario degli impianti e Nome, Cognome del Responsabile in qualità di Gestore; inoltre verificare la correttezza del Codice fiscale e la Ragione Sociale del Gestore dell'Impianto

I campi obbligatori sono identificati dal simbolo di asterisco.

Home | Crea Notifica

Crea Notifica

1 2 3 4 5

PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO

Nome *
ABC

Ragione Sociale *
EFG SPA

E-mail *
ABCCDE@EFGSPA.IT

Telefono *
0123456789

Cognome *
CDE

Codice fiscale / partita IVA *
ABCDEFGHIJLM

PEC *
ABCCDE@EFGSPA.PEC.IT

Cellulare *
0987654321

GESTORE DELL'IMPIANTO

Nome *
FGH

Ragione Sociale *
NOP SRL

E-mail *
FGHILM@NOPSRL.IT

Telefono *
01122334455

Cognome *
ILM

Codice fiscale / partita IVA *
FGHILMNOPQR

PEC *
FGHILM@NOPSRL.PEC.IT

Cellulare *
09988776655

Indietro Avanti Salva Notifica

Una volta ultimata la compilazione dei dati richiesti, bisogna cliccare sul bottone "Salva Notifica". Dopo il salvataggio della Notifica si viene indirizzati alla Sezione "Identificativo Torri e/o Condensatori" descritta di seguito.

5.4.3 Sezione "Identificativo Torri e/o Condensatori"

Inizialmente la scheda si presenta come una tabella vuota ed in alto sono riepilogati i dati della U.L. selezionata nella Sezione "Ubicazione".

Per procedere con l'aggiunta nella tabella dei singoli Impianti presenti nella U.L., bisogna cliccare sul pulsante "Aggiungi torre".

Ogni Impianto avrà il suo identificativo univoco che permetterà ai Comuni e alla ATS di individuarlo con precisione.

Home | Crea Notifica

Crea Notifica

1 2 3 4 5

IDENTIFICATIVO

Notifica di: IMPIANTO ESISTENTE

Denominazione: [redacted]
Codice ATECO: 2014
Indirizzo: [redacted]
Comune: CASTEGGIO
Provincia: PV
AGP: 001_PV_23_1

Torri censite

TORRI

IN FUNZIONAMENTO DISMESSA

#ID	Identificativo	Data avvio	Data dismissione	Stato
-----	----------------	------------	------------------	-------

Aggiungi torre Invia Notifica

Dopo aver cliccato sul pulsante "Aggiungi Torre" si passa alla Sezione "Dati tecnici dell'Impianto" descritta di seguito.

5.4.4 Sezione "Dati tecnici dell'Impianto"

The screenshot shows a form with a progress bar at the top with five steps. Step 4 is highlighted. The form contains the following fields:

- Identificativo ***: Text input with value "TORRE NORD".
- Destinazione d'uso ***: Dropdown menu with value "Impianto per raffreddamento di macchinari e processi".
- Costruttore ***: Text input with value "Prova XXXX".
- Potenza di raffreddamento nominale [KWt] ***: Dropdown menu with value "100".
- Coordinate Geografiche Torre ***: Two text input fields for coordinates.
- Tipologia dell'apparato ***: Text input with value "Torre evaporativa a ciclo aperto".
- Modello ***: Text input with value "XYZ".
- Origine acqua di alimentazione ***: Radio button group with options:
 - ☒ Acquedotto
 - ☐ Pozzo
 - ☐ Acqua superficiale

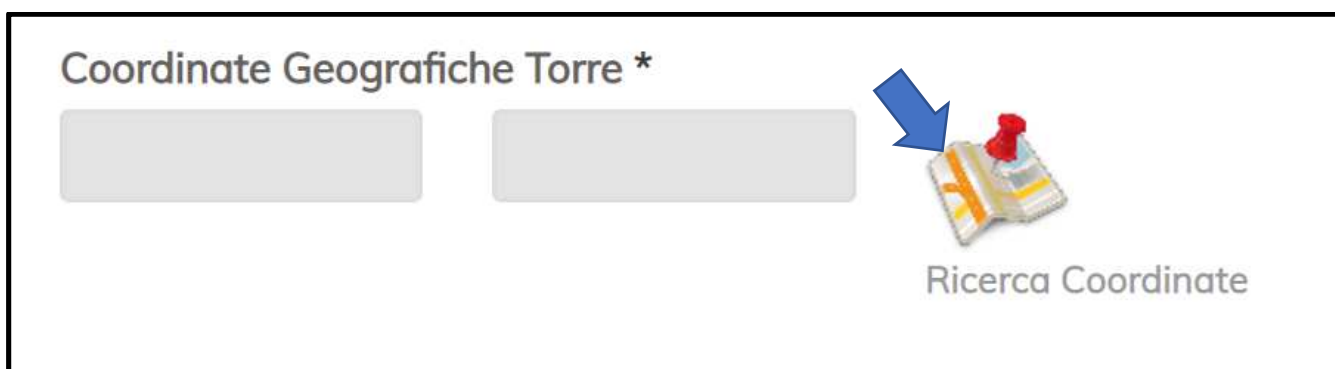
Below the coordinate fields is a map icon with a red pin and the text "Ricerca Coordinate".

In questa Sezione bisogna inserire prevalentemente i dati tecnici che caratterizzano l'Impianto. Oltre ai dati tecnici in questa sezione devono essere indicate anche altre informazioni molto importanti per garantire l'identificazione dell'Impianto:

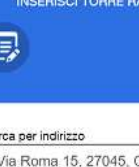
- il nome che si vuole attribuire all'Impianto (da inserire nel campo "Identificativo")
- le Coordinate Geografiche (**sistema di riferimento WGS84**) che permettono di geolocalizzare l'Impianto. Queste coordinate devono essere ricercate tramite un apposito strumento (Viewer Geografico) il cui funzionamento è spiegato nel paragrafo che segue.

5.4.4.1 "Ricerca delle Coordinate Geografiche dell'Impianto tramite Viewer Geografico"

Per attivare lo strumento (Viewer Geografico) tramite il quale ricercare le coordinate da inserire negli appositi campi richiesti alla voce "Coordinate Geografiche Torre" bisogna cliccare sull'immagine a fianco alla scritta "Ricerca Coordinate" (come evidenziato dalla freccia nell'immagine di seguito).



A seguito del click sull'immagine, si aprirà una nuova scheda sul proprio Browser (es. Chrome, Internet Explorer, ecc..) denominata "Viewer Geografico Georeferenzia Torri Raffreddamento" (come evidenziato dalla freccia nell'immagine di seguito).



GETRA – Manuale Utente Proprietario (versione 1.3)
Pagina 29 di 43

NOTA: tali coordinate non sono quelle dell’Impianto.



Con la rotellina del mouse, ingrandire la mappa verso la croce blu fino ad individuare, nella propria Unità Locale, l’Impianto di cui prelevare le coordinate geografiche.



Cliccare sul Pulsante del Menu “STRUMENTI” denominato “Cattura Coordinate”.
Spostandosi con il mouse sulla mappa, comparirà un riquadro con la scritta “Fare clic per aggiungere un punto”.



Cliccare sull'Impianto individuato nella mappa: comparirà la croce blu in corrispondenza del punto cliccato e in concomitanza i campi denominati “Coordinata X” e “Coordinata Y” del Menu “STRUMENTI” si popoleranno con le coordinate geografiche dell'Impianto (come evidenziano le frecce nell'immagine qui sotto).



Se il punto coperto dalla freccia blu non dovesse corrispondere all'Impianto o si volessero modificare le coordinate del punto, cliccando sul Pulsante del Menu “STRUMENTI” denominato “Annulla”, sarà possibile cancellare la croce blu e le relative coordinate prelevate.

Se invece si è sicuri di aver effettuato il puntamento corretto della Torre sulla Mappa, cliccare sul Pulsante del Menu **“STRUMENTI”** denominato **“Conferma e Invia”** per inviare le coordinate dell’Impianto al Servizio GETRA; verrà contestualmente mostrato un pop-up di conferma (vedi immagine qui sotto).



Dopo aver cliccato sul pulsante **“SI”** nel pop-up di conferma visto precedentemente, si verrà reindirizzati al Servizio GETRA dove si ritroveranno precompilati le coordinate prelevate dalla mappa negli appositi campi della Sezione **“Dati tecnici dell’impianto”** (come evidenziano le frecce nell’immagine riportata di seguito).

Crea Notifica

1 2 3 4 5

Identificativo *

TORRE EST

Destinazione d'uso *

Impianto per raffreddamento di macchinari e processi

Tipologia dell'apparato *

Torre evaporativa a ciclo chiuso

Costruttore *

ABC

Modello *

XX

Potenza di raffreddamento nominale [KWt] *

30

Origine acqua di alimentazione *

☐ Acquedotto

☒ Pozzo

☐ Acqua superficiale

Coordinate Geografiche Torre *

509906 4984632

Ricerca Coordinate

Two blue arrows point to the input fields for the geographic coordinates. The first arrow points to the field containing '509906' and the second arrow points to the field containing '4984632'.

Compilare i restanti campi della Sezione e cliccare sul pulsante **“Avanti”** (come evidenzia la freccia dell’immagine sottostante) per passare alla Sezione successiva.

Coordinate Geografiche Torre *

5029906

4384632


Ricerca Coordinate

* Pozzo

☒ Acqua superficiale

TRATTAMENTI ACQUA

Filtrazione *

☒ SI
☐ NO

Trattamento acqua *

Nessun trattamento

Condizionamento Chimico *

A prevalente azione anticorrosiva

Spurgo automatico in base alla concentrazione salina *

☒ SI
☐ NO

Se no specificare come è eseguito lo spurgo *

specificare come è eseguito lo spurgo

Specificare la destinazione delle acque di spurgo

Depuratore aziendale



Indietro

Avanti

Salva torre

5.4.5 Sezione " Caratteristiche di Gestione e Manutenzione dell’Impianto”

Regione Lombardia GETRA
Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Home | Crea Notifica

Crea Notifica

1 2 3 4 5

Caratteristiche di gestione e manutenzione

Presenza di separatore di gocce che coprono tutta la superficie di scarico, di alta efficienza in modo che le perdite di acqua sotto forma di aerosol siano contenute a meno dello 0,05% della massa d'acqua circolante. ☐ SI ☐ No

Impianto facilmente accessibile anche nelle parti interne, onde favorirne l'ispezione e le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e campionamento. ☐ SI ☐ No

Superfici interne della vasca di raccolta lisce, con angoli arrotondati, di facile pulizia e disinfezione. ☐ SI ☐ No

Piatto della vasca realizzato in maniera da evitare il ristagno di acqua e con almeno uno scarico, posizionato nel punto più basso, per l'evacuazione completa del sedimenti. ☐ SI ☐ No

Utilizzo ☐ Annuale ☐ Stagionale

Indietro Avanti **Salva torre**

In questa Sezione bisogna inserire i dati relativi alle caratteristiche di gestione e manutenzione dell'impianto che si vuole aggiungere nella tabella presente nella Sezione "Identificativo Torri e/o Condensatori".

Regione Lombardia GETRA
Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Home | Crea Notifica

Crea Notifica

1 2 3 4 5

Caratteristiche di gestione e manutenzione

Presenza di separatore di gocce che coprono tutta la superficie di scarico, di alta efficienza in modo che le perdite di acqua sotto forma di aerosol siano contenute a meno dello 0,05% della massa d'acqua circolante. ☐ SI ☐ No

Impianto facilmente accessibile anche nelle parti interne, onde favorirne l'ispezione e le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e campionamento. ☐ SI ☐ No

Superfici interne della vasca di raccolta lisce, con angoli arrotondati, di facile pulizia e disinfezione. ☐ SI ☐ No

Piatto della vasca realizzato in maniera da evitare il ristagno di acqua e con almeno uno scarico, posizionato nel punto più basso, per l'evacuazione completa del sedimenti. ☐ SI ☐ No

Utilizzo ☐ Annuale ☐ Stagionale

Indietro Avanti **Salva torre**

Al termine della compilazione dei campi richiesti, cliccando sul pulsante “Salva torre” si torna alla Sezione 3 descritta in precedenza nell’apposito paragrafo, dove sarà possibile vedere l’elenco delle Torri della Unità Locale, per cui si sta facendo la Notifica.

Se nella stessa U.L. ci fossero altri Impianti, basterà cliccare nuovamente sul pulsante “Aggiungi Torre” e seguire i passaggi già descritti (Sezioni 4 e 5).

Dopo aver salvato almeno una Torre in basso compare il pulsante “Invia Notifica” (vedere immagine seguente). Si consiglia di usare questo pulsante solo dopo essere certi di aver inserito correttamente i dati. Al fine di verificare i dati è possibile usare il Bottone Dettaglio per vedere tutti i dettagli della torre inserita. Premendo il bottone “Invia Notifica”, tale Notifica viene resa immediatamente visibile al Comune e alla ATS di competenza e non è più possibile modificarne i dati.

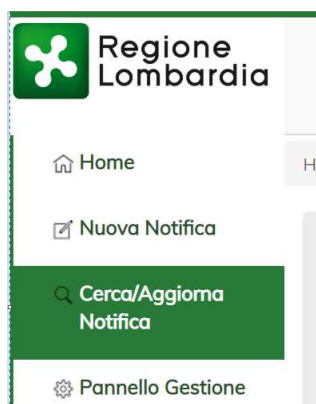
Se invece non si Invia la notifica è possibile riprendere la Notifica usando la funzione di Menù “Cerca/Aggiorna Notifica”

The screenshot displays the GETRA software interface. At the top, there is a progress bar with five steps, where step 3 is currently selected. The main section is titled 'IDENTIFICATIVO' and contains fields for 'Denominazione', 'Codice ATECO', 'Indirizzo', 'Comune', 'Provincia', and 'AGP'. To the right of these fields is a button labeled 'Torri censile'. Below this section is a table titled 'TORRI' with columns for '#ID', 'Identificativo', 'Data avvio', 'Data dismissione', and 'Stato'. The table contains one row with the ID '83' and the name 'Torre amica'. To the right of the table are buttons for 'Elimina' and 'Dettaglio'. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Aggiungi torre' and 'Invia Notifica'. A blue arrow points to the 'Invia Notifica' button.

#ID	Identificativo	Data avvio	Data dismissione	Stato
83	Torre amica			●

5.5 Lista delle Notifiche

La Lista delle Notifiche è la schermata alla quale si accede dopo che l'utente ha cliccato sulla voce di menu "Cerca/Aggiorna Notifica".



Questa funzione permette di avere la lista delle Notifiche gestite e visibili per competenza. E' possibile selezionare una notifica e vederne il dettaglio; inoltre è possibile Modificare o Annullare una Notifica NON ANCORA INVIATA.

A questa Lista si accede anche dopo aver salvato una nuova notifica seguendo i passi descritti precedentemente.

#ID	Tipo	Azienda	AGP	Data notifica	Stato	Dettaglio	Modifica	Stampa	Elimina
13	IMPIANTO ESISTENTE	ENI S.P.A.	001_PV_219459_1	20/12/2019 13:58	NOTIFICA NON ANCORA INVIATA	Dettaglio	Modifica	Stampa	
12	IMPIANTO ESISTENTE	ENI S.P.A.	001_PV_219459_1	20/12/2019 13:12	INVIATA	Dettaglio	Modifica	Stampa	Elimina

Per ogni riga (Notifica) presente in questa Lista sono disponibili diverse funzioni di Dettaglio Notifica, Stampa, Elimina (solo in stato "Non Inviata") a cui si accede usando i Bottoni a lato.

5.6 Pannello di Gestione

Il Pannello di Gestione è la schermata alla quale si accede dopo che l'utente ha cliccato sulla voce di menu "Pannello Gestione".



La sezione che si visualizza è composta da 3 sottosezioni (visibili in alto sotto il Logo di Regione Lombardia):

- 1) Aziende
- 2) Operatori
- 3) Torri



5.6.1 Sottosezione “Aziende”

In questa sottosezione è possibile vedere un Elenco con tutte le aziende per le quali l'utente ha accesso. Cliccando sul pulsante “Aggiungi azienda” si apre un pop-up nel quale scegliere il tipo utente (così come avvenuto in fase di primo accesso al Servizio).

Dovendo aggiungere un'altra Impresa Proprietaria di Impianti si spunterà il cerchio a lato della voce “Responsabile/Proprietario Impianto”.

A questo punto si potrà procedere a selezionare una delle tre informazioni ricercabili (“Denominazione”, “Partiva Iva”, “Codice Fiscale”) e cliccando sul pulsante “Ricerca” verrà effettuata una ricerca del dato inserito nel Data Base Regionale e, a corrispondenza trovata, verranno visualizzati i risultati trovati.

Denominazione	Indirizzo	Comune	Prov	Codice Soggetto	
S.P.A.	PZA [redacted] 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496 [redacted]	Aggiungi
S.P.A.	PZA [redacted] 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496 [redacted]	Aggiungi
S.P.A.	VIA [redacted] 1	SAN DONATO MILANESE	MI	0048496 [redacted]	Aggiungi

Tra quelli trovati sarà poi possibile selezionare quello di interesse e, cliccando sul pulsante “Aggiungi”, si tornerà alla Home Page dove, cliccando in alto a destra sull'apposita funzionalità (Poste46 Test (PROPRIETARIO)), sarà poi possibile effettuare Notifiche per la nuova Impresa inserita, cliccando sulla voce “Cambia azienda”.



Il Sistema visualizzerà l'elenco delle Aziende associate all'utente e sarà possibile selezionare l'Impresa per cui si desidera lavorare (viene evidenziata dal sistema in BLU) e cliccare sul Pulsante “Conferma azienda” per venire indirizzati alla Home Page dell'azienda selezionata.



5.6.2 Sottosezione “Operatori”

In questa sottosezione è possibile attribuire ad una persona che fa parte dell'Impresa proprietaria (Gruppo) diverse funzionalità a seconda anche del ruolo che ricopre in azienda.

Regione Lombardia GETRA
Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Aziende **Operatori** Torri

Codice Fiscale * Azienda *

Profilo *

Funzioni *

- ☐ CREAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI INSERIRE LE NOTIFICHE
- ☐ MODIFICA NOTIFICA POSSIBILITA DI MODIFICARE LE NOTIFICHE
- ☐ LETTURA NOTIFICA POSSIBILITA DI LETTURA LE NOTIFICHE
- ☐ ELIMINAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI ELIMINARE LE NOTIFICHE
- ☐ PANNELLO GESTIONE POSSIBILITA DI ACCEDERE AL PANNELLO GESTIONE

* Campo obbligatorio Salva

Basterà inserire il CF della persona da autorizzare nell'apposito campo, selezionare dai menu a tendina presenti il Profilo e l'azienda presso la quale lavora ed infine spuntare i quadratini a fianco alle voci delle Funzioni che si desidera abilitare per quella persona.

Attenzione: Solo il ruolo Amministratore ha accesso a questa particolare sottosezione

Regione Lombardia GETRA
Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Aziende **Operatori** Torri

Codice Fiscale * Azienda *

Profilo *

Funzioni *

- ☒ CREAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI INSERIRE LE NOTIFICHE
- ☒ MODIFICA NOTIFICA POSSIBILITA DI MODIFICARE LE NOTIFICHE
- ☒ LETTURA NOTIFICA POSSIBILITA DI LETTURA LE NOTIFICHE
- ☐ ELIMINAZIONE NOTIFICA POSSIBILITA DI ELIMINARE LE NOTIFICHE
- ☐ PANNELLO GESTIONE POSSIBILITA DI ACCEDERE AL PANNELLO GESTIONE

* Campo obbligatorio Salva

Operatori inseriti		
Codice Fiscale	Azienda	Stato

Una volta cliccato sul Pulsante “Salva” la persona, con le relative autorizzazioni scelte precedentemente, verrà inserita nell’apposita tabella denominata “Operatori inseriti” (evidenziata qui sotto).

Operatori inseriti

Codice Fiscale	Azienda	Stato
AAABBBCCDDDEEFF	B. A.	INSERITO

A questo punto, si dovrà solo aspettare che il nuovo utente inserito effettui il suo accesso all'interno del Servizio e che accetti l'invito dell'Amministratore del Gruppo (un pop-up di avviso segnalerà all'Utente che il suo Nominativo è stato associato al Gruppo).

L'avviso ha solo la funzione di permettere la trasparenza delle attività connesse alla sua identità.

L'utente potrà accettare la proposta dell'Amministratore o rifiutarla.

Se l'Utente avrà rifiutato l'associazione, il suo nome e il suo profilo di accesso verranno rimossi dal Gruppo a cui era stato associato dall'Amministratore.

Se tale utente avrà accettato l'invito, nella tabella denominata “Operatori effettivi” comparirà la riga con i dati della persona che ha accettato nello stato “Attivo” e lo stesso utente potrà accedere alle Notifiche nei modi previsti dal profilo di accesso a cui è stato associato.

A partire dal secondo accesso il messaggio di Avviso non sarà più presentato.

Operatori effettivi

Codice Fiscale	Azienda	Stato
AAABBBCCDDDEEFF	B. A.	ATTIVO

5.6.3 Sottosezione “Torri”

In questa sottosezione è possibile visualizzare tutti gli Impianti (dell'azienda proprietaria per la quale l'utente ha scelto di profilarsi) inseriti fino a quel momento da qualsiasi utente appartenente al Gruppo di quell'azienda proprietaria.

Regione Lombardia

GETRA

Gestione Anagrafica Torri di Raffreddamento

Aziende

Operatori

Torri

TORRI

IN FUNZIONAMENTO DISMESSA

#ID	Identificativo	Data avvio	Data dismissione	Stato

7 CONTATTI ASSISTENZA

Per i **Proprietari/Responsabili** Impianti e per gli **Utenti dei Comuni** chiamare il num. Verde 800.070.090 (post selezione 5), oppure scrivere a spoc_prevenzione@ariaspa.it.

Per gli **Utenti ATS** contattare il proprio Service Provider.