



## CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

Email: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

CAP. 21053

☎ 0331 526.111

C.F. 00252280128

---

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI

#### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER STIPULA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CALCOLO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) PER GLI ANNI 2026-2028

Con il presente avviso pubblico, il Comune intende acquisire la manifestazione di interesse finalizzata alla stipula di una convenzione per lo svolgimento del servizio di calcolo dell'imposta municipale propria (IMU) per n. 3 annualità, con i centri di assistenza fiscale con sede presente nel territorio comunale.

La manifestazione di interesse consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del territorio, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcuna procedura di affidamento o proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure.

**Gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per il servizio di cui all'oggetto, entro il termine delle ore 10:00 del 28 febbraio 2026.**

#### STAZIONE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Castellanza - Viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA)

<https://www.comune.castellanza.va.it/home/index.html>

Posta certificata: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

#### 1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'avviso pubblico ha per oggetto stipula di una convenzione per lo svolgimento del servizio di calcolo dell'imposta municipale propria (IMU) per n.3 annualità, per i centri di assistenza fiscale con sede presente nel territorio comunale.

Attraverso tale convenzione si intende raggiungere le seguenti finalità:

- facilitare il cittadino, avvalendosi di un centro di assistenza fiscale il più possibile vicino alla residenza;
- fornire un servizio al cittadino attraverso un soggetto riconosciuto che si impegni a garantire gli standard previsti dall'amministrazione comunale.

Trattasi di servizio che dovrà prevedere:

- calcolo dell'IMU (acconto e saldo) ai sensi dell'art. 1 comma 762 della Legge 160/2019;
- stampa di un riepilogo dei calcoli effettuati da consegnare al contribuente con l'indicazione del CAF competente;
- compilazione, stampa e consegna diretta al contribuente del Modello F24 acconto e saldo;
- copertura dei rischi per errato calcolo.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Gli operatori economici interessati, per poter accedere alla manifestazione di interesse, devono possedere requisiti minimi di ordine generale e di idoneità professionale, qui di seguito specificati:

### 2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici per i quali sussistano uno o più cause di esclusione automatica, come da art. 94 del Codice, o cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione, di cui all'art. 94 del Codice, comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95, dovrà essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### 2.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- b) iscrizione agli Albi dei Centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- c) copertura assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi oggetto della presente convenzione;
- d) presenza di una sede operativa sul territorio di Castellanza o impegno ad aprirne una entro e non oltre 30/03/2026;
- e) apertura della sede operativa per un minimo di 30 ore da lunedì a venerdì e nelle seguenti fasce orarie 9-12/14-17.

## 3. OBBLIGHI DEGLI STIPULANTI

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati dovranno:

- a) comunicare i propri estremi fiscali e coordinate bancarie;
- b) comunicare i propri numeri telefonici, email e orari di apertura per i cittadini;
- c) inviare eventuale procura speciale necessaria per la sottoscrizione della presente convenzione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante del singolo CAF;
- d) applicare il CCNL di riferimento, nonché se presente contratto integrativo aziendale. Sono riconosciuti validi ai sensi dell'art. 30 comma 4 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 esclusivamente il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della presente convenzione;
- e) impegnarsi, per lo svolgimento delle attività di cui al presente accordo, ad impiegare solo personale dipendente a tempo indeterminato, a termine e/o in regime di somministrazione. Il CAF s'impegna altresì, per il personale utilizzato allo svolgimento dell'attività del suddetto accordo al rispetto, degli obblighi contributivi dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e delle norme di legge in materia della tutela della salute e della sicurezza del luogo di lavoro.

## 4. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati ai precedenti, dovranno presentare richiesta di partecipazione tramite il **Modulo A** allegato alla presente, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del CAF, con firma digitale, o con firma autografa corredata da documento d'identità del dichiarante in corso di validità, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione.

## 5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere

invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà il mancato inserimento dell'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere l'apposita convenzione.

In presenza dei requisiti previsti, il CAF sarà inserito in un elenco dei soggetti idonei al convenzionamento e si procederà, previo espletamento dei controlli sulle dichiarazioni prodotte, alla stipula della convenzione mediante firma digitale nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste. Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione delle convenzioni in relazione all'approvazione degli adempimenti amministrativi e contabili previsti. La convenzione potrà essere revocata al venir meno del possesso dei requisiti richiesti e sulla scorta di un processo di valutazione continuo della qualità delle prestazioni rese.

## **6. PENALITA'**

Le penalità saranno applicate dall'Ufficio competente a seguito di opportuna contestazione, cui potrà seguire nota a propria discolpa entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione stessa. Successivamente, a insindacabile giudizio dell'Ente, verrà comunicata la conferma o meno dell'applicazione della penalità oggetto della contestazione.

Elenco penalità applicabili:

- a) mancato avvio del servizio entro i termini previsti dalla convenzione: € 100,00= per ogni giorno di ritardo;
- b) mancata apertura dello sportello nel giorno prestabilito: € 200,00= per ogni mancata apertura;
- c) difformità nell'orario di apertura e/o chiusura: € 50,00= per ogni giorno in cui si verifica tale difformità;
- d) per comunicazioni da parte dei cittadini relativi a comportamenti non adeguati del personale impiegato e/o palesi errori nei calcoli effettuati: invio di un reclamo scritto.

## **7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto potrà essere disposta ad insindacabile giudizio dell'Ente, per la tutela dei propri interessi, al susseguirsi di irregolarità contrattuali rilevate e contestate da parte del soggetto convenzionato.

La mancata apertura dello sportello operativo nel Comune di Castellanza, come previsto dall'art. 2.2, entro e non oltre il 30/03/2026 è causa di risoluzione contrattuale.

## **8. RECESSO**

È possibile per le parti recedere dalla convenzione con formale disdetta da comunicarsi mediante PEC, con anticipo di almeno tre mesi. Restano salvi gli effetti passati e le attività svolte ante recesso.

## **9. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia non risolvibile in via stragiudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Busto Arsizio, salvo diversa disposizione di legge. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## **10. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale sul sito istituzionale dell'Ente, al

seguente link: <https://castellanza.halleygov.it/EG0/EGHOMEPAGE.HBL>

## 11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite email all'Ufficio Tributi: [tributi@comune.castellanza.va.it](mailto:tributi@comune.castellanza.va.it). Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Il "Titolare del trattamento" ovvero la persona giuridica che determina la finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali è il Comune di Castellanza con sede in Viale Rimembranze 4, 21053 Castellanza (VA), telefono: 0331 526.111, email: [privacy@comune.castellanza.va.it](mailto:privacy@comune.castellanza.va.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società Trust Data Solutions S.r.l. che ha designato come referente con funzione di responsabile della protezione dei dati il Dott. Ivan Stincone, reperibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it).

Il testo completo dell'informativa è allegato all'autocertificazione - ALLEGATO A del presente avviso.

**Si informa che il Responsabile Unico del Progetto è la rag. Bagatti Cristina tel. 0331 526237 – [cbagatti@comune.castellanza.va.it](mailto:cbagatti@comune.castellanza.va.it)**

\*\*\*

**Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse al fine di invitare gli operatori economici, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

Fa parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- Allegato A – Modello domanda

**RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Rag. Cristina Bagatti)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*