

**DoteComune: Avviso pubblico n. 3/2015 del 03/09/2015**

**Selezione di N. 121 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.**

**Premesso che**

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

**Visto**

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 23 aprile 2015.

**Considerato che**

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

### CONSIDERATO CHE

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del ‘sistema dote’, quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l’accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
  - creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
  - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d’intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
  - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
  - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell’ambito del sistema dote;
  - verificare e valutare l’impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d’incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

## VISTI

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *“Misure per la crescita, lo sviluppo e l’occupazione”*;
- la D.G.R. n. 365/2012 concernente il piano di azione regionale 2012-2015 per la programmazione delle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro e del sistema universitario lombardo;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*
- la Raccomandazione del Consiglio Regionale Europeo del 22 aprile 2013 che invita gli Stati membri a garantire che tutti i giovani di età inferiore ai 29 anni ricevano un’offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di 4 mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- la D.G.R. n. 1889 del 30 maggio 2014 che approva il Piano esecutivo regionale di attuazione della Garanzia Giovani;
- la D.G.R. n. 1983 del 20 giugno 2014 *“Determinazioni in ordine dell’attuazione di Garanzia Giovani e modifiche operative di Dote Unica Lavoro”*;
- il D.D.G. n. 9619 del 16 ottobre 2014 che approva l’Avviso Garanzia Giovani;

Tutto ciò premesso,

**Articolo 1**  
**(Oggetto)**

Il presente avviso pubblico 3/2015 è finalizzato all'assegnazione di n. 121 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 06 ottobre 2015**:

<b>Tabella A</b>				
<b>DoteComune – Avviso 3/2015</b>				
<b>Ente Ospitante</b>	<b>Num. Progetti</b>	<b>Durata</b>	<b>Indirizzo per la presentazione delle domande</b>	<b>Note</b>
COMUNE DI ALBAVILLA (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Roma, 1 – 22031 ALBAVILLA (CO)	Tel. 031 3354355 – Fax 031 629371  <a href="mailto:serviziallapersona@comune.albavilla.co.it">serviziallapersona@comune.albavilla.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona – Area minori – Area Scolastica (Cod. AVA031509C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via S. Antonio, 4 – 23841 ANNONE DI BRIANZA (LC)	Tel. 0341 576063 – Fax 0341 260361  <a href="mailto:info@comune.annone-di-brianza.lc.it">info@comune.annone-di-brianza.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Economico - Finanziaria (Cod. ADB031512C01) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. ADB031512C02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BEDIZZOLE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 25081 BEDIZZOLE (BS)	Tel. 030 68272927 – Fax 030 6871880  <a href="mailto:ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it">ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Economico-Finanziaria - Ufficio Tributi (Cod. BDZ031512C01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	14	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it">protocollo@cert.comune.bergamo.it</a></p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 14 tirocini in area Amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio Direzione Generale (Cod. BGM031512C01)</li> <li>- 1 tirocinio Segreteria Sindaco (Cod. BGM031512C02)</li> <li>- 1 tirocinio Servizio gestione alloggi (Cod. BGM031512C03)</li> <li>- 1 tirocinio Servizio Mobilità (Cod. BGM031512C04)</li> <li>- 2 tirocini Direzione Affari Istituzionali (Cod. BGM031512C05) – (Cod. BGM031512C06)</li> <li>- 1 tirocinio Direzione Servizi Demografici (Cod. BGM031512C07)</li> <li>- 3 tirocini Direzione Contratti e Patrimonio (Cod. BGM031512C08) – (Cod. BGM031512C09)</li> <li>- 1 tirocinio Polizia Locale (Cod. BGM031512C11)</li> <li>- 2 tirocini Direzione Servizi Sociali ed Educativi (Cod. BGM031512C12) – (Cod. BGM031512C13)</li> <li>- 1 tirocinio Orto Botanico (Cod. BGM031512C14)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	4	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it">protocollo@cert.comune.bergamo.it</a></p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento: 4 tirocini in area Archivistica Amministrativa</i></p> <p>- 3 tirocini Servizio Gestione Documentale (Cod. BGM031512C15) – (Cod. BGM031512C16) (Cod. BGM031512C17)</p> <p>- 1 tirocinio Servizio Strade e parcheggi (Cod. BGM031512C18)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI BERGAMO (BG)	3	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it">protocollo@cert.comune.bergamo.it</a></p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento: 3 tirocini in area Cultura</i></p> <p>- 1 tirocinio Ufficio Turismo (Cod. BGM031512C19)</p> <p>- 2 tirocini Politiche Giovanili e Sport (Cod. BGM031512C20) – (Cod. BGM031512C21)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it">protocollo@cert.comune.bergamo.it</a></p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 2 tirocini in area Informatica/Statistica</p> <p>- 1 tirocinio Direzione Sistema Informativo (Cod. BGM031512C22) - 1 tirocinio Direzione Segreteria Generale (Cod. BGM031512C23)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI BERGAMO (BG)	1	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Matteotti, 3 – 24122 BERGAMO (BG)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 08,30 – 12,30 14,30 – 16,30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it">protocollo@cert.comune.bergamo.it</a></p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571</p> <p><a href="mailto:mfiorina@comune.bg.it">mfiorina@comune.bg.it</a> <a href="mailto:lghislandi@comune.bg.it">lghislandi@comune.bg.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 1 tirocinio in area Ambiente e recupero del territorio</p> <p>- 1 tirocinio Direzione Opere del verde (Cod. BGM031512C24)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI BERNATE TICINO (MI)	2	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza della Pace, snc – 20010 BERNATE TICINO (MI)</p>	<p>Tel. 02 9754002 – Fax 02 9754940</p> <p><a href="mailto:affarigenerali@comune.bernate ticino.mi.it">affarigenerali@comune.bernate ticino.mi.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Istruzione (Cod. BTT031509C01) – (Cod. BTT031509C02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BORGIO VIRGILIO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Calvi, 15 – 46034 CERESE DI BORGIO VIRGILIO (MN)	Tel.0376 283022 – 0376 283051 Fax 0376 280368  <a href="mailto:e.gazzoli@borgovirgilio.gov.it">e.gazzoli@borgovirgilio.gov.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi scolastici, Cultura, Politiche giovanili (Cod. BVG031512C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BUSCATE (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza San Mauro, 1 – 20010 BUSCATE (MI)	Tel. 0331 800161 – Fax 0331 800590  <a href="mailto:ragbuscate@comune.buscate.mi.it">ragbuscate@comune.buscate.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. BST031512C01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CADREZZATE (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 29 – 21020 CADREZZATE (VA)	Tel. 0331 953102 int. 1 int. 2 – Fax 0331 910049  <a href="mailto:protocollo@comune.cadrezzate.va.it">protocollo@comune.cadrezzate.va.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica (Cod. CZT031512C01) – (Cod.CZT031512C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI CALCINATO (BS)	2	12 mesi	Ufficio Servizi Sociali Piazza Aldo Moro, 1 – 25011 CALCINATO (BS)	Tel. 030 9989221 – 030 9989236 – 030 9989245 Fax 030 9636033  <a href="mailto:servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it">servizi.sociali@comune.calcinato.bs.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocini in area Servizi Sociali (Cod. CLN031512C01) – (Cod.CLN031512C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CAMBIAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Indipendenza, 1 – 20040 CAMBIAGO (MI)	Tel. 02 9508220 – Fax 02 9508229 <a href="mailto:sociali@comune.cambiago.mi.it">sociali@comune.cambiago.mi.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Educativa (Cod. CBG031512C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza del Comune, 3 – 24040 CANONICA D'ADDA (BG)	Tel. 02 9094016 int. 3 int. 6 – Fax 02 9095023 <a href="mailto:biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it">biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it</a> <a href="mailto:affari.generali@comune.canonicadadda.bg.it">affari.generali@comune.canonicadadda.bg.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Biblioteca (Cod. CDD031512C01) - 1 tirocinio in area Ufficio Segreteria (Cod. CDD031512C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CARUGO (CO)	4	9 mesi	Ufficio Protocollo Via L. Cadorna, 3 – 22060 CARUGO (CO)	Tel. 031 758193 – Fax 031 763667 <a href="mailto:info@comune.carugo.co.it">info@comune.carugo.co.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi alla Persona presso Ufficio Servizi Sociali (Cod. CRG031509C01) - 2 tirocini in area Tecnica / Urbanistica Privata e Lavori Pubblici (Cod. CRG031509C02) – (Cod. CRG031509C03) - 1 tirocinio in area Affari Generali presso Ufficio Anagrafe (Cod. CRG031509C04)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASALMORO (MN)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via P. Nenni, 33 – 46040 CASALMORO (MN)	Tel. 0376 736311 – Fax 0376 737485 <a href="mailto:servizisociali@comune.casalmoro.mn.it">servizisociali@comune.casalmoro.mn.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Polizia Locale (Cod. CMR031506C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Volta, 4 – 21012 CASSANO MAGNAGO (VA)	Tel. 0331 283312 – Fax 0331 280411 <a href="mailto:cmazzucchelli@cassano-magnago.it">cmazzucchelli@cassano-magnago.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. CSM031512C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTANO PRIMO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Corso Roma, snc – 20022 CASTANO PRIMO (MI)	Tel. 0331 888060 – Fax 0331 877082 <a href="mailto:lavoripubblici@comune.castanoprime.mi.it">lavoripubblici@comune.castanoprime.mi.it</a> <a href="mailto:ecologia@comune.castanoprime.mi.it">ecologia@comune.castanoprime.mi.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CPM031512C01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)	Tel. 0331 526280 – Fax 0331 526258 <a href="mailto:e.sartori@comune.castellanza.va.it">e.sartori@comune.castellanza.va.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio – Orientatore (Cod. CLZ031512C01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTELLEONE (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Comune, 3 – 26012 CASTELLEONE (CR)	Tel. 0374 356323 – Fax 0374 356300  <a href="mailto:info@comune.castelleone.cr.it">info@comune.castelleone.cr.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CSL031512C01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CHIGNOLO PO (PV)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Marconi, 8 – 27013 CHIGNOLO PO (PV)	Tel. 0382 76001 Int. 2 – Fax 0382 766366  <a href="mailto:ragioneria@comune.chignolopo.pv.it">ragioneria@comune.chignolopo.pv.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Economico Finanziaria (Cod. CGP031512C01) - 1 tirocinio in area Affari generali e Servizi alla persona (Cod. CGP031512C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI COLORINA (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 231/C – 23010 COLORINA (SO)	Tel. 0342 492113 – Fax 0342 590116  <a href="mailto:protocollo.colorina@cert.provincia.so.it">protocollo.colorina@cert.provincia.so.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica, Edilizia, Urbanistica ed Appalti pubblici (Cod. CLR031512C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CUMIGNANO SUL NAVIGLIO (CR)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 5 – 26020 CUMIGNANO SUL NAVIGLIO (CR)	Tel. 0374 71133 – Fax 0374 71203  <a href="mailto:info@comune.cumignano.cr.it">info@comune.cumignano.cr.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CSN031503C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	1	9 mesi	Via XXV Aprile, 16 – 22060 FIGINO SERENZA (CO)	Tel. 031 780160 Int. 3  <a href="mailto:elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it">elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it</a> <a href="mailto:giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it">giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Educativa / Servizi alla Persona (Cod. FGS031509C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GADESCO PIEVE DELMONA (CR)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo  Via Roma, 1 – 26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR)	Tel. 0372 838463 - Fax 0372 838464  <a href="mailto:anagrafe@comunegadesco.it">anagrafe@comunegadesco.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. GPD031509C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo  Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 GIUSSANO (MB)  Orari: dal lunedì al venerdì 08,30 – 12,15  Per posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it">protocollo@pec.comune.giussano.mb.it</a>  <u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u>	Tel. 0362 358260 – Fax 0362 358253  <a href="mailto:dotecomune@comune.giussano.mb.it">dotecomune@comune.giussano.mb.it</a>  Per informazioni: <a href="http://www.comune.giussano.mb.it">www.comune.giussano.mb.it</a> sezione “Gare, Concorsi e Avvisi”  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso ufficio Affari Generali (Cod. GSN031512C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso ufficio Ragioneria e Bilancio (Cod. GSN031512C02)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GONZAGA (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Castello, 1 – 46023 GONZAGA (MN)	Tel. 0376 526326 – Fax 0376 528280 <a href="mailto:crisrina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it">crisrina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Settore Affari Generali e Servizi alla persona (Cod. GZG031512C01) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. GZG031512C02)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GRIANTE (CO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Brentano, 6 – 22011 GRIANTE (CO)	Tel. 0344 40416 – Fax. 0344 42316 <a href="mailto:info@comune.griante.co.it">info@comune.griante.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (assistenza bambini Scuola Materna) (Cod. GNT031509C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI INTROBIO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele II, 14 – 23815 INTROBIO (LC)	Tel. 0341 980219 – Fax 0341 981374 <a href="mailto:info@comune.introbio.lc.it">info@comune.introbio.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Trasversale/Ufficio (Cod. ITB031512C01) – (Cod.ITB031512C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI INVERUNO (MI)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Marcora, 38 – 20010 INVERUNO (MI)	Tel. 02 97288137 – 02 97285979 Fax 02 97289483  <a href="mailto:cultura@comune.inveruno.mi.it">cultura@comune.inveruno.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio presso Ufficio Tributi (Cod. IVR031506C01) - 1 tirocinio presso Ufficio Commercio / Polizia Locale (Cod. IVR031506C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI INVERUNO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Marcora, 38 – 20010 INVERUNO (MI)	Tel. 02 97288137 – 02 97285979 Fax 02 97289483  <a href="mailto:culutra@comune.inveruno.mi.it">culutra@comune.inveruno.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio presso Ufficio Tecnico (Cod. IVR031512C03)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LECCO (LC)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	Tel. 0341 481243 – 0341 481254 – 0341 481397 – 0341 481412 – Fax 0341 481397  <a href="mailto:segreteria.comunicazione@comune.lecco.it">segreteria.comunicazione@comune.lecco.it</a> <a href="http://www.comune.lecco.it">www.comune.lecco.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa (Servizio Tributi) (Cod. LCC031512C01) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Servizio Attività economiche e produttive) (Cod. LCC031512C02) - 1 tirocinio in area Tecnica (Servizio Informatico) (Cod. LCC031512C01)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGENTA (MI)	4	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza C. Formenti, 1 – 20013 MAGENTA (MI)</p> <p>Orari: da lunedì a venerdì 09,00 – 12,30 il martedì e giovedì 15,30 – 17,30</p> <p>Per posta certificata: <a href="mailto:egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net">egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net</a></p> <p><u>(solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</u></p>	<p>Tel. 02 9735222 – Fax 02 9735211</p> <p><a href="mailto:personale@comunedimagenta.it">personale@comunedimagenta.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Settore Tecnico / Ambiente (Esperto in gestione ambientale e recupero del territorio) (Cod. MGT031506C01)</li> <li>- 1 tirocinio in area Settore Istituzionale e Amministrativo / Servizio Personale e Innovazione Tecnologica ( Operatore d’Ufficio ) (Cod. MGT031506C02)</li> <li>- 1 tirocinio in area Settore Finanziario / Servizio Gestione Bilancio ( Operatore d’Ufficio ) (Cod. MGT031506C03)</li> <li>- 1 tirocinio in area Settore Finanziario / Servizio Tributi ( Operatore d’Ufficio ) (Cod. MGT031506C04)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI MAGNACAVALLO (MN)	1	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza G. Marconi, 5 – 46020 MAGNACAVALLO (MN)</p>	<p>Tel. 0386 55151 – Fax 0386 55522</p> <p><a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it">ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Ambiente (Cod. MCL031506C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Italia, 1 – 20020 MAGNAGO (MI)</p>	<p>Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205</p> <p><a href="mailto:info@pec.comune.magnago.mi.it">info@pec.comune.magnago.mi.it</a> <a href="mailto:socioculturale@comune.magnago.mi.it">socioculturale@comune.magnago.mi.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla persona – Area minori – Area scolastica (Cod. MGG031509C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGREGLIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Municipio, 2 – 22030 MAGREGLIO (CO)	Tel. 031 965119 – Fax 031 965544  <a href="mailto:protocollo@comune.magreglio.co.it">protocollo@comune.magreglio.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico/Finanziaria (Cod. MGL031512C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MALGRATE (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Agudio, 10 – 23864 MALGRATE (LC)	Tel. 0341 2055223 – Fax 0341 202360  <a href="mailto:ragioneria@comune.malgrate.lc.it">ragioneria@comune.malgrate.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale /Ufficio (Cod. MLG031512C01) – (Cod. MLG031512C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MENAGGIO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Lusardi, 26 – 22017 MENAGGIO (CO)	Tel. 0344 364314 – Fax 0344 364317  <a href="mailto:ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it">ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Amministrativa/Asilo Nido (Cod. MNG031512C01) – (Cod. MNG031512C02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MISINTO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Pietro Mosca, 9 – 20826 MISINTO (MB)	Tel. 02 96721010 – Fax 02 96328437  <a href="mailto:info@comune.misinto.mb.it">info@comune.misinto.mb.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Patrimonio Artistico e Culturale (Cod. MST031512C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MONTE ISOLA (BS)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Località Siviano, 76 – 25050 MONTE ISOLA (BS)	Tel. 030 9825226 – Fax 030 9825078 <a href="mailto:segreteria@comune.monteisola.bs.it">segreteria@comune.monteisola.bs.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Sociale (Cod. MTI031506C01) - 1 tirocinio in area Cultura (Cod. MTI031506C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MORAZZONE (VA)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Mameli, 16 – 21040 MORAZZONE (VA)	Tel. 0332 870185 – Fax 0332 461331 <a href="mailto:respattivitaallapersona@comune.morazzone.va.it">respattivitaallapersona@comune.morazzone.va.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Sociale (Cod. MRZ031509C01)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI NERVIANO (MI)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Manzoni, 19 – 20014 NERVIANO (MI)	Tel. 0331 438976 – Fax 0331 438943 <a href="mailto:cristiana.zoia@comune.nerviano.mi.it">cristiana.zoia@comune.nerviano.mi.it</a> <a href="mailto:cultura@comune.nerviano.mi.it">cultura@comune.nerviano.mi.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Amministrativa, Servizi alla Persona - Cultura e Biblioteca (Cod. NRV031506C01) – (Cod. NRV031506C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PASTURO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Vittorio Veneto, 13 – 23818 PASTURO (LC)	Tel. 0341 919705 – Fax 0341 955591  <a href="mailto:info@comune.pasturo.lc.it">info@comune.pasturo.lc.it</a> <a href="mailto:tecnico@comune.pasturo.lc.it">tecnico@comune.pasturo.lc.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. PSR031506C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PIOLTELLO (MI)	4	9 mesi	Ufficio Protocollo Via C. Cattaneo, 1 – 20096 PIOLTELLO (MI)	Tel. 02 9236611 – 02 92366119 – Fax 02 92366125  <a href="mailto:d.goi@comune.pioltello.mi.it">d.goi@comune.pioltello.mi.it</a> <a href="mailto:a.bucchi@comune.pioltello.mi.it">a.bucchi@comune.pioltello.mi.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 4 tirocini in area Educativa (Cod. PIO031509C01) – (Cod. PIO031509C02) (Cod. PIO031509C03) – (Cod. PIO031509C04)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PIZZIGHETTONE (CR)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Municipio, 10 – 26026 PIZZIGHETTONE (CR)	Tel. 0372 7382226 – Fax 0372 745209  <a href="mailto:servizisociali@comune.pizzighettone.cr.it">servizisociali@comune.pizzighettone.cr.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Servizi Sociali (Cod. PGT031509C01) – (Cod. PGT031509C02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI POGGIO RUSCO (MN)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Garibaldi, 11 – 46025 POGGIO RUSCO (MN)</p> <p>Orari di apertura: dal lunedì al sabato 10,00 – 12,00</p>	<p>Tel. 0386 734405 – Fax 0386 733009</p> <p><a href="mailto:responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it">responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Scolastica educativa / Servizi alla persona (Cod. PGR031509C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI PUSIANO (CO)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Mazzini, 39 – 22030 PUSIANO (CO)</p>	<p>Tel. 031 655704 – Fax 031 657142</p> <p><a href="mailto:ragioneria@comune.pusiano.co.it">ragioneria@comune.pusiano.co.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica/Tributi (Cod. PSN031509C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI RODIGO (MN)	4	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Piazza Nievo, 3 – 46040 RODIGO (MN)</p>	<p>Tel. 0376 684230 – Fax 0376 650683</p> <p><a href="mailto:aristide.cauzzi@comune.rodigo.mn.it">aristide.cauzzi@comune.rodigo.mn.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> - 4 tirocini in area Socio - Educativa (Cod. RDG031509C01) – (Cod. RDG031509C02) (Cod. RDG031509C03) – (Cod. RDG031509C04)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ROVELLASCA (CO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Dr. Vincenzi, 1 – 22069 ROVELLASCA (CO)	Tel. 02 96961846 – Fax 02 96740297  <a href="mailto:segreteria@comune.rovellasca.co.it">segreteria@comune.rovellasca.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Finanziaria - Tributi (Cod. RLS031512C01) - 1 tirocinio in area Tecnica/Amministrativa (Cod. RLS031512C02)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 31 – 46020 SAN GIOVANNI DEL DOSSO (MN)	Tel. 0386 757314 – Fax 0386 757613  <a href="mailto:info@comune.sangiovannideldosso.mn.it">info@comune.sangiovannideldosso.mn.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Educazione (Cod. SGD031512C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SONDALO (SO)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 32 – 23035 SONDALO (SO)	Tel. 0342 809012 – 0342 809020 – 0342 809021 Fax 0342 809010  <a href="mailto:info@comune.sondalo.so.it">info@comune.sondalo.so.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Socio-assistenziale educativa nei servizi per minori / anziani (Cod. SND031509C01) – (Cod. SND031509C02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SORESINA (CR)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Marconi, 7 – 26015 SORESINA (CR)	Tel. 0374 349424 – Fax 0374 340448 <a href="mailto:a.badiglioni@comune.soresina.cr.it">a.badiglioni@comune.soresina.cr.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. SRS031509C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TORRE DE' BUSI (LC)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 15 – 23806 TORRE DE' BUSI (LC)	Tel. 035 785004 – Fax 035 785327 <a href="mailto:segreteria@comune.torre-debusi.lc.it">segreteria@comune.torre-debusi.lc.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tecnico e Ufficio Ragioneria ( Segreteria ) (Cod. TDB031503C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TRAONA (SO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Paravicini, 10 – 23019 TRAONA (SO)	Tel. 0342 652341 – Fax 0342 653262 <a href="mailto:protocollo.traona@cert.provincia.so.it">protocollo.traona@cert.provincia.so.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Amministrativa/Contabile dei Tributi e del Personale, Appalti pubblici (Cod. TAN031512C01) – (Cod. TAN031512C02)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TRAVEDONA MONATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Don L. Sturzo, 40 – 21028 TRAVEDONA MONATE (VA)	Tel. 0332 787620 – Fax 0332 978145 <a href="mailto:segreteria@comune.travedonamonate.va.it">segreteria@comune.travedonamonate.va.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica/Ambiente (Cod. TMN031512C01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TRESIVIO (SO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazza SS. Pietro e Paolo, 1 – 23020 TRESIVIO (SO)	Tel. 0342 430109 – Fax 0342 431591 <a href="mailto:protocollo.tresivio@cert.provincia.so.it">protocollo.tresivio@cert.provincia.so.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa/Contabile e del Personale (Cod. TSV031509C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TRIVOLZIO (PV)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Casorate Primo, 4 – 27020 TRIVOLZIO (PV)	Tel. 0382 928041 – Fax 0382 930485 <a href="mailto:segreteria@comune.trivolzio.pv.it">segreteria@comune.trivolzio.pv.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale/Ufficio (Cod. TSV031509C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VALDISOTTO (SO)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via E. De Gasperi, 1 – 23030 VALDISOTTO (SO)	Tel. 0342 952015 – 0342 952011 Fax 0342 952023 <a href="mailto:stefania.cappelletti@comune.valdisotto.so.it">stefania.cappelletti@comune.valdisotto.so.it</a> <a href="mailto:info@comune.valdisotto.so.it">info@comune.valdisotto.so.it</a> <i>Ambito di intervento:</i> - 2 tirocini in area Sociale (Cod. VST031509C01) – (Cod. VST031509C02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo Repubblica, 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)	Tel. 039 2486343 – 039 2486380 Fax 039 2496625  <a href="mailto:posta@comune.vedanoallambro.mb.it">posta@comune.vedanoallambro.mb.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Cultura AA.GG (Cod. VDL031512C01) - 1 tirocinio in area Sociale (Cod. VDL031512C02)  Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO (MB)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 47 – 20837 VEDUGGIO CON COLZANO (MB)	Tel. 0362 998741 – Fax 0362 910878  <a href="mailto:protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it">protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Cultura/Eventi (Cod. VCC031506C01)  Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazza Italia, 1 – 22070 VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	Tel. 031 888811 – Fax 031 900603  <a href="mailto:affarigenerali@comune.vertemateconminoprio.co.it">affarigenerali@comune.vertemateconminoprio.co.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Educativa/Sociale (Cod. VCM031512C01)  Tirocinio indirizzato preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni



Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VIMODRONE (MI)	4	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo Via Battisti, 56 – 20090 VIMODRONE (MI)</p> <p><u>Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12 di giovedì 17 settembre 2015.</u></p> <p><u>Nella domanda dovrà essere specificata l'area di intervento</u></p>	<p><u>(per tirocinio Servizi demografici)</u> Tel. 02 25077304 <a href="mailto:a.palmosi@comune.vimodrone.milano.it">a.palmosi@comune.vimodrone.milano.it</a></p> <p><u>(per tirocinio Contratti / Affari legali)</u> Tel. 02 25077289 – Tel. 02 25077312 <a href="mailto:c.iulianelli@comune.vimodrone.milano.it">c.iulianelli@comune.vimodrone.milano.it</a></p> <p><u>(per tirocinio Servizi finanziari)</u> Tel. 02 25077219 <a href="mailto:n.bonfanti@comune.vimodrone.milano.it">n.bonfanti@comune.vimodrone.milano.it</a></p> <p><u>(per tirocinio Ufficio Tecnico)</u> Tel. 02 25077208 <a href="mailto:v.lamonaca@comune.vimodrone.milano.it">v.lamonaca@comune.vimodrone.milano.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Servizi demografici (Cod. VMD031512C01)</li> <li>- 1 tirocinio in Area Amministrativa presso Ufficio Contratti / Affari legali (Cod. VMD031512C02)</li> <li>- 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Servizi finanziari (Cod. VMD031512C03)</li> <li>- 1 tirocinio in Area Amministrativa presso Ufficio Tecnico (Cod. VMD031512C04)</li> </ul> <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA (LC)	1	12 mesi	Via Fornace Merlo, 2 – 23816 BARZIO (LC)	<p>Tel. 0341 910144 – Fax 0341 910154</p> <p><a href="mailto:ragioneria@valsassina.it">ragioneria@valsassina.it</a></p> <p><i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativo/Finanziaria e Settore Tecnico (Cod. CMV031512C01)</p> <p>Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
UNIONE DEI COMUNI DELLA VALVARRONE (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 6 – 23825 INTROZZO (LC)	Tel. 0341 807896 – Fax 0341 807905  <a href="mailto:info@unionevalvarrone.it">info@unionevalvarrone.it</a>  <i>Ambito di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale/Ufficio (Cod. CMV031512C01)  Tirocini indirizzati preferibilmente a inoccupati/disoccupati 18-35 anni

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2015.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

## Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- cartotecnica, stampa ed editoria;
- edilizia, costruzioni, impiantistica;
- servizi turistici;
- trasporti;
- servizi di educazione e formazione;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di *public utilities*;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi per le attività ricreative e sportive e la cura della persona;
- comunicazione, pubbliche relazioni, pubblicità;
- marketing, commerciale, acquisti;
- amministrazione, contabilità, segreteria;
- ricerca personale e servizi per il lavoro;
- amministrazione pubblica;
- studi tecnici, ingegneria, architettura.
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

### Articolo 3

#### (Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori di ammortizzatori: lavoratori in cassa integrazioni guadagni straordinaria, lavoratori in cassa integrazioni guadagni in deroga, lavoratori in mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e inoccupati con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

**E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.**

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

## Articolo 4

### (Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

## Articolo 5

### (Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## Articolo 6

### (Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 17 settembre 2015 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.



## Articolo 8

### (Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## Articolo 9

### (Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

### **Articolo 13**

#### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

### **Articolo 14**

#### **(Tutela della Privacy)**

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### **Articolo 15**

#### **(Informazioni)**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web [www.dotecomune.it](http://www.dotecomune.it) e [www.anci.lombardia.it](http://www.anci.lombardia.it) e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.2531883 e all'indirizzo e-mail [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it)

Milano, 03 Settembre 2015.

*Allegato 1*

<b>ATTIVITA' relative a</b>	<b>PROFILO A</b>	<b>PROFILO B</b>	<b>PROFILO C</b>	<b>PROFILO D</b>
<b>DoteComune</b>	<b>3 mesi</b>	<b>6 mesi</b>	<b>9 mesi</b>	<b>12 mesi</b>
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
<b>TOTALE</b> <b>(monte orario)</b>	<b>258 ore</b>	<b>516 ore</b>	<b>774 ore</b>	<b>1032 ore</b>

Allegato 2

**Domanda di partecipazione a DoteComune**

**Nell'Ente .....**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di ..... mesi.

(Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....  
oppure indicare l'area/settore di intervento di preferenza .....) )

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. .... il.....

cod. fisc. .... e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
  - Inoccupato**
  - Disoccupato**
  - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

Si informa che, prima dell’attivazione di DoteComune, gli Enti Ospitanti sono tenuti a verificare le condizioni occupazionali degli assegnatari del tirocinio. Si chiede di consegnare l’attestazione della propria condizione occupazionale se già in possesso al momento della presentazione della domanda;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....



**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da Ancitel Lombardia e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di Ancitel Lombardia

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- Ancitel Lombardia srl, piazza Duomo n. 21 - 20121 Milano [info@dotecomune.it](mailto:info@dotecomune.it);
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Esprimo il consenso ad Ancitel Lombardia per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI                      NO

Data..... Firma.....