



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile del provvedimento finale: Dott.ssa Stefania Preite – tel. 0331.526228 – e-mail: stefania.preite@comune.castellanza.va.it

Nominativo del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta (art. 2, c.9 bis L.241/90): Segretario Generale - tel. 0331.526227 – e-mail: segretariogenerale@comune.castellanza.va.it

Tipo Procedimento Amministrativo	Breve descrizione e normativa di riferimento	Termini di conclusione	Ufficio e modalità per ottenere informazioni	Documenti e modulistica	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link per accesso al servizio online e per l'effettuazione pagamenti
PROCEDURE DI GARA E CONTRATTI	<p>Procedure di gare di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, ai sensi del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i..</p> <p>Stipule contratti di appalto digitali ai sensi della Legge n. 89/1913, s.m.i., del R.D. n. 2440/1923, s.m.i., del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., e della normativa CAD.</p>	Termini previsti dal D. lgs. n. 50/2016, s.m.i. nonché da eventuali norme specifiche per materia o settore	<p>Servizio appalti e contratti - dr. Michela Olgiati - 0331 526242 – e-mail m.olgiati@comune.castellanza.va.it - dr. Ambra Rossi - 0331 526290 - appaltionline@comune.castellanza.va.it - ricevono su appuntamento</p>	<p>Procedura di gara svolta telematicamente su piattaforma A.R.I.A. Lombardia - URL: https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.</p> <p>Contratti di appalto stipulati in formato digitale e registrati digitalmente - programmi UNIMOD - SISTER.</p>	<p>Organismo responsabile per i ricorsi gare: T.A.R. Lombardia. Organismo responsabile per ricorsi contratti: giudice ordinario.</p>	<p>Gara telematica: € 16,00 su file dell'offerta e, se previsto, pagamento contributo ANAC - http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti. Atto pubblico telematico (se superiore ad € 75.000,00 + IVA): € 200,00 registrazione tassa fissa + € 45,00 bolli telematici + diritti di rogito (da quantificarsi). Scrittura privata telematica (tra € 40.000,00 ed € 74.999,99 + IVA); bolli (da quantificarsi). Pagamenti tramite procedura "ScignoPagoFacile" (http://www.comune.castellanza.va.it/flex/cm/pages/ServeBL.Ob.php/L/IT/IDPagina/60); - conto corrente postale n. 19920214 intestato a "Comune di Castellanza Servizio Tesoreria"; - versamento presso la tesoreria comunale, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Castellanza, Corso Matteotti n. 2 (IBAN: IT 18 Y 05696 50120 000007329X23).</p>



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

ELENCO DEI VOLONTARI CIVICI	<p>Il Comune di Castellanza ha disciplinato con proprio regolamento - approvato con delibera C.C. n.11 del 9.03.2018 - il ricorso alla collaborazione dei volontari civici, ovvero di cittadini che, volontariamente e gratuitamente, prestano il proprio servizio a beneficio della collettività con attività di interesse generale, che riguardano quattro ambiti: manutenzione e tutela del patrimonio comunale, attività di carattere sociale, ecologico e culturale.</p> <p>Tale regolamento istituisce l'albo comunale dei volontari, in cui sono elencate le persone che hanno richiesto di prestare servizio per la comunità.</p> <p>Per diventare volontari civico è sufficiente presentare domanda, al protocollo comunale, in carta semplice, compilando l'apposito modulo; possono essere volontari civici i cittadini maggiorenni italiani o extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, che abbiano idoneità psicofisica all'attività e che non abbiano condanne o procedimenti penali in corso.</p> <p>Le attività vengono coordinate dai responsabili dei settori. Il servizio di volontariato è gratuito, non prefigura in alcun modo un rapporto di dipendenza né dà luogo a precedenza, preferenze o agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune.</p>	<p>In base all'art.5 del regolamento ogni anno si procede a revisione/aggiornamento dell'albo. (ultimo aggiornamento determina n. 435 del 20.06.2019).</p> <p>Il volontario, sarà sottoposto ad un periodo di prova che potrà variare a seconda del settore di attività da un minimo di 15 giorni, ad un massimo di 45, salvo diversa disposizione, il volontario sarà operativo a tutti gli effetti.</p>	Servizio Segreteria - dr. Maria Beatrice Colomba - 0331 526228 - sig.ra Maria Sonia Chirivi segreteria@comune.castellanza.va.it - ricevono su appuntamento			Nessun importo da versare
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

PROCEDURE DI ASSUNZIONE	<p>Le assunzioni in Comune avvengono tramite procedure pubbliche aperte a tutti coloro che dispongono dei requisiti necessari. Le principali norme di riferimento sono il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 ed il "Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Castellanza" approvato con delibera G.C. n. 48 del 29.04.2020. Le modalità di accesso stabilite sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. concorso pubblico;2. selezione per mobilità;3. avviamento al Centro per l'Impiego ex art. 16 L. 56/1997;4. collocamento obbligatorio disabili e categorie protette ex legge 68/1999	<p>I termini vengono stabiliti di volta in volta in relazione allo specifico bando di concorso /selezione, pubblicato nella sezione "Avvisi" del sito istituzionale</p>	<p>Per informazioni Servizio Personale e Organizzazione Tel. 0331 526.239 - e-mail personale@comune.castellanza.va.it. Responsabile del procedimento: dott.ssa Stefania Preite</p>	<p>Ogni volta che si bandisce un concorso o una selezione viene predisposto apposito modulo di domanda di partecipazione scaricabile dal sito unitamente al bando stesso</p>	<p>I ricorsi si presentano al Tar Lombardia</p>	
BENEMERENZE CIVICHE	<p>Il Comune di Castellanza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'8 febbraio 2007, poi modificata con delibera CC n. 36 del 26 ottobre 2017, ha istituito le civiche benemerente, che cioè un riconoscimento simbolico, "destinato a premiare coloro che, con le loro attività abbiano ONORATO la Città di Castellanza in quanto:</p> <ol style="list-style-type: none">1. si siano distinti con opere concrete nel campo delle scienze, dell'associazionismo, delle lettere, delle arti, dell'industria, delle professioni e del lavoro, della scuola, dello sport, del volontariato sociale;2. si siano distinti per gesti di coraggio e abnegazione civica;3. abbiano in qualsiasi modo reso onore alla Città di Castellanza;4. abbiano reso alto il prestigio della Città attraverso la loro personale virtù, onestà, diligenza, nonché servendo con disinteressata dedizione le singole istituzioni;5. abbiano promosso e svolto iniziative di interesse comune per i cittadini. <p>Destinatari del riconoscimento sono i cittadini di Castellanza, singoli od organizzati in associazioni, comitati, enti, istituzioni o società. I riconoscimenti consistono o in una targa o in un attestato di civica benemerente. Le benemerente vengono conferite ogni tre anni durante una cerimonia pubblica da tenersi in concomitanza con la festa patronale di San Giulio.</p>	<p>Le domande vengono esaminate da apposita commissione che stila un elenco e formula al Sindaco la proposta della forma benemerente da concedere. La scelta definitiva compete al Sindaco.</p>	<p>Responsabile del provvedimento finale è la Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport dr. Roberta Ramella Pezza - 0331 526260 - roberta.ramella@comune.castellanza.va.it - riceve su appuntamento Per informazioni sulla procedura contattare la Responsabile del Settore Affari Generali - dr. Stefania Preite - 0331 526228 - stefania.preite@comune.castellanza.va.it - riceve su appuntamento</p>	<p>Le proposte, accompagnate da una breve biografia del candidato per la benemerente devono essere presentate entro il 31 ottobre dell'anno precedente al conferimento (ultima cerimonia anno 2020) al Presidente del Consiglio Comunale.</p>		<p>Nessun importo da versare</p>



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

ACCESSO AGLI ATTI	<p>il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi .</p> <p>Il diritto di accesso può essere esercitato da tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. La norma a base del diritto d'accesso è la Legge 241/1990.</p> <p>Il D.Lgs. 33/2013 ("decreto anticorruzione") ha introdotto la figura dell'accesso civico ponendo in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati. L'accesso civico comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.</p> <p>Il D.Lgs. 97/2016 ha modificato il D.Lgs. 33/2013 (Decreto Anticorruzione) introducendo nel nostro ordinamento la figura dell'Accesso Civico Generalizzato (FOIA), ovvero la facoltà di ogni cittadino di richiedere, senza obbligo di motivazione, la visione e la copia di qualsiasi dato, informazione o documento prodotto o detenuto dal Comune.</p>	30 gg - fatta salva l'interruzione dei termini per tutelare i diritti dei controinteressati	Per informazioni contattare l'Ufficio Innovazione/Sponsor o l'Ufficio Relazioni con il pubblico - tel. 0331.526270/250 - e-mail: informazione@comune.castellanza.va.it .	Sito istituzionale – Modulistica per accesso agli atti		Pagamenti: consultare la pagina del sito istituzionale “
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI CITTADINE</p>	<p>Il Comune di Castellanza, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di promozione sociale e culturale stabilite dall'art. 11 dello Statuto, sostiene tutte le forme associative che hanno sede o che operano sul proprio territorio. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 09.05. 2007 è stato istituito l'Elenco delle Libere Forme associative Cittadine. Possono iscriversi all'elenco tutte le associazioni e organismi di partecipazione costituiti in forma associativa aventi la sede a Castellanza oppure qui operanti con iniziative finalizzate allo sviluppo della comunità locale.</p> <p>L'elenco è gestito in collaborazione con il Settore Istruzione Cultura Sport che raccoglie le istanze delle associazioni per l'inserimento in elenco. Compito del Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione è l'inserimento delle associazioni nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale</p>	<p>30 gg. per verificare l'istanza. Per la pubblicazione si procede a richiesta del Settore Istruzione Cultura Sport</p>	<p>L'inserimento nell'elenco e la gestione dei contatti, così come in generale di ogni forma di sostegno dell'associazionismo locale, è affidata al settore Istruzione Cultura Sport (ufficio Cultura) - tel. 0331 526.263 e-mail cultura@comune.castellanza.va.it</p> <p>La pubblicazione sul sito sono di competenza del settore Affari Generali tel. 0331 526.270 - e-mail informazione@comune.castellanza.va.it</p>			
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE	L'ufficio protocollo comunale si occupa del ricevimento della corrispondenza in entrata, della segnatura e dello smistamento della stessa al settore/servizio/ufficio competente. Copia della corrispondenza in ingresso viene inviata al Sindaco per l'apposizione di eventuali annotazioni e disposizioni. La gestione delle attività di protocollo viene effettuata da un sistema informatizzato ai sensi del DPR 445/2000, del D.Lgs. 82/2003 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del DPCM del 3 dicembre 2013 – Regole tecniche del protocollo informatico, del DPCM del 13/11/2014 e di tutte le circolari AgID in materia di documento informatico, protocollo informatico, segnatura e conservazione. A queste normative si aggiunge il manuale di gestione del protocollo informatico	Alla presentazione delle istanze	Per la consegna a mano della corrispondenza: Ufficio Protocollo tel. 0331526201/225 - e-mail protocollo@comune.castellanza.va.it (Per informazioni: Servizio Informatica/Innovazione – tel. 0331526234 – e-mail informatica@comune.castellanza.va.it	Non prevista		Nessun pagamento è dovuto
COMUNICATI STAMPA E SITO ISTITUZIONALE	Il Settore si occupa di tenere i rapporti con la stampa predisponendo ed inviando comunicati stampa per presentare le attività istituzionali e gli eventi organizzati dall'amministrazione comunale e organizzare conferenze stampa. In relazione a ciò compito del settore è la gestione del back office del sito istituzionale aggiornando le pagine informative ed istituzionali, promuovendo attraverso le pagine del sito le attività istituzionali e gli eventi culturali. In particolare il settore è impegnato nell'aggiornamento della guida ai servizi, della modulistica e della pagina dell'Amministrazione Trasparente	A richiesta	Per la predisposizione dei comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa: Responsabile del settore – tel. 0331.526241 – ufficiodustampa@comune.castellanza.va.it Per l'aggiornamento del sito: responsabile del settore e servizi Informatica/Innovazione e innovazione/sponsor – tel. 0331.523234/270: informazione@comune.castellanza.va.it oppure informatica@comune.castellanza.va.it	Non prevista		Nessun pagamento è dovuto



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

ATTIVITA' INFORMATICHE	<p>L'ufficio informatica si occupa dell'attività legate ai servizi informativi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. assistenza agli utenti per il corretto utilizzo delle postazioni di lavoro;2. installazione, aggiornamento e configurazione delle postazioni di lavoro (hardware) e dei software gestionali e di produzione individuale;3. gestione e configurazione della posta elettronica (dalla creazione delle caselle all'installazione e gestione)4. acquisto, configurazione, aggiornamento e formazione all'utilizzo della firma digitale;5. gestione e manutenzione dei software gestionali e dei sistemi operativi client e server <p>Le attività di base del servizio sono finalizzate al mantenimento in modo ottimale della struttura informatica comunale e all'individuazione delle necessità diverse di hardware e software per cui occorre provvedere alla sostituzione/aggiornamento del hardware o del software.</p> <p>Una particolare attenzione è dedicata alla gestione della sicurezza informatica dell'ente e della rete LAN comunale finalizzata ad evitare intrusioni.</p> <p>La normativa di riferimento è il D.Lgs. 82/2003 e le circolari e i decreti connessi all'informatizzazione della P.A.</p>	In base alla natura del problema	Per l'attivazione dell'assistenza e informazioni contattare il Servizio Informatica/Innovazione – tel. 0331526234 – e-mail informatica@comune.castellanza.va.it	Non prevista		Nessun pagamento è dovuto
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--	---------------------------



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

ARCHIVIO	<p>Il comune ha fra i suoi obblighi istituzionali e organizzativi la corretta formazione, il regolare utilizzo e l'adeguata conservazione dell'archivio, ovvero dei documenti prodotti o comunque acquisiti come strumento e risultato delle sue attività e funzioni.</p> <p>L'ufficio Informazione ha seguito l'organizzazione dei documenti conferiti nell'archivio dagli uffici procedendo al riordino della documentazione seguendo il criterio dell'omogeneità di contenuto e di forma.</p> <p>L'archivio si distingue in archivio corrente (documenti relativi alla trattazione di affari in corso), archivio di deposito (fascicoli di cui è terminata la trattazione e che richiedono un accesso poco frequente) e archivio storico (costituito dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni - art. 30 c. 4 D.lgs. 42/2004).</p> <p>L'archivio di un ente pubblico deve obbligatoriamente essere ordinato (art. 30, c. 4 D.lgs. 42/2004), conservato correttamente in sicurezza (art. 30, c.1), senza danni (art. 20, c. 1), rispettandone l'integrità (art. 20, c. 2) e l'organicità (art. 30, c. 4), curato con idonea manutenzione (art. 29, c. 3), restaurato se necessario (art. 29, c. 4) e non adibito ad usi incompatibili con il suo carattere (art. 20, c. 1).</p>	Su richiesta	Per la consultazione dell'archivio: Servizio Innovazione e Sponsor tel. 0331526270/326 e-mail informazione@comune.castellanza.va.it – martina.montalbano@comune.castellanza.va.it			
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--