

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ROLANDI LORELLA

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

LORELLA.ROLANDI@COMUNE.CASTELLANZA.VA.IT

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ASSISTENTE SCELTO - POLIZIA LOCALE

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1978 - 1982

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

BARBARA MELZI

• Qualifica conseguita

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE – INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1989

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

COMUNE DI NERVIANO

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PERSONALE

• Principali mansioni
e responsabilità

1990

COMUNE DI NERVIANO

ENTE PUBBLICO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA– UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

1990 – 2000
COMUNE DI SAN VITTORE OLONA
ENTE PUBBLICO,
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA SETTORE CULTURA
ISTRUZIONE, SPORT, BIBLIOTECA
SEGRETARIA CORSI DI LINGUE STRANIERE

2000 – 2006
COMUNE DI SAN VITTORE OLONA
ENTE PUBBLICO
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA-RESP. PROCEDIMENTI
SETTORE ECOLOGIA, SUAP, SEGRETARIA LAVORI PUBBLICI
AMMINISTRATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

2006-2010
COMUNE DI LONATE CEPPINO
ENTE PUBBLICO
AGENTE DI POLIZIA LOCALE

2010 – ATTUALE
COMUNE DI CASTELLANZA
ENTE PUBBLICO
ASSISTENTE SCELTO DI POLIZIA LOCALE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

APPLICATIVI IN USO ALL'ENTE, SOFTWARE DI GESTIONE CICLO
CONTRAVVENZIONI, ATTREZZATURE SPECIFICHE SETTORE POLIZIA
LOCALE

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

2016: GESTIONE DELLO STRESS.

2017: AFFIDAMENTI INFERIORI A 40.000,00 – SEMINARIO APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO.

2018: ETICA E LEGALITA' PREVENZIONE CORRUZIONE; CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI;PTPCT 2018/2020: MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE; NOVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA; PRIVACY; MEPA; NOTIFICHE PEC;

2019: CONFLITTO DI INTERESSI; NUOVE LINEE WHISTLEBLOWING; STRUMENTI TELEMATICI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE CONSIP/MEPA/SINTEL.

2020: NOTICHE PERIODO COROVAVIRUS

2021: DECRETO SEMPLIFICAZIONI-BIS: D.L. 77/21

2022: PACCHETTO FORMAZIONE CORDICE DELLA STRADA

2023:BENESSERE LAVORATIVO; NUOVO CODICE APPALTI; CODICE APPALTI PUBBLICI E AFFIDAMENTI DIRETTI; LABORATORIO MEPA: MODALITA' OPERATIVE DOPO IL 1° LUGLIO 2023; CREDITI CONSIDERATI AFFLITTI DA DECADENZA O PRESCRIZIONE: MODALITA' RECUPERO: ART. 68 D.L. 18/20;

2024: FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO; DIGITALIZZAZIONE APPALTI PUBBLICI; PIANO TRIENNALE CORRUZIONE ETRASPARENZA NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI; PROCEDURE SOTTOSOGLIA: ULTIME NOVITA'; NUOVO CODICE DEI CONTRATTI SOTTO SOGLIA: MODALITA' OPERATIVE SINTEL; GESTIONE OPERATIVA NELLA PROCEDURA DI GARA, IN PARTICOLARE QUELLA NEGOZIATA.

Castellanza, 22.05.2024