



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE UFFICIO GARE.

il Direttore Operativo rende noto che

È indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare n. 1 figura professionale quale ASSISTENTE UFFICIO GARE da inserire in organico a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento livello III° CCNL Commercio.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso gli uffici di C.S.P. srl e danno piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

La società C.S.P. indice un avviso pubblico per la selezione di candidati idonei a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE UFFICIO GARE che avrà il compito di collaborare con i RUP di settore e con il RASA nella gestione delle procedure di gara e degli Appalti attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche, provvedendo alla gestione in supporto al RUP delle comunicazioni alla BNDCP relative alla fase esecutiva degli appalti di forniture, lavori e servizi, coordinandosi con l'ufficio contabilità per gli adempimenti connessi ai pagamenti nonché monitorare ed assicurare il rispetto di tempistiche e scadenze prefissate

Necessaria una forte predisposizione al lavoro in team e capacità di problem solving.

La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso gli uffici di C.S.P. srl e danno piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di lavoro.

Ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie della Società, la nomina è disposta dall'Amministratore Unico, all'esito di procedura svolta da apposita Commissione all'uopo nominata

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti richiesti:

- Diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità); oppure diploma o attestato di qualifica professionale rilasciato a seguito del completamento di percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale;
- Essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Possono altresì partecipare:
 - a) i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);

- b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - Aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - Non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
 - Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - Non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata;
 - Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera.

Tutti i sopra descritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Al suddetto concorso non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio è costituito dallo stipendio tabellare del III° livello, superminimo commisurato all'effettiva esperienza del candidato, 14 mensilità, buoni pasto elettronici del valore di € 7,00 (oltre premio di produzione).

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il "Modello di domanda" allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione. Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 N. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., C.S.P. srl procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera

Nel "Modello di domanda" i candidati dovranno indicare:

- a) Il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;

- b) Il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R. oppure tramite PEC);
- c) La cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia);
- d) La propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) Di godere dei diritti civili e politici (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- f) Iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- g) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) Di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
- i) Di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata;
- j) Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio;
- k) Di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- l) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- m) Di avere buone competenze informatiche;
- n) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
- o) Di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
- p) Di autorizzare C.S.P. srl al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
- q) Di autorizzare C.S.P. srl alla pubblicazione sul sito WEB dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nelle graduatorie delle varie fasi della selezione, per le comunicazioni di rito;
- r) Di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
- s) Il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica.

Il candidato dovrà allegare alla domanda una copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità alla data della scadenza della domanda di ammissione al presente bando e curriculum vitae firmato.

5. MODALITÀ E TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito <https://www.cspcastellanza.it> - sezione bandi di concorso), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 8.11.2024** attraverso le seguenti modalità:

- A mano presso gli Uffici di C.S.P. srl di Via Vittorio Veneto, 27 – 21053 Castellanza (VA) in busta chiusa con espressa dicitura sulla parte esterne della busta “SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE UFFICIO GARE” in orario di ufficio (9.00-12.00 / 14.00-17.30).
- Per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a “C.S.P. srl, Via Vittorio Veneto n. 27, 21053 Castellanza (VA) unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato di un valido documento d’identità. Si precisa che l’istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà ritenuta valida a fini della partecipazione al bando;
- Via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo csp@pec.cspcastellanza.it. Ai fini dell’attestazione di notifica farà fede data e ora della ricevuta di consegna.

I documenti inviati tramite PEC , sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione, dovranno essere inviati in formato pdf. Nel campo oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione per assistente ufficio gare**”.

Il recapito della domanda e dei relativi allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, C.S.P. srl è esonerata da qualsiasi responsabilità rispetto al mancato o tardivo recapito. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa perverranno **oltre il termine perentorio previsto nel presente bando indipendentemente dalla modalità di consegna.**

La Società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore

6. ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Verranno escluse le domande che:

- Perverranno fuori termine;
- Risulteranno prive di sottoscrizione;
- Riguarderanno candidati non in possesso dei requisiti richiesti;
- Riguarderanno i candidati non in possesso dei requisiti etici di cui all’art. 4 del vigente regolamento per la selezione del personale e per il conferimento di incarichi, pubblicato sul sito della Società:

7. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutate esclusivamente le candidature, presentate nei termini e regolarmente pervenute, recanti in oggetto il riferimento della selezione.

La valutazione riguarderà il curriculum personale ed il colloquio individuale, con riguardo a:

1. “Codice Appalti” - D.Lgs 36/2023 e norme collegate

2. Competenze informatiche generali e relative ai programmi di Contabilità, sistemi di e. procurement e BNDPCP / portale ANAC e consultazione FVOE e utilizzo di strumenti informatici (applicativi office);
3. Nozioni di diritto amministrativo e civile, con particolare alle società partecipate
4. Elementi fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione;
5. Principi generali in merito alle misure di prevenzione e repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
6. Elementi fondamentali in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;

Costituisce requisito preferenziale

- Laurea in Ambito Giuridico o Gestionale
- Conoscenza dei sistemi di E-Procurement e dei principali sistemi di acquisto regionali delle Pubbliche Amministrazioni - portale ARIA (SINTEL) di Regione Lombardia;
- Conoscenza del gestionale ESOLVER (Sistemi 2 Milano)
- Esperienza pregressa nel ruolo o presso stazione appaltante;

C.S.P. offre in ogni caso una formazione specifica e continua per il ruolo ricoperto.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche, anche la sussistenza di quelle generali e motivazionali connesse al ruolo da svolgere e alle funzioni da assolvere.

Ai fini della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto al profilo bandito.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli indicati da ciascun candidato secondo i seguenti criteri:

- **Titolo Scolastico** Saranno valutati solo diplomi di Geometra, Ragioneria e/o Perito Commerciale/Industriale o titoli equipollenti (di 5 anni) o Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Giurisprudenza o Ingegneria o equipollenti

La Commissione attribuirà un punteggio variabile **da 0 a 5 punti** calcolati come segue:

Titoli espressi in centesimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli con giudizio compressivo	Punteggio
Da 60 a 70	Da 36 a 41	Sufficiente	0
Da 71 a 80	Da 42 a 47	Buono	1
Da 81 a 90	Da 48 a 54	Distinto	2
Da 91 a 100	Da 55 a 60	Ottimo	3
Laurea Triennale			4
Laurea Magistrale			5

- **Esperienza Professionale** maturata in ambito attinente alle funzioni oggetto del presente bando e svolta, presso Enti Pubblici (società In House) o Privati , per ciascun anno di anzianità del servizio – **massimo 10 punti** (si considera pari ad un anno ogni frazione di esso superiore a 9 mesi; frazioni inferiori non comportano l'attribuzione di alcun punteggio).

Durata	Presso società pubbliche	Presso società private
oltre 5 anni	10 Punti	7 Punti
fino a 5 anni	5 Punti	3 Punti
da almeno 1 anno	2 Punti	1 Punti
tempo inferiore a 1 anno	0 Punti	0 Punti

- **Titoli ed attestati di partecipazione a corsi qualificanti** con particolare riferimento alla gestione Appalti Pubblici e Procedure ANAC **fino a 15 punti**.
- **Colloquio** tecnico attitudinale volto ad accertare le conoscenze, l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere, la Commissione attribuirà un punteggio variabile da **0 a 70 punti**;

I punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio e la graduatoria finale saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet della C.S.P. srl

La data del colloquio presso la sede della Società in Castellanza via Vittorio veneto, n.27 è fissata per il giorno **11.11.2024** in ordine protocollo di registrazione al bando.

8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della società www.cspcastellanza.it ma senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito delle graduatorie previo accertamento nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Prima dell'assunzione la società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il periodo di prova è quello previsto dal CCNL applicato.

La società si riserva in qualsiasi caso e per esigenze sopravvenute di non dar seguito, in tutto o in parte, alle assunzioni in oggetto.

10. COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi al colloquio, la data, orario e sede della selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante avviso telefonico e pubblicazione sul sito web di CSP srl: www.cspcastellanza.it

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato ed avranno valore a tutti gli effetti. CSP srl declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti

dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti terzi a caso fortuito o a forza maggiore

11. PRIVACY

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è C.S.P. srl

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel seguente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e nel vigente Contratto collettivo di lavoro della C.S.P. srl. La partecipazione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva scritta.

Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: www.cspcastellanza.it.

Eventuali ed ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 telefonando all'ufficio tel. 0331/481288 int 4 oppure tramite mail all'indirizzo: info@cspcastellanza.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Michele Corbetta, direttore Operativo della C.S.P. srl e domiciliato presso C.S.P. srl

Castellanza, il 17.10.2024

Il Direttore Operativo di C.S.P. srl
Michele Corbetta