

Schema di candidatura

Procedura di candidatura per la posizione di Responsabile di Servizio - Elevata Qualificazione (EQ)

Nome della posizione:	Responsabile del servizio -EQ _____
-----------------------	-------------------------------------

Per candidarsi, il/la candidato/a è invitato/a a prendere visione dell'avviso relativo alla posizione in oggetto e a procedere con la compilazione della presente scheda in ogni sua parte.

Non occorre allegare il CV (già a disposizione dell'ente).

Si invitano i candidati a mettere a disposizione le informazioni rilevanti presenti (o no) sul proprio CV negli spazi appositi della presente scheda.

Le informazioni così proposte dal/lla candidato/a saranno valutate al fine di identificare l'idoneità della candidatura, sulla base dei requisiti considerati trasversali.

Il Sindaco sceglierà il destinatario dell'incarico sulla base della lista degli idonei, identificati da una prima comparazione operata dal Segretario Generale (per i dettagli sul processo, si prega di fare riferimento all'avviso).

Tutti i candidati riceveranno un feedback sulla propria candidatura.

I candidati idonei potranno essere convocati se necessario per un colloquio con il Sindaco.

1) INFORMAZIONI GENERALI

Nome e Cognome	
Inquadramento (per candidarsi è necessario appartenere alla categoria D)	
Titolo di studio richiesto (solo per i profili tecnici indicare la specifica Laurea)	
Abilitazione professionale (indicarla, se posseduta)	

Schema di candidatura

ESPERIENZE MATURATE E COMPETENZE RILEVANTI

Dettagliare e dare evidenza delle esperienze professionali acquisite presso l'Ente o presso altre istituzioni (anche con riferimento ad esperienze di studio e formazione).

Si prega di fare riferimento a esperienze, casi, situazioni concrete.

Per ricoprire la seguente posizione al/lla candidato/a sono richieste capacità di gestione strategica di sé e degli altri. In questa sezione si invita il/la candidato/a a riportare le principali esperienze che hanno permesso di maturare le seguenti competenze.

Si prega di non usare più di 150 parole per ogni box. Si prega di NON allegare ulteriori documenti.

Descrivere quali delle seguenti esperienze / competenze il/la candidato/a ha sviluppato e in quali contesti professionali e formativi.	
Capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti, che denotino idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative e la capacità di gestione, in caso di errore sulle attività nei servizi da rendere	
Capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali	
Preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo, finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale	
Capacità di comprensione, selezione e motivazione delle risorse umane affidate, in base al numero degli addetti	

Schema di candidatura

<p>Capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi</p>	
<p>Capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative</p>	
<p>Capacità di relazione e, più precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestire quantità e tipologie di relazioni con altre direzioni/servizi all'interno dell'Ente;- gestire quantità e tipologie di relazioni con direzioni e servizi di altri Enti;- gestire i rapporti con l'utenza;- partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;- capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da gestire e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del codice di	

Schema di candidatura

comportamento.	
----------------	--

2) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Si prega il/la candidato/a di utilizzare questa sezione per aggiungere eventuali informazioni considerate rilevanti, ma non incluse nei box (max 150 parole).

--

3) MOTIVAZIONE

Si prega di scrivere, in massimo 150 parole, perché il/la candidato/a ritiene di poter ricoprire la posizione in oggetto con successo.

--

Schema di candidatura

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra descritto corrisponde a verità.

Autorizzo il Comune di Castellanza all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Castellanza,

FIRMA del CANDIDATO

.....

Allego copia del documento di identità in corso di validità.