



Allegato //delibera G.C. n. 18 del 3.03.2016

Castellanza, 29.2.2016  
Prot. 3722

Spett.  
Giunta Comunale

**S E D E**

**Oggetto: Richiesta autorizzazione a svolgimento incarico extra ufficio**

La sottoscritta Rag. Cristina BAGATTI, dipendente di questo Ente in qualità di Responsabile del Settore Economico Finanziario, a seguito della richiesta da parte del Consorzio Parco Alto Milanese, chiede, ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE per lo svolgimento del seguente incarico: Ragioniere del Consorzio Parco Alto Milanese

Soggetto conferente: CONSORZIO PARCO ALTO MILANESE – Busto Arsizio

durata dell'incarico: dal 01/03/2016 al 31/12/2016

orario di svolgimento: al di fuori del proprio orario di lavoro (martedì/venerdì pomeriggio)

compenso: € 800,00 . = mensili lordi

Inoltre, la sottoscritta dichiara che:

- l'attività viene svolta: in orario non coincidente con l'orario di servizio/ in giorno di ferie;
- l'attività non è suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune
- l'attività non è suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'Ente di appartenenza
- di non avere nel biennio precedente assunto decisioni o svolto attività extra ufficio aventi un interesse economico per il sottoscritto;
- è disponibile al rientro in servizio nei pomeriggi di martedì e venerdì per esigenze di servizio (per i titolari di posizione organizzativa).

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Rag. Cristina BAGATTI)



VISTO: il Responsabile del Servizio Personale

\*\*\*\*\*

\*Art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

2. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra i dipendenti a tempo pieno possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio previa autorizzazione della Giunta Comunale relativamente al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore ed ai Responsabili di servizi titolari di posizione organizzativa. Per tutti gli altri dipendenti, non incaricati di posizione organizzativa, l'istanza deve essere vistata dal Responsabile del Settore che esprimerà un proprio parere alla Giunta a cui spetta il potere autorizzativo.

\*Art.46 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

1. L'autorizzazione non è rilasciata quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- l'attività sia svolta all'interno dell'orario di lavoro;
- l'attività sia suscettibile di arrecare pregiudizio all'attività d'ufficio o all'immagine del Comune;
- l'attività sia suscettibile di generare un conflitto di interessi con l'ente di appartenenza;
- l'attività debba svolgersi nei confronti di soggetti che nel biennio precedente abbiano avuto un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio del dipendente;
- quando in relazione alla durata c/o al compenso pattuito possa costituire la principale attività lavorativa del dipendente anche in relazione ad altri incarichi già autorizzati in corso di effettuazione.



**CONSORZIO  
PARCO ALTO MILANESE**

TRA I COMUNI DI  
BUSTO ARSIZIO - LEGNANO - CASTELLANZA

Prot. n. 20160000 *Zle P*  
Rif. AS/cm

Busto A., 29/02/2016

Gent. Sig.ra  
Cristina Bagatti  
c/o Comune di Castellanza

**Oggetto:** richiesta autorizzazione.

Con la presente, in seguito alla Sua nomina quale ragioniera del Consorzio approvata con la delibera n. 3 di Assemblea Consortile del 19 u.s. qui allegata, per poter dare avvio all'incarico, si richiede autorizzazione formale da parte del Sindaco del Comune di Castellanza.

Ringraziando si porgono distinti saluti.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

*Dr. Angelo Soragna*

