



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

CAP. 21053

☎ 0331-526.111

C.F. 00252280128

**RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA PER UN POSTO DI
UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (VICE COMMISSARIO/COMMISSARIO) -
CAT.D - Settore POLIZIA LOCALE**

ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Vista la nota, n.0051991-P4 17.1.7.4 del 10/10/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale nelle Regioni Toscana e Lombardia;

Vista la deliberazione di G.C. n.129 del 16/11/2016 avente per oggetto: " Nulla osta al trasferimento per mobilità esterna dipendente comunale e contestuale modifica del fabbisogno del personale 2016/2018", poiché è in corso una procedura di mobilità presso altro Ente di un Commissario Aggiunto di Polizia Locale, si reputa necessario avviare una procedura per la copertura del posto che si renderà eventualmente vacante;

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____

Il Comune di Castellanza rende noto che intende avviare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001, per un posto di **Ufficiale Direttivo di Polizia Locale (Vice Commissario/Commissario)** – Cat. D – a tempo pieno – Settore Polizia Locale.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs. n.165/2001 e sottoposte al vincolo dei limiti assunzionali, inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Regione – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica – e in possesso del profilo professionale di Ufficiale Direttivo di Polizia Locale (Vice Commissario/Commissario).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.11/04/2006, n.198.

Requisiti richiesti

- Essere dipendente con contratto **a tempo indeterminato e a tempo pieno** inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Regione – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica – e appartenere al profilo professionale di **Ufficiale Direttivo/Vice Commissario/Commissario di Polizia Locale**, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, c.47, della L.311/2004 (*possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo parziale, ma dovranno dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno*);
- I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento). Sono altresì

ammessi coloro che, pur non essendo in possesso del Diploma di Laurea, alla data del 27.10.2009, erano inquadrati in categoria D1.

- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere in possesso della patente di guida valida Cat.B;
- Di aver effettuato il corso di formazione obbligatoria per ufficiali di polizia locale;

I requisiti richiesti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato, deve pervenire al Comune di Castellanza – Servizio Personale – Viale Rimembranze, 4, 21053 Castellanza, a mano o a mezzo raccomandata A/R o a mezzo fax (n. 0331-501049) o con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore ____ del giorno _____.**

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Castellanza **oltre la scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso o, nel caso di invio tramite pec, oltre i termini della ricevuta di avvenuta consegna.**

Il Comune di Castellanza non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto chi fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Castellanza dovrà presentare la domanda come previsto nel presente bando.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato, copia di un **documento d'identità** in corso di validità, e di un dettagliato **curriculum** professionale comprensivo dei seguenti dati:

- titolo di studio posseduto;
- categoria, posizione economica e settore di appartenenza e relative mansioni espletate;
- eventuali corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati.

Inoltre, se già in possesso, nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, una dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa di impegno a concedere il nulla osta al trasferimento, e l'attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale.

4) CRITERI PER LA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- 10 punti per i titoli, (all'interno del quale viene valutato il curriculum)
- 30 punti per il colloquio

Il punteggio riservato ai titoli dovrà essere a sua volta ripartito dalla Commissione d'esame tra:

- titoli culturali (all'interno dei quali verrà valutato, in particolare, il diploma di laurea in materia giuridiche o inerenti la pubblica amministrazione);
- titoli di servizio
- titoli vari (all'interno dei quali verrà valutato, in particolare, il titolo abilitativo alla guida di motocicli con potenza superiore a 25kw)

Sarà considerato requisito preferenziale il possesso del **Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità volontaria** o, in mancanza, **una dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa con la quale si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento.**

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 18/30.

Il colloquio tenderà a valutare la preparazione tecnica sulle materie di istituto del Settore Polizia Locale. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Castellanza, Viale Rimembranze 4. **La data del colloquio** verrà comunicata, tramite la e-mail indicata nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite telegramma, ai candidati ammessi alla selezione e, mediante **avviso**, sul sito del Comune: www.comune.castellanza.va.it. **I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.** La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il Comune di Castellanza individuerà, sulla base dei titoli posseduti e del colloquio, il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando nel caso, apposita graduatoria. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti analoghi che si renderanno vacanti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'assunzione del candidato valutato idoneo avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza.

Inoltre:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellanza.
- b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avere alcuna pretesa al riguardo.
- c) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione.
- d) Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

- e) La procedura in questione è subordinata all'eventuale trasferimento per mobilità di un Agente di Polizia Locale presso altro Ente da parte.
Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

5) TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Castellanza in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Quaini. Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al n. 0331/526239, oppure tramite mail: personale@comune.castellanza.va.it; aquaini@comune.castellanza.va.it. L'avviso è consultabile sul sito internet del Comune: www.comune.castellanza.va.it
Castellanza,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Antonino Corona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993.

**RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA PER UN POSTO DI
UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (VICE COMMISSARIO/COMMISSARIO) -
CAT.D - Settore POLIZIA LOCALE**

ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Cognome _____ Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a _____ il _____ / _____ / _____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato) _____

residente in _____ Via _____

tel. _____ / _____ e-mail: _____

Codice Fiscale _____

Presa visione dell'avviso

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 presso il Comune di Castellanza per ricoprire la posizione di **UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (VICE COMMISSARIO/COMMISSARIO) - CAT.D - Settore POLIZIA LOCALE** — a tempo pieno
A tal fine dichiara:

a) di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____
e a tempo pieno/parziale (indicare ore sett.) _____ nel cui organico e' inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria D posizione economica _____ e nel profilo professionale _____ (o indicare con precisazione la posizione equivalente)

b) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e
 non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso

c) di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

d) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- e) di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 conseguito presso _____ di _____
 il _____ con votazione _____
- (qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)
- oppure
- alla data del 27/10/2009 era inquadrato nella categoria D1;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro 31.12.1985) oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 1, c. 1, della L.02/08/2007, n. 130;
- h) di aver effettuato il corso di formazione obbligatoria per ufficiali di polizia locale;
- i) di essere disponibile all'uso dell'arma;
- l) di essere disponibile ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di Polizia, compresa la disponibilità a svolgere servizio con l'utilizzo del motoveicolo;
- m) di essere in possesso di patente di guida di Cat.B se conseguita prima del 26/04/1988; se conseguita successivamente di Cat.B e di Cat.A
 patente conseguita il _____ e rilasciata da _____;
- n) che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
 e - mail: _____
 Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
 Città _____ Prov. _____
- o) di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- p) di essere disponibile ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (*per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale*).
- q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

In particolare, il sottoscritto prende atto che:

- L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento.

Data, _____

 (firma autografa non autenticata)

NOTE:

devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Allegare:

- Curriculum professionale
- (eventuale) Nulla osta alla mobilità (o analoga dichiarazione di intenti) dell'Amministrazione di provenienza e attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, c.2, del D.lgs.165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale
- Fotocopia documento di identità.