

CITTA' DI CASTELLANZA - PROVINCIA DI VARESE

Settore Opere Pubbliche

[www.comunecastellanza.va.it](http://www.comunecastellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

Pec: [comune@pec.comune.castellanza.va](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va).

V.le Rimembranze. n, 4 - Cap 21053 - C.F. 00252280128

---

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO PER CONSULENZA TECNICA DI PARTE  
(CTP)  
- PROCEDIMENTO CIVILE NR. R.G. 9826/2014 PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO -**

**INDICE**

<b>ART. 1-</b>	<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2-</b>	<b>PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3-</b>	<b>NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4-</b>	<b>PRESTAZIONI RICHIESTE ED ONERI IPOTIZZABILI .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5-</b>	<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6-</b>	<b>ONORARI.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 7-</b>	<b>PAGAMENTI.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 8-</b>	<b>MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 9-</b>	<b>PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 10-</b>	<b>VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 11-</b>	<b>OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 12-</b>	<b>RISOLUZIONE DELLA COLLABORAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 13-</b>	<b>NORME APPLICABILI .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 14-</b>	<b>SPESE CONTRATTUALI.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 15-</b>	<b>CONTROVERSIE E DIVERGENZE.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 16-</b>	<b>ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE .....</b>	<b>7</b>

---

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

## ART. 1- DEFINIZIONI

---

- *Amministrazione* Comune di Castellanza;
- *Disciplinare* il presente documento;
- *Oggetto* procedimento civile nr. R.G. 9826/2014 presso il Tribunale di Busto Arsizio
- *RdP:* Responsabile del Procedimento;
- *CTP* Consulente Tecnico di Parte;
- *CTU* Consulente Tecnico d'Ufficio

## ART. 2- PREMESSE

---

1. L'Amministrazione, in conseguenza della comunicazione pervenuta dall'Avv. Maria Elisabetta Galli, con la quale veniva informata che nella causa in Oggetto è stato nominato un Consulente Tecnico d'Ufficio, si trova nella necessità di nominare a sua volta un CTP;
2. È stato verificato dal RdP, Arch. Silvano Ferraro che all'interno delle risorse umane dell'Amministrazione pur sussistendo tali figure professionali nell'organico dell'Ente non è possibile demandare tale incarico, avendo già loro ricoperto il ruolo di teste nel procedimento civile di cui sopra;
3. Per sopperire alle esigenze esposte l'Amministrazione intende ricorrere alla collaborazione di professionista nel ruolo di CTP;

## ART. 3- NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO

---

L'Amministrazione, rappresentata dall'Arch. Silvano Ferraro, conferisce all'Arch. Corrado Deluca, con studio in Osnago (LC) via Vignola 6/c, C.F. DLCCRD59M21F205X, iscritto all'albo dell'Ordine degli Architetti di Milano al n. 13409, un incarico di CTP nel procedimento civile in

---

Oggetto

#### ART. 4- PRESTAZIONI RICHIESTE ED ONERI IPOTIZZABILI

---

Le prestazioni che il CTP dovrà effettuare sono, in particolare:

- a) lo studio degli atti riferiti al contenzioso,
- b) la visita dei luoghi
- c) le eventuali rilevazioni e rappresentazioni grafiche,
- d) gli eventuali accessi presso pubblici uffici ( es.: VV.F., INAIL, ATS (exAsl), Comune, Provincia, Regione, ecc.),
- e) gli incontri con il legale e/o la parte,
- f) la partecipazione alle operazioni peritali secondo la durata, i tempi e le modalità che saranno stabilite dal Giudice, o dal CTU,
- g) la redazione della relazione di consulenza tecnica di parte,
- h) l'eventuale partecipazione alle udienze, se necessaria e le attività connesse,
- i) lo studio della relazione del consulente tecnico d'Ufficio e delle relazioni delle controparti,
- j) la collaborazione col legale e la parte per la formulazione delle osservazioni alla relazione del CTU.

#### ART. 5- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

---

- a) L'Amministrazione si impegna a fornire la documentazione completa e quant'altro necessario per consentire al CTP di espletare adeguatamente la consulenza tecnica.
- b) Il CTP dovrà presentare la relazione e tutta la documentazione necessaria nella seguente misura:
  - 2 copie su carta;
  - 1 copia su ed-rom di tutti i file in formato PDF;

#### ART. 6- ONORARI

---

La prestazione non prevede compenso. In ogni caso l'importo definitivo risulterà dal consuntivo dell'attività svolta, che comporterà il rimborso delle spese che saranno sostenute a nome e per conto

---

dell'Amministrazione.

#### ART. 7- PAGAMENTI

Il pagamento dei rimborsi spese sarà effettuato a mezzo di rimessa diretta/bonifico/ricevuta bancaria entro 60 giorni dalla comunicazione all'Amministrazione.

#### ART. 8- MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI

Qualora nel corso dell'incarico fossero necessarie integrazioni e/o modifiche che comportino un aumento delle prestazioni pattuite, il CTP incaricato dovrà dare tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione - che procederà ad autorizzare quelle modifiche. In mancanza di tale comunicazione il CTP non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

#### ART. 9- PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione nonché introdurre le modifiche, le varianti e le aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il CTP possa sollevare eccezioni.

#### ART. 10- VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

La consegna della relazione, degli elaborati e degli allegati, avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio con il RdP.

#### ART. 11- OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo, scientifico, di cui il CTP incaricato dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerate strettamente riservate e pertanto il CTP incaricato non potrà fare uso per scopi diversi da quelli contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente atto.

---

## ART. 12- RISOLUZIONE DELLA COLLABORAZIONE

---

1. La risoluzione opererà di diritto:

- a. in caso di dolosa collusione da parte del CTP incaricato col personale appartenente all'Amministrazione e/o con terzi;
- b. in caso di inadempimento ovvero di inesatto adempimento anche colposo, alle obbligazioni scaturenti dalle disposizioni, previste nel presente disciplinare e suoi allegati, attestati dal RdP.

La sospensione per qualsiasi motivo dell'incarico conferito al CTP, non esime l'Amministrazione dall'obbligo di corrispondere il rimborso delle spese sostenute a nome e per conto del Comune di Castellanza.

## ART. 13- NORME APPLICABILI

---

Per quanto non previsto espressamente dal presente atto, saranno applicabili le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

## ART. 14- SPESE CONTRATTUALI

---

1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazioni e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico dell'Amministrazione.
2. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della Amministrazione.

## ART. 15- CONTROVERSIE E DIVERGENZE

---

Le controversie nascenti tra le parti in ordine all'applicazione o interpretazione del presente disciplinare d'incarico verranno risolte con la procedura della mediazione civile attivata presso l'organismo di mediazione indicato dall'Ordine degli Architetti della provincia di Milano.

Per quanto non specificatamente convenuto nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice Civile, alla normativa vigente, alle indicazioni dell'Ordine degli Architetti della provincia di Milano ed agli usi locali.

In ogni caso, è competente in via esclusiva il Foro di Busto Arsizio;

---

## ART. 16- ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE

---

1. Il presente disciplinare è impegnativo per l'Amministrazione ed il CTP dal momento della sottoscrizione dello stesso, inteso come proposta irrevocabile di stipula del contratto; l'Amministrazione darà notizia al CTP della data di esecutività della determinazione di incarico a mezzo comunicazione e-mail trasmessa via pec, all'indirizzo **deluca.13409@oamilano.it**

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza, li    - 3 MAG. 2017

Il CTP

Arch. Corrado Deluca



per il Comune di Castellanza

Il Responsabile del Settore OO.PP.

Arch. Silvano Ferraro



### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Arch. Corrado Deluca dichiara, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza delle conseguenze sul piano penale in caso di dichiarazione falsa,

- di non aver subito condanne e di non aver carichi pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle condizioni di cui sopra.

Castellanza, 03/05/2017

Arch. Corrado Deluca

