



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze,4
21053 – Castellanza (VA)
Tel. 0331 /526.111 (Centralino)
Fax. 0331/501.049
C.F.: 00252280128

**REGOLAMENTO
CONCESSIONE PATROCINIO,
CONTRIBUTI E BENEFICI PER
ATTIVITA' CULTURALI E
ASSOCIAZIONI**

Delib. G.C. n.80 del 16.05.2007

CITTA' DI CASTELLANZA
Settore Istruzione Cultura Sport

DIRETTIVE

PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO, CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI
PER ATTIVITÀ CULTURALI E AGGREGATIVE PROMOSSE DA
ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

DIRETTIVE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO, CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI PER ATTIVITÀ CULTURALI E AGGREGATIVE PROMOSSE DA ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

Finalità

Il Comune di Castellanza, per le finalità previste dall'art. 11 dello Statuto, concede il proprio patrocinio e sostiene con i benefici di cui ai successivi articoli interventi realizzati da soggetti pubblici e privati per la promozione educativa e culturale che mirano a favorire il progresso civile e culturale della comunità. A tal fine, il Comune attua un sistema coordinato di promozione culturale e educativa in grado di razionalizzare ed avvalorare le risorse e le occasioni formative, favorendo l'integrazione delle attività culturali con quelle educative, tramite l'organizzazione di eventi culturali e tramite il sostegno delle libere forme associative aventi sede e/o operanti sul territorio

Oggetto

Le attività culturali cui si rivolgono le disposizioni contenute nel presente documento sono le seguenti:

- a. Rassegne musicali e concerti;
- b. Manifestazioni culturali;
- c. Manifestazioni sociali e aggregative (sagre, feste ecc);
- d. Mostre d'arti figurative, plastiche e fotografiche;
- e. Seminari, conferenze e convegni;
- f. Rassegne teatrali e spettacoli;
- g. Rassegne cinematografiche,
- h. altre attività culturali assimilabili a quanto sopra elencato.

Beneficiari

I beneficiari degli interventi previsti nel presente documento sono tutte le forme associative senza finalità di lucro aventi sede a Castellanza o qui operanti le cui attività soddisfino i seguenti requisiti:

1. assenza di finalità di lucro;
2. apertura al pubblico delle manifestazioni (anche a pagamento);
3. finalità di promozione culturale e/o aggregativa di pubblico interesse.

Modalità di sostegno

La domanda di concessione di patrocinio e ulteriori benefici deve essere inoltrata dal soggetto interessato secondo lo schema di cui all'allegato 1 almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Le domande presentate oltre tale termine potranno essere valutate soltanto se di straordinaria rilevanza. Al termine dell'iniziativa il richiedente deve presentare, tramite apposito modulo rilasciato al momento della concessione di patrocinio (allegato 2), una relazione in cui vengono illustrati gli obiettivi quantitativi e qualitativi raggiunti.

I – PATROCINIO

1/ patrocinio, che è una forma simbolica di adesione ad una manifestazione, consente di utilizzare lo stemma del Comune, che deve essere espressamente apposto su tutto il materiale di comunicazione e divulgazione dell'iniziativa congiuntamente alla dicitura "con il patrocinio della Città di Castellanza".

La concessione del patrocinio comporta:

- a) la riduzione del 50% delle tasse di pubblica affissione, ai sensi dell'art. 25 comma b del "Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10.03.95 e successive modifiche e integrazioni;
- b) la riduzione de11'80% della tassa di occupazione del suolo pubblico, ai sensi dell'art. 39 del vigente "Regolamento della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 29.06.94 e successive modifiche e integrazioni.

La concessione del patrocinio non esime da alcuno degli adempimenti di legge a carico dell'organizzatore per lo svolgimento delle iniziative.

II - CONCESSIONE BENEFICI IN STRUTTURE E SERVIZI

A) Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici a persone e ad enti Pubblici e Privati (ex art. 12 Legge 7/8/90 n. 241)", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 10.4.2000 e successive modificazioni, il Comune può concedere in uso gratuito o applicando uno sgravio sulle tariffe, sale, strutture e attrezzature comunali o di cui il Comune abbia l'utilizzo, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti che ne disciplinano l'uso.

B) Può inoltre intervenire a sostegno di manifestazioni con i seguenti strumenti:

- divulgazione a spese del Comune tramite i sistemi di comunicazione alla cittadinanza (a titolo esemplificativo: rotor luminosi, striscioni, comunicati stampa, pubblicazione sul sito web);
- stampa del materiale pubblicitario cartaceo;
- consulenza tecnica e amministrativa degli uffici competenti nell'organizzazione delle manifestazioni;
- assunzione in carico di attività strumentali alla manifestazione, ovvero noleggi di impianti e strumentazioni, acquisto di beni e/o approvvigionamento di servizi e simili.

III - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Ai sensi del "Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi economici a persone e ad enti Pubblici e Privati (ex art. 12 Legge 7/8/90 n. 241)", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 10.4.2000 e successive modificazioni, artt. 2, 7 e 8, il Comune può sostenere con contributi economici le attività di cui al secondo paragrafo del presente documento.

Modalità di concessione di contributi e griglia di attribuzione di punteggi

Il contributo viene erogato dietro presentazione di specifica richiesta allegata alla richiesta di concessione di patrocinio. Essa deve contenere il quadro economico, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 3, della manifestazione, comprendente il dettaglio delle entrate (sponsorizzazioni, donazioni da privati ecc, eventuali contributi erogati da parte di altri enti) e delle uscite presunte.

La valutazione circa l'entità del contributo avviene in relazione alla valenza sociale e culturale dell'iniziativa tramite la "griglia di attribuzione punteggio e tabella di corrispondenza contributo/punteggio" finalizzata all'analisi dell'iniziativa proposta (allegato 4).

La concessione di un contributo economico è assoggettata all'istruttoria prevista dall'art. 8 del citato Regolamento e l'importo erogato non può essere superiore allo sbilancio accertato dal prospetto consuntivo della manifestazione, che deve obbligatoriamente essere presentato dal soggetto organizzatore al termine dell'attività tramite il modulo di cui all'allegato 5. Tutte le spese sostenute dal soggetto proponente e ritenute ammissibili devono essere documentabili con regolare documentazione fiscale.

Concessione di contributi per la conduzione di attività di promozione culturale in forma partecipata con enti pubblici e privati

Comune può avviare attività di promozione culturale in forma partecipata tramite il ricorso al partenariato con associazioni, fondazioni, enti pubblici e/o privati. Tale tipo di attività prevede che l'Amministrazione Comunale sia parte attiva nella redazione e nella conduzione di un progetto di promozione culturale, non limitando cioè la sua azione al semplice sostegno con le modalità previste dagli articoli precedenti.

La finalità, le modalità, la durata, i rapporti finanziari del partenariato vengono formalizzati tramite appositi accordi o protocolli, nei quali vengono disciplinati gli oneri reciproci delle parti, gli obiettivi che si intendono perseguire, le modalità di intervento, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli in merito a:

- o tutte le dichiarazioni contenute nelle domande di patrocinio e/o richieste di contributi e benefici;
- o tutti i documenti pervenuti dalle associazioni pro motrici (bilanci, relazioni, piani economici di spesa ...);
- o l'attività effettivamente svolta.

I beneficiari sono tenuti a collaborare fattivamente per favorire lo svolgimento delle operazioni di controllo mediante la messa a disposizione, se richiesta, del materiale documentario e favorendo l'accesso degli incaricati per i controlli durante lo svolgimento delle attività patrocinate.

In tutti i casi in cui si riscontrino violazioni delle dichiarazioni presentate nella documentazione pervenuta, emergano irregolarità sull'attività effettivamente svolta o si verifichi il mancato e/o scorretto utilizzo dello stemma comunale, l'Ufficio Cultura applicherà delle sanzioni che variano dal richiamo scritto, alla decadenza del beneficio concesso, fino alla impossibilità di accesso ai benefici per uno o più anni in base alla gravità della violazione.

SOGGETTO ORGANIZZATORE _____
 INDIRIZZO _____
 CITTÀ _____
 TEL FAX E-MAIL _____
 RESPONSABILE/ REFERENTE _____
 NATURA DEL SOGETIO *Onlus* *associazione senza scopo di lucro* *altro* _____
 ANNO COSTITUZIONE _____ N. DI ISCRTTI (*alla data odierna*) _____

B- ATTIVITA' PROPOSTA

1. TIPOLOGIA (barrare la casella interessata)

attività	n.
conferenza / ciclo di conferenze	
<input type="checkbox"/> concerto/ ciclo di concerti	
<input type="checkbox"/> spettacolo teatrale / ciclo di spettacoli	
<input type="checkbox"/> Mostra/ esposizione	

attività	n.
<input type="checkbox"/> diaproiezione / videoproiezione	
<input type="checkbox"/> spettacolo cinematografico /cineforum	
<input type="checkbox"/> festa / manifestazione all'aperto	
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	

2. TITOLO _____ N. EDIZIONI _____

3. LUOGO E DATA/E _____

4. DESCRIZIONE SINTETICA _____

5. LA MANIFESTAZIONE E' A PAGAMENTO? _____ (se si, indicare il costo del biglietto d'ingresso _____)

6. REALIZZATORI DELL'ATIIVITÀ (MUSICISTI E/O GRUPPI MUSICALI, COMPAGNIE TEATRALI ECC) 1

_____	_____
_____	_____

7. ALTRI SOGGETTI PUBBLICI (ENTI LOCALI / ISTITUZIONI PUBBLICHE / ENTI MORALI) COINVOLTI OLTRE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (PATROCINIO E/O ULTERIORI RICHIESTE)

a) _____	d) _____
b) _____	e) _____
c) _____	F) _____

8. ALTRI SOGGETTI (ASSOCIAZIONI) COINVOLTI NELL' ORGANIZZAZIONI DELL' INIZIATIVA

a) _____	d) _____
b) _____	e) _____
c) _____	F) _____

9. TARGET DI UTENZA

bacino di utenti	<input type="checkbox"/> utenza cittadina
	<input type="checkbox"/> città e comuni limitrofi
	<input type="checkbox"/> utenza provinciale
	<input type="checkbox"/> utenza regionale

fascia di età cui ci si rivolge	<input type="checkbox"/> bambini e famiglie
	<input type="checkbox"/> età inferiore ai 30
	<input type="checkbox"/> dai 30 ai 50
	<input type="checkbox"/> oltre 50

10. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Diffusione di materiale stampa (volantini, manifesti,inviti)	di	o città
	a	o città e comuni limitrofi
		o provincia
		o regione

altri canali di comunicazione	o striscioni
	o sito internet dedicato
	o e-mailing list
	o sms

C – RICHIESTE

o concessione gratuita di sale comunali o in disponibilità comunale / di spazi o aree pubbliche:

struttura	n. giorni

struttura	n. giorni

affissione di manifesti (*stampati a cura dell'organizzatore*)
 spedizione postale di inviti (*stampati a cura dell'organizzatore*)
 altro (*specificare*) _____

Il sottoscritto dichiara che collaborerà fattivamente in caso di operazioni di controllo da parte del Comune sulla veridicità di quanto dichiarato mediante la messa a disposizione, se richiesta, di tutto il materiale documentario relativo alla manifestazione in oggetto e favorendo l'accesso degli incaricati per i controlli durante lo svolgimento della stessa

Castellanza, _____

II RICHIEDENTE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DATI PER ATTIVITÀ CONDOTTE DA TERZI CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE
da consegnare entro un mese dopo l'attività compilata in ogni parte

Attività: _____

Luogo e data di svolgimento: _____

Organizzatore: _____

L'ATTIVITÀ PROGRAMMATA:

si è svolta regolarmente
è stata rinviata al _____ a causa _____
è stata annullata a causa _____

N° DI PARTECIPANTI _____

DISTRIBUZIONE DEL PUBBLICO

per provenienza	utenza cittadina
	città e comuni limitrofi
	utenza provinciale
	utenza regionale

per fascia di età	bambini e famiglie
	età inferiore ai 30
	dai 30 ai 50
	oltre 50

RELAZIONE

PROBLEMI RISCONTRATI / OSSERVAZIONI

Castellanza, _____

L'ORGANIZZATORE

QUADRO ECONOMICO PREVENTIVO*inserire le previsioni di spesa e di entrata alla data odierna***COSTI**

<i>descrizione</i> _____	<i>importo €</i> _____

ENTRATE

contributi e/o finanziamenti pubblici:

<i>Ente</i> _____	<i>importo €</i> _____
<i>Ente</i> _____	<i>importo €</i> _____

sponsorizzazioni di aziende

<i>Azienda</i> _____	<i>importo €</i> _____
<i>Azienda</i> _____	<i>importo €</i> _____

donazioni da privati

_____	<i>importo €</i> _____
-------	------------------------

altri proventi (vendita biglietti, vendita gadget ecc.)

_____	<i>importo €</i> _____
-------	------------------------

Castellanza, _____

IL RICHIEDENTE

SPESE AMMISSIBILI AL RIMBORSO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO):

1. *Acquisto di materiali funzionali allo svolgimento dell'attività;*
2. *acquisizione di servizi di supporto (assicurazioni, noleggi di impianti e/o attrezzature, pagamento di spettanze ecc);*
3. *spese di trasporto;*

SPESE NON AMMISSIBILI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO):

1. *spese generiche (es. utenze elettriche, telefoniche ecc) non documentabili o solo parzialmente imputabili all'attività;*
2. *spese per retribuzione di lavoro sia dipendente sia prestato volontariamente;*
3. *spese per acquisizione di attrezzature non specificatamente utilizzate per l'attività.*

tutte le spese devono essere adeguatamente documentabili

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE

Attività: _____

Luogo e data di svolgimento: _____

Organizzatore: _____

<i>B – Attivita'</i>			
<i>criterio</i>	<i>parametro</i>		<i>Punti</i>
1. Numero di edizioni dell'attività proposta	Prima edizione	0	
	fino a 3	1	
	da 4 a 6	3	
	da 7 a 10	5	
	oltre 10	7	
2. presenza di patrocini di enti locali / Istituzioni pubbliche / enti morali	Prima edizione	1	
	fino a 2	2	
	da 2 a 5	3	
	più di 5	4	
3. ampiezza e articolazione dell'attività proposta	Fino a 3 attività	1	
	da 4 a 6 attività	3	
	da 7 a 10 attività	5	
	oltre 10	7	
4. coinvolgimento di altri soggetti del territorio nella conduzione dell'attività	Da soli	1	
	Da 1 a 5	3	
	Più di 5	5	
5. innovazione della proposta (<i>rispetto alle Attività consolidate</i>)	nessuna	0	
	scarsa	3	
	discreta	5	
	alta	7	
6. affinità con gli indirizzi di promozione culturale dell'Amministrazione	nessuna	0	
	scarsa	1	
	discreta	5	
	alta	7	
7. importanza dell'evento	Bassa (locale)	1	
	Media (sovracomunale)	3	
	Discreta (regionale)	5	
	Alta (nazionale)	7	
punteggio massimo attribuibile		44	
domanda presentata nei termini	si	0	
	no	- 3	

Nel caso in cui la domanda venga presentata oltre i termini previsti dall'art. 4 delle "Direttive", al punteggio finale verranno sottratti 3 punti

soglia minima di punteggio: 10 punti

<i>punteggio</i>		<i>contributo</i>
fino a 10 punti		0
Contributo base		€250,00
da 10 a 20	incremento € 50,00 Ogni punto	da € 250,00 a € 750,00
da 21 a 30	incremento € 70,00	da € 820,00 a 1.450,00
oltre 31 fino a 44	incremento €100,00	da €1.550,00 a € 2.850,00

nota: al di sotto del punteggio minimo di 10 punti, non viene erogato nessun contributo e la concessione gratuita di strutture pubbliche è discrezionale

BILANCIO CONSUNTIVO DELL' ATTIVITÀ .
Da allegare alla domanda di contributo

SOGGETTO ORGANIZZATORE _____

INDIRIZZO _____ CITTÀ _____

TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

RESPONSABILE / REFERENTE _____

1. TITOLO, LUOGOEDATA _____

2. RELAZIONE _____

COSTI

descrizione _____ *importo €* _____

ENTRATE

contributi e/o finanziamenti pubblici:

Ente _____ *importo finanziato €* _____

Ente _____ *importo finanziato €* _____

sponsorizzazioni di aziende

Azienda _____ *importo finanziato €* _____

Azienda _____ *importo finanziato €* _____

donazioni da privati

importo finanziato € _____

altri proventi (vendita biglietti, vendita gadget ecc.)

importo finanziato € _____

CONTRIBUTO COMUNALE¹

€ _____

Il sottoscritto, consapevole che in caso di false dichiarazioni l'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare delle sanzioni che vanno dal richiamo, alla revoca dei benefici concessi fino all'esclusione dalla concessione di benefici in futuro, si impegna ad esibire idonea documentazione circa le voci di spesa sopra indicate.

Castellanza, _____

II RICHIEDENTE

¹ Il contributo comunale non può essere superiore alla differenza tra costi ed entrate (sbilancio).