

**CITTÀ DI CASTELLANZA****PROVINCIA DI VARESE****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. **56** Reg. Delib.**OGGETTO:PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNI
2019/2021 - ESAME ED APPROVAZIONE**

L'ANNO **DUEMILADICIANNOVE** ADDÌ **VENTISETTE** DEL MESE DI **MARZO** ALLE ORE **18.30** NELLA SALA
COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA	SINDACO
BORRONI CRISTINA	ASSESSORE - VICE SINDACO
BETTONI GIANDOMENICO	ASSESSORE
CALDIROLI CLAUDIO	ASSESSORE
GIANI MARIA LUISA	ASSESSORE
VIALETTO GIULIANO	ASSESSORE

ASSENTI: CALDIROLI CLAUDIO.

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. CLAUDIO MICHELONE.

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA
SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che gli artt. 1 e 7 del Decreto Legislativo 30/03/2011 n°165 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, per il quale le amministrazioni di cui all'articolo 1 - comma 2 - dello stesso decreto, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale;
- che lo stesso Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) impone interventi finalizzati alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite (art. 13 D.lgs. 82/2005 e s.m.);

Dato atto:

- che il piano di cui sopra deve indicare:
 1. gli obiettivi;
 2. le risorse finanziarie necessarie;
 3. le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;

Dato atto:

- che l'attività di formazione viene effettuata dai singoli Servizi di questo Comune quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti in corso nella società ma soprattutto negli Enti Locali, chiamati a nuove "missioni" perseguibili solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;
- che l'evoluzione normativa ha posto sempre più in evidenza la necessità di prevenire fenomeni di corruzione e orientare la Pubblica Amministrazione a porre in essere modalità di trasparenza le più ampie possibili;
- che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 che indirizza verso l'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Verificato che già l'art. 23 del C.C.N.L. 01.04.1999 prevedeva la rivalutazione del ruolo della formazione del personale ai fini di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

Visto altresì l'art. 6, comma, 13 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, nonché la Delibera n. 116/2011/Par - Sezione Regionale di Controllo Lombardia del 03.02.2011, da cui si evince che l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

Ricordato altresì che il P.T.P.C. 2019/2020/2021 dell'Ente si è attivata nella definizione di schemi per la segregazione delle funzioni al fine di implementare policy atte a conformarsi agli obiettivi prefissi mediante rotazione, sistema organizzativo imprescindibilmente legato e conseguente ad una necessaria adeguata formazione;

Dato atto che, pertanto, le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare negli anni 2019/2021 riguarderanno in particolare le seguenti Aree tematiche:

- Riforma della Pubblica Amministrazione:

Il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione riassume le logiche della riforma del cambiamento nei seguenti concetti chiave:

- ✓ Prevenzione della corruzione;
- ✓ Trasparenza ed integrità della P.A.;

- Semplificazione Amministrativa - Trasparenza e legalità dell'Attività amministrativa della P.A.:

La semplificazione amministrativa ha avuto un ruolo centrale nelle politiche legislative sulla pubblica amministrazione, in un'ottica di semplificazione dell'organizzazione, dei procedimenti amministrativi e della normativa. Numerosi interventi legislativi hanno - in particolare - apportato modifiche in materia di:

- ✓ disciplina generale del procedimento amministrativo, contenuta nella legge 241/1990;
- ✓ obblighi per favorire la trasparenza;

Nella logica del Decreto Legislativo n°150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- ✓ sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
- ✓ assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- ✓ prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

La Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione) ed i decreti attuativi (Decreto Legislativo 33/2013 e Decreto Legislativo 39/2013) definiscono - tra l'altro - un sistema finalizzato a massimizzare la trasparenza dell'attività amministrativa, consolidando un quadro già delineato da precedenti disposizioni legislative.

▪ Digitalizzazione della P.A.:

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n°82/2005) e numerosi altri interventi legislativi sulla materia prevedono una serie di disposizioni che porteranno alla completa digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Si segnala:

- ✓ il rafforzamento delle misure tese a diffondere l'uso del canale telematico e della PEC nell'attività amministrativa;
- ✓ la disciplina relativa al documento informatico e firme elettroniche;
- ✓ il protocollo informatico e la gestione elettronica dei flussi documentali;
- ✓ la gestione dei siti Web dell'Amministrazione dopo il Decreto Legislativo 33/2013.

▪ Sviluppo risorse Umane:

Si prevedono interventi formativi indirizzati all'aggiornamento professionale sia per assicurare la continuità e lo sviluppo delle prestazioni rispetto a specifiche esigenze di servizio, sia in termini più generali di crescita anche culturale;

Detto percorso sarà attivato non solo entro il perimetro del Servizio/Settore di appartenenza ma al suo esterno onde garantire che sia acquisita da parte di tutti i dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per dare attuazione al principio di rotazione delle competenze in senso stretto.

▪ Area Tecnico Specialistica:

Riguarda in particolare la formazione sulle attività procedurali dell'Ente, con particolare riferimento alle statuizioni del D. Lgs. 50/2016.

▪ Area Economico/Finanziaria:

Oltre che garantire il dovuto sostegno al miglioramento delle qualità e competenze professionali degli operatori dello specifico Settore la formazione circa la materia economico finanziaria, laddove ritenuto utile e/o necessario, interesserà trasversalmente tutti i Settori al fine di generare un più coerente atteggiamento di consapevole confronto in relazione ai percorsi amministrativo contabili che generano Entrata o Spesa per l'Ente.

• Formazione obbligatoria:

- La formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
- la formazione prevista dalla Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione):
 - ✓ l'Ente definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione;
 - ✓ l'Ente, inoltre, è chiamato ad organizzare attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.;

▪ Tipologie delle attività formative:

Con il termine "formazione" s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento.

Precisato che le iniziative contenute in detto Piano potranno essere parzialmente modificate a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario dovute alla emanazione di nuove disposizioni normative durante l'esercizio di interesse e successive alla presente approvazione;

Ritenuto, quindi, opportuno adottare il piano di formazione del personale per gli anni 2019 - 2021, tenuto conto delle disposizioni sopra richiamate ed in particolare della legge 06/11/2012 n°190;

Visto che nel bilancio di previsione per gli esercizi 2019/2021 per fare fronte alla spesa di formazione di cui trattasi è prevista la somma di:

- € 5.500,00.= al capitolo 01101064;

- € 2.000,00.= al capitolo 01101063;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica;

- il Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge:

D E L I B E R A

1. di approvare il seguente piano di formazione generale del personale per gli esercizi 2019/2021:

Aree tematiche	Obiettivi
Riforma Pubblica Amministrazione e Semplificazione Amministrativa	Formazione in materia di prevenzione della corruzione il Whistleblowing Responsabilità Disciplinare
Trasparenza e legalità dell'atto amministrativo della Pubblica Amministrazione	Formazione in materia di trasparenza. Privacy ed integrità amministrativa Obblighi di pubblicazione e semplificazione Il Regolamento EU Privacy
Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Formazione in materia di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocollo informatico e gestione elettronica dei flussi documentali; ▪ Diffusione del canale telematico e della PEC nell'attività amministrativa; ▪ Disciplina relativa al documento informatico della PEC nell'attività amministrativa. ▪ novità normative Codice dell'Agenda Digitale e gli aspetti che coinvolgono in particolare l'organizzazione degli Enti

Sviluppo Risorse Umane	Formazione tesa all'aggiornamento professionale. Legge Madia.
Area tematico-specialistica	Focus procedurale ed interazione contabile

3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

56



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

AUBO
EX
P300

Delibera n.
Settore n. Affari Generali

PROPOSTA DELIBERAZIONE: DELLA GIUNTA COMUNALE
 DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNI 2019/2021 - ESAME ED APPROVAZIONE

<p style="text-align: center;">OSSERVAZIONI</p> <p>(annotare eventuali scadenze per l'adozione dell'atto o altri elementi utili):</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">PARERI SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO (ART. 49 E 153 D.LGS. 267/2000)</p> <p>Parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica del presente atto</p> <p>Li, 27 MAR. 2019</p> <div style="text-align: center;"> <p>(firma del responsabile del settore)</p> </div> <hr/> <p style="text-align: center;">ANNOTAZIONE DELL'IMPEGNO</p> <p>LA SPESA IN ESAME POTRA' ESSERE IMPUTATA:</p> <p>a) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO N. _____ BILANCIO _____</p> <p>b) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO N. _____ BILANCIO _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</p> <p><input type="checkbox"/> NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</p> <p>Li, 27 MAR. 2019</p> <div style="text-align: center;"> <p>(firma del responsabile del settore)</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>
--	---

SEGRETERIA - DECISIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL CONSIGLIO COMUNALE
SEDUTA DEL 27.3.2019 - Giunta Caldoroli - Approvata
SEDUTA DEL _____
SEDUTA DEL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134, 4° comma, D.lgs. 267/2000)

IL SINDACO
F.TO MIRELLA CERINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO CLAUDIO MICHELONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Castellanza, li **11.04.2019**

LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno **26.04.2019**

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
F.TO M. BEATRICE COLOMBA

è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE:

il **07.05.2019** (Ministero Interno parere 13.09.2006 – Cass. Civ. Sez. I, 03.05.1999 n. 4397) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi

CERTIFICATO DELL'ESITO DELL'ATTO

la presente deliberazione E' STATA REVOCATA con deliberazione C.C./G.C. n. a seguito di

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.TO M. BEATRICE COLOMBA