



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 08 maggio 2024

OGGETTO: CONFERMA DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

L'ANNO DUEMILAVENTIQUATTRO, ADDI' OTTO DEL MESE DI MAGGIO ALLE ORE 17:40 IN VIDEOCONFERENZA SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BORRONI Cristina	Vice Sindaco Reggente	P	
CALDIROLI Claudio	Assessore	P	
GIANI Maria Luisa	Assessore	C	
DELUCA Corrado	Assessore	P	
TARLAZZI Davide	Assessore	P	

LA SIG.RA **CRISTINA BORRONI** NELLA SUA QUALITA' DI VICE-SINDACO REGGENTE E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA VALIDA LA SEDUTA PER LA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SOPRAINDICATO, CON LA PARTECIPAZIONE, PER LE FUNZIONI DI LEGGE, DEL SEGRETARIO GENERALE **ROSANNA TRANCHIDA**.

**OGGETTO:
CONFERMA DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA**

LA GIUNTA COMUNALE

(in videoconferenza ex delibera G.C. n. 47 del 20.04.2022)

Vista la "Disciplina sulle modalità di convocazione e funzionamento da remoto della Giunta Comunale" approvata con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 20.04.2022;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 con i relativi allegati e nota integrativa al bilancio di previsione 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20.12.2023 "Approvazione nota di aggiornamento documento unico di programmazione 2024/2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024-2026 - parte finanziaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/01/2024 n. 9, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2025/2026;

Richiamata la comunicazione del Prefetto prot. n. 9924 del 26/04/2024 che a seguito del decesso del Sindaco Mirella Cerini, nella quale si conferma l'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 53 del D.Lgs. 267/2000, confermando che sino alle elezioni della tornata elettorale della primavera del 2025 le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco;

Richiamato l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
2. al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Richiamato altresì l'art 18 ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato);

Premesso che l'art 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Castellanza, prevede:

1. L'Ufficio di Staff del Sindaco viene costituito, ai sensi dell'art. 90 del T.U. degli Enti Locali, come unità organizzativa alle dirette dipendenze del Sindaco per lo svolgimento di funzioni di indirizzo e controllo in relazione agli obiettivi programmati dall'ente; tale ufficio è costituito, oltre che dal Sindaco medesimo, che lo coordina, da una o più unità amministrative o specialistiche per lo svolgimento dei compiti di segreteria e supporto;

2. Gli operatori dell'Ufficio di Staff del Sindaco sono individuati tra i dipendenti dell'Ente o assunti con contratto di lavoro a tempo determinato (ai sensi dell'art. 90 del citato Testo Unico degli Enti Locali). Il Sindaco procede alla nomina con proprio atto, vistato dal Responsabile del Settore finanziario ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria e ne informa la Giunta;

Preso atto che:

- al fine di individuare la persona da incaricare è stato, ad inizio mandato del Sindaco Cerini, pubblicato apposito avviso pubblico per il conferimento di incarico di collaboratore ufficio staff per 30 ore settimanali a tempo determinato pubblicato sul sito e all'albo pretorio per trenta giorni (scadenza 03/01/2022);
- la valutazione delle domande presentata, come indicato nell'avviso è stata effettuata "intuitu personae", direttamente dal Sindaco sulla base ai curriculum vitae presentati e sulla base dell'attitudine e dell'esperienza professionale acquisita in relazione alle molteplici attività prevista dall'incarico

Rilevato che:

- con Decreto del Sindaco n. 8435 del 30.03.2022, è stata individuata, quale figura esterna la figura da assegnare a tale ruolo nella persona di Tiziana Mancini anche per la sua professionalità, per la capacità nonché la flessibilità garantita;
- con determinazione del Responsabile F.F. del Settore Affari Generali n. 206 del 01/04/2022 si è stabilito di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, la stessa inquadrandola nella categoria C1 del CCNL enti locali 2018-2021, ai sensi 90 TUEL, presso l'ufficio di staff del sindaco, stabilendo altresì la durata dalla stipula del contratto al termine del mandato del Sindaco salvo revoca anticipata;

Dato atto che le strutture a supporto degli organi di direzione politica sono strutture eventuali la cui costituzione è rimessa all'autonoma determinazione dell'ente anche per quanto riguarda la dotazione del personale;

Atteso che i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale del Sindaco pro – tempore che ha richiesto la loro assunzione;

Rilevata la necessità di dar continuità alla presenza di una figura di personale che supporterà il Vicesindaco e la Giunta nelle funzioni di indirizzo e controllo con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni proprie dei responsabili dei settori ed istituzionali;

Visti gli orientamenti espressi dal Consiglio di Stato con pareri n. 94/96 del 21 febbraio 1996 e n. 501/2001 I Sezione, del 14 giugno 2001, nonché il parere del 23/04/2014 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, relative ai poteri vicari esercitabili dal vicesindaco, i quali affermano che nell'ipotesi di vicarietà nessuna norma positiva identifica atti riservati al titolare della carica e vietati a chi lo sostituisce. Tale considerazione di ordine testuale risulta corroborata da riflessioni di carattere sistematico, atteso che, secondo i principi, la preposizione di un sostituto all'ufficio o carica in cui si è realizzata la vacanza implica, di regola, l'attribuzione di tutti i poteri spettanti al titolare, con la sola limitazione temporale connessa alla vacanza medesima. A fortiori «Se a ciò si aggiunge che l'esigenza di continuità dell'azione amministrativa dell'ente locale postula che in ogni momento vi sia un soggetto giuridicamente legittimato ad adottare tutti i provvedimenti oggettivamente necessari nell'interesse pubblico, è giocoforza riconoscere al vicesindaco reggente pienezza di poteri»;

Verificato pertanto che il Vicesindaco è legittimato ad esercitare le funzioni vicarie con pienezza di poteri, ferma restando, relativamente all'adozione di singoli atti, l'osservanza della relativa disciplina normativa;

Rilevato che l'Amministrazione comunale è tuttora nella piena funzionalità ed operatività e che pertanto si rende necessario mantenere l'Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica, nella sua composizione,

che sia di ausilio al Vicesindaco e alla Giunta nell'attuazione delle linee di indirizzo programmatiche politico-amministrative svolgendo attività di raccordo e coordinamento tra il vertice politico e i vari livelli amministrativi del Comune nonché ogni altra attività operativa a supporto del Sindaco e dagli Assessori in relazione ad esigenze funzionali rappresentante da questi ultimi;

Ritenuto di indicare a mero titolo esemplificativo e non esaustivo le attività a supporto dell'organo di direzione politica, posto alle dirette dipendenze del Vicesindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di propria competenza, che svolga, nello specifico le seguenti attività:

- coordinamento e raccordo dei rapporti di carattere istituzionale del Sindaco sia interni, con la Giunta, i singoli Assessori, i consiglieri comunali, sia esterni con Enti ed Istituzioni;
- cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
- attività di supporto al Vicesindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato e ogni altra funzione inerente il suo ruolo istituzionale;
- gestione agenda e appuntamenti del vicesindaco;
- collaborazione con l'Ufficio competente per l'organizzazione di cerimonie. Inaugurazioni e altri eventi;
- gestione delle relazioni con i cittadini;
- elaborazione di informazioni e comunicazioni su tematiche politiche amministrative da veicolare con le modalità e gli strumenti opportunamente scelti, in collaborazione con il Responsabile della comunicazione;
- Redazione note e documenti per impulso del Vicesindaco, di carattere esclusivamente Politico;

Considerato che sulla base della giurisprudenza contabile più recente (Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo della Toscana, deliberazione n. 5 del 18.02.2008 e Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 37 del 04.03.2008), l'individuazione diretta e il conferimento di incarichi "intuitu personae" da parte del Sindaco o degli Assessori ai sensi dell'art. 90 del TUEL, sono da ritenersi del tutto al di fuori dell'ambito di applicazione delle procedure di conferimento degli incarichi professionali nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il parere della Sezione Regionale di controllo Corte dei Conti Puglia adottato con deliberazione n. 147/2013, in materia di condizioni e limiti alle assunzioni flessibili da parte degli enti locali secondo il quale le disposizioni di cui all'articolo 110 e articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000 cioè, rispettivamente, le assunzioni di dirigenti e/o responsabili, sia per la copertura di posti vacanti, che extra dotazione organica e uffici di staff degli organi politici, possono essere considerate come norme speciali che vanno, quindi, in deroga ai vincoli sia di motivazione che di durata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;

Tenuto conto inoltre della sostanziale e fondamentale continuità nell'azione politico-amministrativa della Giunta e la pienezza dei poteri del vicesindaco per il finalizzata al perseguimento degli obiettivi programmatici fino allo scioglimento del Consiglio Comunale;

Ritenuto pertanto di confermare – senza soluzione di continuità – la funzionalità dell'Ufficio di Staff costituito da una figura di categoria C, e considerato che la signora Tiziana Mancini ha svolto dal 2022 le funzioni di componente dell'Ufficio di Staff con competenza e professionalità a seguito di procedura selettiva finalizzata all'assunzione a tempo parziale orizzontale, 30 ore settimanali, e determinato;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, espressi, rispettivamente, dal:

- Responsabile del Settore Affari Generali;
- Responsabile del Settore Economico/Finanziario;

Con voti favorevoli, resi nei modi di legge ed in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di confermare, senza soluzione di continuità, la funzionalità dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Vicesindaco, della Giunta o degli Assessori, con prosecuzione del rapporto di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del TUEL con la Sig.ra Tiziana Mancini quale "collaboratore", procedendo alla aggiunta di apposita appendice al contratto.

Successivamente, con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per poter procedere celermente con gli atti conseguenti.



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 08/05/2024

OGGETTO: CONFERMA DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE-SINDACO REGGENTE

Sig.Ra Cristina BORRONI

IL SEGRETARIO GENERALE

Rosanna TRANCHIDA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

CONFERMA DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 08.05.2024

IL RESPONSABILE

Rodolfo NEBULONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 08.05.2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Cristina BAGATTI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 del 08/05/2024

OGGETTO:

CONFERMA DELL'UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Responsabile, visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ex. art. 134, 4° comma, T.U. D.Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex. art. 134, 3° comma del T.U. D.Lgs. 267/2000;

Addì, sabato 25 maggio 2024

IL RESPONSABILE

Rodolfo NEBULONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).