

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE "ISTRUTTORI TECNICI" (CAT.C/1 EX C.C.N.L.) - DA ASSEGNARE AI SETTORI "OPERE PUBBLICHE" E "GOVERNO DEL TERRITORIO".

VERBALE N° 1

L'anno duemilaventi, addì *quindici* del mese di *luglio*, alle ore 08.00, in una sala della sede comunale, si è riunita, la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due "Istruttori Tecnici" (cat. C/1), da assegnare ai Settori "Opere Pubbliche" e "Governo del Territorio", costituita con determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" nr. 442 del 9 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Sigg.ri:

Arch.to Silvano Ferraro	Responsabile Settore "Opere Pubbliche" del Comune di	Presidente
	Castellanza	
Arch.to Antonella Pisoni	Responsabile Settore "Governo del Territorio" del Comune	Componente
	di Castellanza	
Arch.to Emanuela Cornacchia	Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata"	Componente
	del Comune di Sesto Calende	
Dott.ssa Carla Mazzucchelli	Responsabile Servizio Personale Comune di Cassano	Segretaria
	Magnago	

LA COMMISSIONE

Verificata la legalità della propria costituzione, prende visione degli atti inerenti il suddetto concorso, il quale risulta indetto con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali, n. 916 del 3.12.2019, accerta che lo stesso è stato bandito in conformità alle norme di legge e da quelle stabilite dal vigente "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Castellanza".

Rilascia inoltre alla Segretaria la dichiarazione di assenza di incompatibilità ex art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile nonché ai sensi degli articolo 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che si allega al presente atto sub A).

Prende atto che l'avviso di concorso, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale; trasmesso ai Comuni della Provincia di Varese ed alla Spett.le UPEL.

Accerta, altresì, che il termine per la presentazione delle domande, disposto con l'avviso sopra citato, è scaduto il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune, ossia il giorno lunedì 10.2.2020.

De

Prende altresì atto che sono pervenute al protocollo cinquantaquattro (54) domande di partecipazione, le quali, sono state verificate dal Servizio Personale in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

Con determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali", n. 423, in data 1° luglio 2020, sono stati ammessi a partecipare cinquantatre (53) candidati, escludendone uno (1) la cui domanda è pervenuta in data successiva alla scadenza dei termini di presentazione, come da allegato al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale, sub B).

Accerta altresì che, con avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune in data 27.2.2020, sono state pubblicate le date e le sedi del concorso in oggetto nel modo seguente:

- a) PRESELEZIONE: MERCOLEDI' 15 LUGLIO 2020 ORE 09.00
- b) PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 16 LUGLIO 2020
 - ore 09.00: prima prova scritta- ore 14.00: seconda prova scritta

Luogo di svolgimento: presso Scuola Primaria "E. De Amicis" a Castellanza (VA), Via Moncucco, 17

c) PROVA ORALE: in data da destinarsi dopo la correzione delle prove scritte.

Per lo svolgimento delle prove la Commissione ha stabilito i seguenti criteri e modalità di esecuzione delle prove, delle quali si è dato notizia ai concorrenti nell'avviso sopra citato, pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune:

- 1. la prova preselettiva consisterà in una serie di quiz sulle materie stabilite nel bando. Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto, per ogni risposta sbagliata verrà detratto 1/2 punto. Le domande senza risposte non vengono considerate. Venti (20) domande da svolgere. Minimo tredici (13) alle quali rispondere esattamente. Tempo massimo a disposizione 1 ora.
- 2. la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di tre domande a risposta sintetica sugli argomenti indicati nel bando di concorso, che verranno formulate il giorno stesso della prova; la risposta ad ogni domanda dovrà essere contenuta nel limite massimo di due pagine; il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 3 ore;
- 3. la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico, finalizzato alla risoluzione di un caso concreto di lavoro, che verrà formulato il giorno stesso della prova. Tempo massimo a disposizione dei candidati 3 ore;

Non potrà essere utilizzato alcun testo normativo. I Telefoni cellulari verranno tolti per essere restituiti alla fine delle prove.

<u>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE.</u> Il voto massimo attribuibile per ogni prova è 30/30 e l'idoneità si consegue con 21/30. La Commissione ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine dell'assegnazione dei punteggi alla prova scritta e orale:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
	ATTRIBUIBILE DALLA
	COMMISSSIONE

Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	
Correttezza formale: il criterio mira ad individuare la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.	6

Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

La Commissione prende atto che, le materie oggetto delle prove, stabilite dal bando di concorso, sono le seguenti:

- Legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali, diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001), delitti contro la pubblica amministrazione, codice di comportamento, diritto d'accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina di tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016);
- Urbanistica ed edilizia privata con riferimento alle leggi sia nazionali che regionali in materia;
- Paesaggio;
- Ambiente, igiene e sanità;
- Leggi e regolamenti in materia di Lavori Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 integrato dal D.Lgs 56/2017, DPR 207/2010 (solo per quanto in vigore), Linee Guida di ANAC attuative del D.Lgs 50/2016 e D.M 49/2018;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Normativa in materia di espropri con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e alla Legge Regionale 3 del 04/03/2009;
- Catasto, cartografia e nozioni di GIS.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio ottenuto dai candidati nelle prove, valutato in trentesimi.

D TO

W leel

Il punteggio minimo da conseguire per l'idoneità in ciascuna prova (a parte quella preselettiva) è di 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media della somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Indi la commissione passa a definire gli elaborati (tre) della prova preselettiva da sottoporre ai candidati, come da **allegato C)** al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale.

La prova consisterà nella risoluzione di una serie di domande (20) sulla normativa degli Enti Locali e su quella dei Lavori Pubblici/Urbanistica/Edilizia Privata.

I tre elaborati, appena stabiliti, vengono ripiegati e chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

La Commissione quindi, alle ore 08.45, si sposta nella sede stabilita per lo svolgimento della prova preselettiva del concorso, presso la Scuola Primaria "E. De Amicis" a Castellanza (VA), Via Moncucco, 17.

Qui, verifica la presenza dei seguenti candidati, identificati a mezzo di documento di riconoscimento personale:

- 1. R. M. prot. n. 1666;
- 2. Z. M. G. prot. N° 1668;
- 3. M. E. prot. n. 1750;
- 4. M. S. prot. n. 2372;
- 5. O. S. prot. n. 2488;
- 6. M. M. prot. n. 2509;
- 7. C. M. prot. n. 2893;
- 8. P. C. prot. n. 2985;
- 9. C. E. G. Prot. n. 3073;
- 10. R. M. S. Prot. n. 3080;
- 11. T. F. prot. n. 3129;
- 12. G. F. prot. n. 3130;
- 13. C. V. prot. n. 3191;
- 14. B. R. prot. n. 3320;
- 15. T. L. prot. n. 3513;

Ad ogni candidato come sopra indicato, viene rilevata la temperatura, prima dell'accesso in aula e chiesto di igenizzare le mani, come da protocollo nazionale anti – covid 19.

Quindi la Commissione, verificato che, in base a quanto stabilito dal bando, la prova pre-selettiva avrebbe dovuto svolgersi nel caso di un numero di candidati superiore a trenta, dichiara ammessi tutti i candidati presenti senza peraltro dover svolgere alcuna prova e li rimanda al giorno seguente per lo svolgimento della prima e seconda prova scritta.

Diversamente i candidati che non si sono presentati alla prova preselettiva sono considerati rinunciatari.

Quindi la Commissione rientra in Comune e, nella Sala delle Riunioni del Servizio Tecnico, stabilisce i sei elaborati che saranno sottoposti ai candidati per essere sorteggiati, come da allegati, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

I sei elaborati, appena stabiliti, vengono ripiegati e chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione. Quindi vengono riposti nella cassaforte dell'Ente, da parte del Presidente.

Indi la commissione si aggiorna alle ore 08.30 del giorno dopo, 16 luglio 2020, venerdì, presso il Palazzo Municipale.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

(Arch. Silvano Ferraro)

IL SEGRETARIO

Morrelle Colle

(Dott.ssa Carla Mazzucchelli)

IL COMMISSARIO (Arch. Antonella Pisoni)

IL COMMISSARIO

(Arch, Emanuela Cornacchia)





PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE "ISTRUTTORI TECNICI" (CAT.C/1 EX C.C.N.L.) - DA ASSEGNARE AI SETTORI "OPERE PUBBLICHE" E "GOVERNO DEL TERRITORIO".

VERBALE N° 2

L'anno duemilaventi, addì sedici del mese di luglio, alle ore 08.30, in una sala della sede comunale, si è riunita, la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due "Istruttori Tecnici" (cat. C/1), da assegnare ai Settori "Opere Pubbliche" e "Governo del Territorio", costituita con determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" nr. 442 del 9 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Sigg.ri:

Arch.to Silvano Ferraro	Responsabile Settore "Opere Pubbliche" del Comune di Presider	ite
	Castellanza	
Arch.to Antonella Pisoni	Responsabile Settore "Governo del Territorio" Comune di Compon	ente
	Castellanza	
Arch.to Emanuela Cornacchia	Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata" Compon	ente
	del Comune di Sesto Calende	
Dott.ssa Carla Mazzucchelli	Responsabile Servizio Personale Comune di Cassano Segretar	ia
	Magnago	

LA COMMISSIONE

Recuperati dalla cassaforte del Comune i sei elaborati che dovranno essere sottoposti ai concorrenti per lo svolgimento delle prove, si sposta nella sede della Scuola Primaria "E. De Amicis" a Castellanza (VA), in Via Moncucco, 17, dove sono riuniti i candidati ai fini dell'espletamento della prima prova scritta, identificati a mezzo di documento di riconoscimento in corso di validità:

- 1. B. R. prot. n. 3320;
- 2. C. M. prot. n. 2893;
- 3. C. E. G. Prot. n. 3073;
- 4. C. V. prot. n. 3191;
- 5. G. F. prot. n. 3130;
- 6. M. M. prot. n. 2509;
- 7. M. S. prot. n. 2372;
- 8. M. E. prot. n. 1750;
- 9. O. S. prot. n. 2488;
- 10. P. C. prot. n. 2985;

Re

Mee

```
11. R. M. – prot. n. 1666;
12. T. F. – prot. n. 3129;
13. T. L. – prot. n. 3513
14. Z. M. G. – prot. N° 1668;
```

Ad ogni candidato come sopra indicato, viene rilevata la temperatura prima dell'accesso in aula e chiesto di igenizzare le mani, come da protocollo nazionale anti – covid 19.

Si rileva l'assenza della Sig.ra R. M. S. (Prot. n. 3080) che, non presentandosi in data odierna all'ora prestabilita per lo svolgimento della prima prova scritta, viene considerata rinunciataria.

La Commissione consegna ai candidati il materiale necessario per l'espletamento delle prove scritte, ossia per ogni prova, due buste di eguale colore, una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, dovrà mettere il foglio o i fogli nella busta grande, scrivere il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà alla segretaria della commissione. La Segretaria apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e il timbro del Comune. La busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, per entrambe le prove scritte, sarà provvista di una linguetta staccabile, con apposto un numero identificativo, uguale per ogni prova, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Successivamente alla conclusione dell'ultima prova di esame, la Segretaria procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un unica busta, dopo aver staccata la relativa linguetta numerata. Tale operazione garantirà l'anonimato del candidato in riferimento agli elaborati presentati.

Si avvertono i candidati di non apporre nomi o segni identificativi all'elaborato, pena l'esclusione dal concorso.

La Sig.ra La Sig.ra C. E. G. (prot. n. 3073), alle ore 9.20, sceglie l'elaborato contrassegnato dalla lettera B).

Indi si procede all'apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnati dalle lettere A) e C), leggendone il contenuto ai candidati presenti. Da ultimo si procede a leggere l'elaborato scelto dalla Sig.ra Colombo per l'effettuazione della prova, a farne quattordici copie da distribuire ai partecipanti, invitando i candidati a svolgerlo.

La prova ha inizio alle ore 9.25 e la Commissione stabilisce di assegnare ai concorrenti il tempo massimo di tre ore per l'espletamento della stessa. La consegna è quindi prevista al massimo alle ore 12.25.

Sui lembi di chiusura delle buste di volta in volta consegnate, la segretaria appone il timbro del Comune e la propria firma.

La prova scritta ha termine alle ore 12.25, con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo concorrente presente in aula (il penultimo concorrente è stato invitato a rimanere in aula ad attendere che l'ultima candidata consegnasse il suo elaborato).

A tutti i candidati è stato detto di ripresentarsi alle ore 14.00 per lo svolgimento della seconda prova scritta, sempre presso la sede dove si è svolta la prima prova scritta.

La Commissione, alle ore 14.02, si ripresenta nella sede della Scuola Primaria "E. De Amicis" a Castellanza (VA), in Via Moncucco, 17, dove sono riuniti i candidati ai fini dell'espletamento della seconda prova scritta, dove constata che sono presenti i seguenti candidati:

```
1<sub>*</sub> B. R. – prot. n. 3320;
```

- 2. C. M. prot. n. 2893;
- 3. C. E. G. Prot. n. 3073;
- 4. C. V. prot. n. 3191;
- 5. G. F. prot. n. 3130;
- 6. M. S. prot. n. 2372;
- 7. O. S. prot. n. 2488;
- 8. P. C. prot. n. 2985;
- 9. R. M. prot. n. 1666;
- 10. T. F. prot. n. 3129;
- 11. Z. M. G. prot. N° 1668;

Si rileva l'assenza dei Sigg.ri contrassegnati dai seguenti numeri di protocollo: n. 2509, n. 1750, n. 3513 che, non presentandosi in data odierna all'ora prestabilita per lo svolgimento della seconda prova scritta, vengono considerati rinunciatari. La prima prova scritta svolta dai summenzionati candidati non verrà quindi tenuta in considerazione dalla Commissione.

Dopo aver rilevato la temperatura corporea a tutti i candidati ed avergli fatto igienizzare le mani come da protocollo nazionale Anti Covid-19, I candidati vengono invitati a sedersi nello stesso posto dove si erano seduti al mattino e dove ritroveranno il materiale consegnato antecedentemente per lo svolgimento della seconda prova.

Si avvertono nuovamente i candidati di non apporre nomi o segni identificativi all'elaborato, pena l'esclusione dal concorso.

La Sig.ra O. S. (prot. n. 2488), alle ore 14.15, sceglie l'elaborato contrassegnato dalla lettera C).

La Commissione dà lettura ad alta voce degli elaborati contrassegnati dalle lettere A) e B), infine dell'elaborato prescelto dalla Sig.ra contrassegnata dal protocollo n. 2488. Provvede a farne una copia per ogni candidato presente e a consegnarlo a tutti per lo svolgimento successivo.

La prova scritta ha termine alle ore 17.30 con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo concorrente presente in aula (il penultimo concorrente rimane in aula ad attendere che anche l'ultimo candidato consegni il suo elaborato).

Indi la commissione si sposta in municipio per la correzione delle prove appena effettuate.

Vengono smazzate le buste, numerate da uno (1) a undici (11), aperte e, su ogni busta grande e piccola, come su ogni elaborato viene apposto lo stesso numero della busta che le conteneva come sopraddetto.



La Commissione inizia la valutazione delle due prove scritte attenendosi ai criteri prestabiliti dalla stessa e comunicati ai candidati con avviso, pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, come segue:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DALLA COMMISSIONE
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	12
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	
Correttezza formale: il criterio mira ad individuare la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.	6

Il punteggio complessivo di ciascuna prova sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

Ai fini della valutazione delle due prove scritte, come stabilito nel bando di concorso, il punteggio minimo da conseguire è di 21,00/30,00, il massimo è di 30,00/30,00. allo stesso verrà poi applicata la media matematica.

La Commissione rileva che, tre candidati che hanno partecipato alla prima prova scritta, non si sono poi presentati alla seconda prova scritta e vengono quindi considerati rinunciatari. In tal senso, gli elaborati della prima prova scritta, dei candidati identificati con i numeri n. 2509, n. 1750, n. 3513, non verranno esaminati e quindi classificati.

Quindi si prende visione dei primi due elaborati, ma alle 18.30 la Commissione, data l'ora, si aggiorna alle ore 8.30 del giorno dopo, 17 luglio 2020, venerdì, per la continuazione della correzione degli elaborati.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

(Arch. Silvano Ferraro)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Carla Mazzucchelli)

Massulle Cor.

IL COMMISSARIO

IL COMMISSARIO

(Arch. Antonella Pisoni)

(Arch. Emanuela Cornacchia)



PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE "ISTRUTTORI TECNICI" (CAT.C/1 EX C.C.N.L.) - DA ASSEGNARE AI SETTORI "OPERE PUBBLICHE" E "GOVERNO DEL TERRITORIO".

VERBALE N° 3

L'anno duemilaventi, addì diciassette del mese di luglio, alle ore 08.30, in una sala della sede comunale, si è riunita, la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due "Istruttori Tecnici" (cat. C/1), da assegnare ai Settori "Opere Pubbliche" e "Governo del Territorio", costituita con determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" nr. 442 del 9 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Sigg.ri:

Arch.to Silvano Ferraro	Responsabile Settore "Opere Pubbliche" del Comune di	Presidente
	Castellanza	
Arch.to Antonella Pisoni	Responsabile Settore "Governo del Territorio" Comune di	Componente
	Castellanza	
Arch.to Emanuela Cornacchia	Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata"	Componente
	del Comune di Sesto Calende	
Dott.ssa Carla Mazzucchelli	Responsabile Servizio Personale Comune di Cassano	Segretaria
	Magnago	

La Commissione inizia la valutazione delle due prove scritte attenendosi ai criteri prestabiliti dalla stessa e comunicati ai candidati con avviso, pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, come segue:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DALLA COMMISSSIONE
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	
Correttezza formale: il criterio mira ad individuare la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.	6



Il punteggio complessivo di ciascuna prova sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

Ai fini della valutazione delle due prove scritte, come stabilito nel bando di concorso, il punteggio minimo da conseguire è di 21,00/30,00, il massimo è di 30,00/30,00. allo stesso verrà poi applicata la media matematica.

In base a quanto sopraddetto, la Commissione, per ogni domanda della **prima prova scritta**, assegna il seguente punteggio ai singoli elaborati che vengono contraddistinti con i numeri da 1) a 11):

1a prova scritta	Punti 1a	Punti 2a	Punti 3a	Totale punteggio 1a
	domanda	domanda	domanda	prova scritta
Elaborato n. 1	10+11+6	10+11+6	10+11+6	27/30
Elaborato n. 2	8,5+7+4	8,5+0+4	8,5+0+3	15/30
Elaborato n. 3	10+10+5	8,5+0+5	10+10+5	21/30
Elaborato n. 4	10+11+5	8,5+2+5	10+10+5	23/30
Elaborato n. 5	9+10+6	12+11+6	12+12+6	28/30
Elaborato n. 6	8,5+7+4	8,5+0+4	8,5+7,5+4	18/30
Elaborato n. 7	8,5+8+4	7+0+3	8+7+4	17/30
Elaborato n. 8	9+8+4	0+0+0	7+9+3	14/30
Elaborato n. 9	9+9+5	8,5+8,5+4	10+9+5	23/30
Elaborato n. 10	8+8,5+4	8,5+0+4	8+5+3	17/30
Elaborato n. 11	12+12+6	8+8+4	12+12+6	27/30

A questo punto la Commissione passa alla correzione della seconda prova scritta:

2a prova scritta	Punteggio elaborato Totale punteggio 2a prova	
Elaborato n. 1	10+10+6	26/30
Elaborato n. 2	7+8+3	18/30
Elaborato n. 3	9+9+5	23/30
Elaborato n. 4	8,5+8,5+4	21/30
Elaborato n. 5	10+10+6	26/30
Elaborato n. 6	9 +7,5+4	20/30
Elaborato n. 7	9+7,5+4	20/30
Elaborato n. 8	7+7+3	17/30
Elaborato n. 9	9+9+5	23/30
Elaborato n. 10	7,5+7,5+4	19/30
Elaborato n. 11	9+9+5	23/30

Le prove, come stabilito nel bando, si ritengono superate solo da coloro che hanno conseguito in entrambe il punteggio minimo di 21/30.

A questo punto la Commissione, provvede a quantificare la **media** dei punteggi conseguiti nei due scritti. In tal senso il risultato della graduatoria finale risulta così definito:

ELABORATO	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	MEDIA PROVE SCRITTE
1	27/30	26/30	26,5/30
2	15/30	18/30	Non ammesso
3	21/30	23/30	22/30
4	23/30	21/30	22/30
5	28/30	26/30	27/30
6	18/30	20/30	Non ammesso
7	17/30	20/30	Non ammesso
8	14/30	17/30	Non ammesso
9	23/30	23/30	23/30
10	17/30	19/30	Non ammesso
11	27/30	23/30	25/30

La Commissione a questo punto passa ad aprire le buste piccole contenenti i nomi dei candidati, dalle quali si verifica che:

Ч	l'elaborato n. 1 appartiene al candidato Sig. B. R prot. n. 3320;
	l'elaborato n. 2 appartiene al candidato Sig.ra T. F prot. n. 3129;
	l'elaborato n. 3, appartiene al candidato Sig. M. S prot. n. 2372;
	l'elaborato n. 4 appartiene al candidato Sig.ra O. S prot. n. 2488;
	l'elaborato n. 5 appartiene al candidato Sig. C. M prot. n. 2893;
	l'elaborato n. 6 appartiene al candidato Sig. G. F prot. n. 3130;
	l'elaborato n. 7 appartiene al candidato Sig. Z. M. G prot. n. 1668;
	l'elaborato n. 8 appartiene al candidato Sig.ra C. E. G prot. n. 3073;
	l'elaborato n. 9 appartiene al candidato Sig. P. C prot. n. 2985;
	l'elaborato n. 10 appartiene al candidato Sig. R. M prot. n. 1666;
	l'elaborato n. 11 appartiene al candidato Sig. C. V prot. n. 3191.

Risultano quindi ammessi alla prova orale, i seguenti candidati:

		126	
CANDIDATO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	MEDIA PROVE
	SCRITTA	SCRITTA	SCRITTE
Prot. n. 3320	27/30	26/30	26,5/30
Prot. n. 2372	21/30	23/30	22/30
Prot. n. 2488	23/30	21/30	22/30
Prot. n. 2893	28/30	26/30	27/30
Prot. n. 2985	23/30	23/30	23/30
Prot. n. 3191	27/30	23/30	25/30

Il presidente della Commissione, in base a quanto stabilito dal bando di concorso, provvede a trasmettere al Settore competente, la graduatoria sopra indicata, per farla pubblicare all'albo pretorio e sul sito Internet comunale.

Viene stabilito che la prova orale si svolgerà martedì 28 luglio 2020, alle ore 09.00, presso la Sala Giunta del Municipio. Di tale avviso si provvederà a darne comunicazione ai candidati che hanno superato le prove scritte, come sopraddetto.

Indi la commissione si aggiorna alle *ore 08.00 del giorno 28.7.2020*, martedì, per la definizione degli elaborati della prova orale da sottoporre ai candidati ed il successivo espletamento della stessa.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

(Arch. Silvano Ferraro)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Carla Mazzucchelli)

Uatzuelle Colle

IL COMMISSARIO
(Arch. Antonella Pisoni)

() the little that I is still

IL COMMISSARIO

(Arch. Emanuela Cornacchia)



PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE "ISTRUTTORI TECNICI" (CAT.C/1 EX C.C.N.L.) - DA ASSEGNARE AI SETTORI "OPERE PUBBLICHE" E "GOVERNO DEL TERRITORIO".

VERBALE N° 4

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di luglio, alle ore 08.30, in una sala della sede comunale, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due "Istruttori Tecnici" (cat. C/1), da assegnare ai Settori "Opere Pubbliche" e "Governo del Territorio", costituita con determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" nr. 442 del 9 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Sigg.ri:

Arch.to Silvano Ferraro	Responsabile Settore "Opere Pubbliche" del Comune di Presidente				
	Castellanza				
Arch.to Antonella Pisoni	Responsabile Settore "Governo del Territorio" Comune di Componente				
	Castellanza				
Arch.to Emanuela Cornacchia	Responsabile del Settore "Urbanistica ed Edilizia Privata" Componente				
	del Comune di Sesto Calende				
Dott.ssa Carla Mazzucchelli	Responsabile Servizio Personale Comune di Cassano Segretaria				
	Magnago				

La Commissione, visto il verbale n. 3), contenente la graduatoria dei candidati ammessi alla prova orale (sei), prende atto che, in base a quanto stabilito dal bando di concorso, la suddetta prova consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e la capacità del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste dall'art. 13 – "materie d'esame", come elencate al verbale n. 1) al quale si rimanda.

Prende altresì atto che, nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua straniera "inglese" e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (programmi informatici di scrittura – uso dei fogli di calcolo). Il giudizio per tali prove sarà espresso come "positivo" o "negativo".

Il punteggio minimo da conseguire per l'idoneità è di 21/30, quello massimo di 30/30. I criteri della valutazione sono quelli stabiliti nel bando e richiamati nel verbale n.1).

Indi la commissione procede a definire gli elaborati (sette), della prova orale da sottoporre ai candidati, come da allegato A) al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale.

La prova consisterà nella risoluzione di una serie di domande, cinque per candidato, sulla normativa stabilita all'art. 13) del bando, come sopraddetto.

SH Me so

I sette elaborati, siglati dal Presidente della Commissione, appena stabiliti, vengono ripiegati e chiusi in pieghi che verranno messi a disposizione dei candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione decide che ai candidati, prima di rispondere alle domande scelte, verrà chiesto di esporre brevemente la propria esperienza professionale e le proprie aspirazioni.

La Commissione quindi, alle ore 09.10, si sposta nella Sala Giunta stabilita per lo svolgimento della prova orale del concorso.

Qui, verifica la presenza dei seguenti candidati, identificati a mezzo di documento di riconoscimento personale:

- 1. B. R. prot. n. 3320;
- 2. C. M. prot. n. 2893;
- 3. C. V. prot. n. 3191;
- 4. M. S. prot. n. 2372;
- 5. O. S. prot. n. 2488;

Il sig. P. C. – prot. n. 2985, verrà ascoltato successivamente, come da Lui richiesto, in quanto nella giornata odierna deve partecipare anche ad altro concorso.

Ad ogni candidato, all'entrata dell'edificio, è stata rilevata la temperatura, prima dell'accesso in aula e chiesto di igienizzare le mani, come da protocollo nazionale anti – covid 19.

Si chiede quindi ad un candidato volontario di pescare una lettera dell'alfabeto, tra quelle contenute in una busta. Il candidato la cui iniziale del cognome sarà corrispondente alla lettera estratta, sarà quello che inizierà per primo l'esame.

Il candidato prot. n. 3191, estrae la lettera **M**, al quale corrisponde il candidato prot. n. 2372, che inizia quindi ad essere sentito per primo dalla Commissione.

Il candidato prot. n. 2372, inizia quindi alle ore 09.25 e sceglie la busta n° 2, come da elaborato allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Le domande scelte sono le seguenti:

- 1. I Piani attuativi e in variante alle previsioni degli atti di PGT: caratteristiche e procedimenti di approvazione.
- 2. L'agibilità degli edifici: descrizione del procedimento.
- 3. Ruolo del RUP;
- 4. Il subappalto;
- 5. Cos'è il PSC;

Il candidato dà lettura delle domande scelte e successivamente risponde ai quesiti come sopra rappresentati.

Si passa quindi a far leggere al candidato un brano in lingua inglese e a fargli fare una traduzione del suo significato complessivo. I brani da leggere nella lingua inglese sono allegati al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale.

Indi la Commissione fa uscire tutti i candidati dall'aula, per una prima valutazione della prova espletata dal candidato.

Al termine si fanno rientrare tutti i candidati in aula e si chiede al candidato prot. n. 2372, di svolgere la prova di informatica – un elaborato in word e una tabella in excel – da salvare poi in formato pdf, nella propria cartella dedicata, presente nel desktop.

Nel frattempo che il candidato prot. 2372 svolgerà la suddetta prova, viene sentita la candidata protocollo n. 2488 alle ore 09.50, che sceglie la busta n. 6), come da elaborato allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Le domande scelte dalla candidata protocollo n. 2488, sono le seguenti:

- 1. L'accertamento di conformità ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/2001
- 2. La SCIA edilizia: riferimenti normativi e descrizione del procedimento
- 3. Il progetto esecutivo
- 4. Le centrali di committenza art 47 c 8 del DLgs 50/2016
- 5. Il responsabile dei lavoratori in materia di sicurezza (RLS)

La candidata dà lettura delle domande scelte e successivamente risponde ai quesiti come sopra rappresentati.

Si passa quindi a far leggere alla candidata un brano in lingua inglese e a farLe fare una traduzione del suo significato complessivo.

Indi esce dall'aula, per una prima valutazione della prova espletata dalla candidata, in quanto il candidato protocollo n. 2372, non ha ancora terminato il Suo elaborato in excel.

Al termine del consulto, rientra in aula e chiede alla candidata prot. n. 2488 di svolgere la prova di informatica, da salvare poi in formato pdf nella propria cartella dedicata presente nel desktop.

Nel frattempo che la candidata prot. n. 2488, svolgerà la suddetta prova, viene sentito il candidato prot. n. 3320, alle ore 10.20, che sceglie la busta n. 1), come da elaborato allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Le domande scelte dal candidato prot. n. 3320, sono le seguenti:

- 1. Il procedimento di approvazione del PGT
- 2. La definizione degli interventi edilizi: riferimenti normativi vigenti e descrizione
- 3. Le fasi di progettazione di un' opera pubblica
- 4. Il certificato di collaudo ed il certificato di regolare esecuzione
- 5. Cos'è il POS

Il candidato dà lettura delle domande scelte e successivamente risponde ai quesiti come sopra rappresentati.

Si passa quindi a far leggere al candidato un brano in lingua inglese e a fargli fare una traduzione del suo significato complessivo.

DI WILL

Indi la Commissione fa uscire tutti i candidati dall'aula, per una prima valutazione della prova espletata dal candidato.

Al termine si fanno rientrare tutti i candidati in aula e si chiede al candidato prot. n. 3320 di svolgere la prova di informatica, da salvare poi in formato pdf nella propria cartella dedicata presente nel desktop.

Nel frattempo che il candidato prot. n. 3320, svolgerà la suddetta prova, viene sentito il candidato prot. n. 2893, alle ore 10.57, che sceglie la busta n. 5), come da elaborato allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Le domande scelte dal candidato prot. n. 2893, sono le seguenti:

- 1. Definizione delle misure di salvaguardia e descrizione della loro applicazione
- 2. Descrizione degli interventi di nuova costruzione e dei procedimenti a cui sono subordinati
- 3. Cos s'intende per accordo quadro
- 4. Cos'è il MEPA
- Il medico del lavoro.

Il candidato dà lettura delle domande scelte e successivamente risponde ai quesiti come sopra rappresentati.

Si passa quindi a far leggere al candidato un brano in lingua inglese e a fargli fare una traduzione del suo significato complessivo.

Indi la Commissione esce dall'aula, per una prima valutazione della prova espletata dal candidato, in quanto il candidato prot. n. 3320, sta ancora svolgendo la prova di informatica.

Al termine del consulto, la Commissione rientra in aula.

Nel frattempo che il candidato prot. n. 3320 terminerà la prova di informatica, viene sentito il candidato n. 3191 alle ore 11.15, che sceglie la busta n. 7), come da elaborato allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Le domande scelte dal candidato prot. n. 3191, sono le seguenti?

- 1. Il recupero ai fini abitativi dei sottotetti esistenti: presupposti e interventi ammissibili
- 2. I procedimenti di autorizzazione paesaggistica: riferimenti normativi e descrizione
- 3. Indicare le fasi e le modalità che precedono il progetto definitivo
- 4. La conferenza dei servizi preliminare
- 5. Il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed il DL

Il candidato prot. n. 3320, nel frattempo, ha terminato la Sua prova di informatica, alle ore 11.20.

Il candidato, prot. n. 3191, dà lettura delle domande scelte e successivamente risponde ai quesiti come sopra rappresentati.

Si passa quindi a far leggere al candidato un brano in lingua inglese e a fargli fare una traduzione del suo significato complessivo. I brani da leggere nella lingua inglese sono allegati al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale.

Indi la Commissione fa uscire tutti i candidati dall'aula, per una prima valutazione della prova espletata dal candidato.

Al termine si fanno rientrare tutti i candidati in aula e si chiede al candidato prot. n. 3191, di svolgere la prova di informatica, da salvare poi in formato pdf, nella propria cartella dedicata, presente nel desktop.

Nel frattempo che il candidato prot. n. 3191, svolgerà la suddetta prova, viene sentito il candidato prot. 2985 alle ore 12.00, che sceglie la busta n. 3), come da elaborato allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Le domande scelte dal candidato prot. n. 2985, sono le seguenti:

- 1. La convenzione dei Piani Attuativi: riferimenti normativi e contenuti
- 2. Per quali interventi è dovuto il contributo di costruzione e in cosa consiste
- 3. affidamenti diretti di importo inferiore a 40,000 €
- 4. le varianti in corso d'opera quando sono ammesse ed entro quali limiti
- 5. Cos'è il DUVRI

Il candidato dà lettura delle domande scelte e successivamente risponde ai quesiti come sopra rappresentati.

Si passa quindi a far leggere al candidato un brano in lingua inglese e a fargli fare una traduzione del suo significato complessivo.

Indi la Commissione si allontana dall'aula, per una prima valutazione della prova espletata dal candidato.

Da ultimo il candidato prot. 2985 viene invitato a svolgere la prova di informatica alle ore 12.30 che ha termine alle ore 13.00.

Terminata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione valuta, a porte chiuse, le prove appena espletate dai concorrenti, nel modo seguente:

N° protocollo	Punteggio prova orale	Prova inglese	Prova informatica
3320	28/30	Negativo	positivo
2893	22/30	positivo	negativo
3191	28/30	positivo	positivo
2372	26/30	positivo	positivo
2488	22/30	positivo	positivo
2985	24/30	positivo	positivo

Quindi la Commissione verificati i punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove scritte, elabora la seguente graduatoria:

N°	PRIMA	SECONDA	MEDIA	PROVA	PUNTEGGIO
PROTOCOLLO	PROVA	PROVA	PROVE	ORALE	FINALE
	SCRITTA	SCRITTA	SCRITTE		
3320	27/30	26/30	26,5/30	28/30	54,5/60
2372	21/30	23/30	22/30	26/30	48/60
2488	23/30	21/30	22/30	23/30	45/60
2893	28/30	26/30	27/30	22/30	49/60
2985	23/30	23/30	23/30	24/30	47/60
3191	27/30	23/30	25/30	28/30	53/60

In base ai punteggi conseguiti come sopra la graduatoria finale risulta essere la seguente:

54,5/60 53/60
40/60
49/60
48/60
47/60
45/60

Il presidente della Commissione, in base a quanto stabilito dal bando di concorso, provvede a trasmettere al Settore competente, la graduatoria sopra indicata, per farla pubblicare all'albo pretorio e sul sito Internet comunale.

Il Presidente della Commissione consegna gli atti di tutte le operazioni concorsuali alla Segretaria affinché li consegni alla Responsabile dell'Area Affari Generali per la tenuta agli atti.

La Commissione terminate tutte le operazioni concorsuali, dichiara la chiusura dei propri lavori.

La seduta ha termine alle ore 16.00

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

(Arch. Silvano Ferraro)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Carla Mazzucchelli)

IL COMMISSARIO (Arch. Antonella Pisoni)

IL COMMISSARIO

(Arch. Emaquela Cornacchia)

