

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta

CALDIROLI

ALBA

Nata ____CASTELLANZA____ (____VA____) il ____24/05/1965____
(luogo) (prov.)

residente a ____CASTELLANZA (____VA____) Piazza Castegnate n. 10
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Dipendente del Comune di Castellanza con la qualifica di Responsabile del Servizio Contabilità/Patrimonio
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

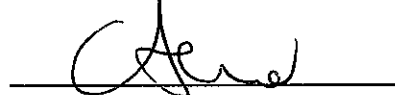
DICHIARA

Non sussistano interessi propri o rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado con lo studio dell'Ing.
Garbujo Maurizio G. di Novate Milanese o altre situazioni di conflitto di interesse anche potenziale
connesse all'affidamento stesso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per
il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castellanza, 02 Aprile 2014
(Luogo, data)

Il Dichiarante



Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del la
dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del Responsabile della Prevenzione della corruzione ovvero
inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, allo stesso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta **CRISTINA** **BAGATTI**

Nata CASTELLANZA (luogo) (_VA_) il 01/06/1967 (prov.)

residente a BUSTO ARSIZIO (_VA_) Via Gozzano n. 21
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Dipendente del Comune di Castellanza con la qualifica di Vice Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

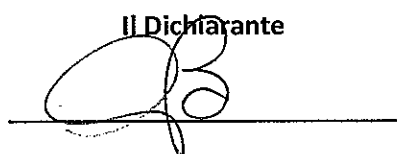
DICHIARA

Non sussistano interessi propri o rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado con la Soc. Fabbro SPA o altre situazioni di conflitto di interesse anche potenziale connesse all'affidamento stesso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castellanza, 8 Aprile 2014
(Luogo, data)

Il Dichiarante



Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del Responsabile della Prevenzione della corruzione ovvero inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, allo stesso.

Dr. Ing. Maurizio Giorgio Garbujo



Spett.le Comune
Viale Rimembranze, 4
21053 Castellanza, VA

c.se att.ne resp. Area finanziaria
Sig.ra MARINELLA COLOMBO

Novate Milanese, 19 novembre 2013

Oggetto: canone di manutenzione e assistenza per l'anno 2014 e la concessione in licenza di aggiornamenti del software PMG per la gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune

Riportiamo in allegato quanto in oggetto.

In attesa di una Vostra comunicazione, ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.



Maurizio Garbujo



COMUNE DI CASTELLANZA

N.Prot.: 21070/2013 Data: 20/11/2013
Ufficio: 07 RAGIONERIA/CONTABILITA
Copia A

Allegati: NO

Dr. Ing. Maurizio Giorgio Garbujo

Sede Legale Via Repubblica, 116 - 20026 Novate Milanese (MI)
Studio Via Mazzini, 3 - 20026 Novate Milanese (MI)
tel 02.35.65.756 fax 02.38.20.53.19 gsm 348.22.904.28
e-mail maurizio@garbujo.com e-mail certificata maurizio@pec.garbujo.com
codice fiscale GRBMZG63T05F205L partita IVA 12274500151



Offerta canone di manutenzione e assistenza per l'anno 2014 e la concessione in licenza di software per la gestione dell'inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune di Castellanza

Premesso che ai sensi degli artt. 167, 230 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - e 117 del D.Lgs. 77/95, modificato dal Decreto Legislativo 11/6/96, n. 336 e dall'art. 1, comma 161, della Legge 23/12/96, n. 662, i Comuni devono provvedere al completamento degli inventari, alla ricostruzione degli stati patrimoniali ed al calcolo degli ammortamenti;

Premesso che i criteri per la stesura del conto del patrimonio e per la valutazione dei beni sono stati ridisciplinati dall'art. 230 del citato D.Lgs 267/2000

Premesso che i Comuni devono provvedere annualmente all'aggiornamento dell'inventario (art.230, comma 7 del D.Lgs 267/2000)

Premesso inoltre che l'ing. Garbujo è stato incaricato dal Comune di Castellanza di provvedere alla rilevazione inventariale e che tale prestazione è stata svolta con soddisfazione degli uffici interessati, e che successivamente, stante la decisione degli uffici di svolgere autonomamente la gestione dell'inventario, gli stessi uffici hanno acquisito su licenza l'apposito programma di elaborazione dati (denominato "PMG");

Considerato che per garantire la continuità della gestione, si ritiene opportuno che L'Amministrazione continui ad avvalersi dei servizi di assistenza e dei prodotti software appositamente sviluppati e concessi in licenza dall'ing. Garbujo

tutto ciò premesso e considerato

si conviene quanto segue:

1 Oggetto

L'offerta ha per oggetto il canone di manutenzione e di assistenza comprensivo della licenza e degli aggiornamenti del software "PMG 4.0", predisposto per la gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale a norma dell'art. 230 (conto del patrimonio) del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 (e successive modificazioni ed integrazioni) ed alle altre norme, compatibili con quelle sopra richiamate. L'operatore addetto alla gestione (reperimento ed introduzione dati, stampe degli elaborati, etichettatura dei beni, ecc.) verrà identificato tra il personale dipendente del Comune con conoscenze informatiche sufficienti alla comprensione ed all'uso di software in ambiente operativo Windows™.

2 Obiettivi

Predisposizione del Conto del Patrimonio

Con la gestione dell'inventario ci si prefigge l'obiettivo di predisporre le relative voci del "conto del patrimonio" con riferimento al modello 20 disposto dal DPR 194/96, nel quale verranno rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sarà riassunta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Nel prospetto che segue sono evidenziate le voci del conto del patrimonio che interessano l'attività oggetto della presente offerta, ovvero le IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:



CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) ex DPR 194/96 – mod. 20

A) IMMOBILIZZAZIONI

omissis

I) **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

- 1) **BENI DEMANIALI**
- 2) **TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)**
- 3) **TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)**
- 4) **FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)**
- 5) **FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)**
- 6) **MACCHINARI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI**
- 7) **ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI**
- 8) **AUTOMEZZI E MOTOMEZZI**
- 9) **MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO**
- 10) **UNIVERSALITÀ DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)**
- 11) **UNIVERSALITÀ DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)**

omissis

Ammortamento dei beni

La gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dovrà consentire la determinazione dell'ammortamento che dovrà essere accantonato ed iscritto nell'apposito intervento di ciascun servizio. Il software PMG permette l'aggregazione e la stampa dei dati relativi agli ammortamenti in funzione di molteplici criteri (per servizio-funzione, per centro di costo, per consegnatario, per immobile, ecc.)

3 Licenza software

Nel servizio sono compresi:

- a) Concessione di licenza per l'uso su singola postazione del software PMG 4.0 e ogni sua versione o aggiornamento si renda disponibile per migliorarne le prestazioni o adeguarlo a future normative in materia di gestione del patrimonio
- b) L'installazione presso il Comune del programma e dei suoi aggiornamenti, l'assistenza illimitata per via telefonica e/o telematica, e, se necessario, anche on-site (per spiegazioni sull'uso o soluzione di eventuali difetti del software).

Il Comune si obbliga ad utilizzare in proprio ed a non duplicare ne' in parte ne' in toto la versione compilata del software PMG che verrà installato sul disco fisso di un personal computer di proprietà del Comune stesso, a non cederne a qualsiasi titolo l'uso a terzi, neppure temporaneamente. E' permessa al Comune l'installazione di programmi applicativi sulla postazione, purché installati da personale competente, regolarmente concessi in licenza dai rispettivi proprietari e la cui presenza non alteri o pregiudichi il funzionamento del software PMG. l'ing. Garbujo non è responsabile in alcun modo di danni, anche indiretti, che possano venir causati dal mancato rispetto di quanto sopra. Le caratteristiche minime del pc da utilizzare sono: pcu PC compatibile, unità lettura/scrittura CDrom o chiavette USB, almeno 100 Mb liberi su disco fisso, sistema operativo Microsoft Windows 2000 o superiore; applicativo Microsoft Access 2000 o superiore; è inoltre altamente consigliato l'utilizzo di un gruppo di continuità per la protezione della postazione da mancanze, sbalzi e sovraccarichi di tensione. Per le stampe si consiglia l'adozione di una stampante laser.

È da intendersi che la licenza del software PMG rimarrà in possesso del Comune, permanendo gli obblighi di cui al paragrafo precedente. Qualora il canone non fosse rinnovato negli stessi od in altri termini, l'ing. Garbujo si impegna fin d'ora ad installare copia dell'ultimo aggiornamento disponibile di PMG su una ed una



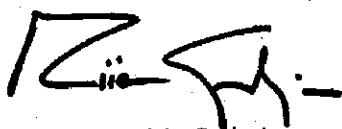
sola postazione di proprietà del Comune, avente opportune caratteristiche tecniche che verranno specificate in tempo utile. In questo caso non sarà comunque più erogata la relativa assistenza sul software nè garantita l'installazione delle nuove versioni del programma.

4 Tempi di consegna

La consegna e l'installazione del software avverranno entro 15 giorni dall'accettazione dell'offerta. L'installazione di ogni eventuale aggiornamento verrà concordata volta per volta.

5 Prezzo

Il corrispettivo per quanto descritto nei precedenti articoli è fissato in Euro 3.615,00 oltre ad IVA, con pagamento entro il 30 novembre 2014.



Ing. Maurizio Garbujo

X l'Amministrazione Comunale



Il Dirigente