



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Colomba Maria Beatrice**
Indirizzo(i)
Telefono(i) + 39 0331 526228 (ufficio)
E-mail beatrice.colomba@comune.castellanza.va.it (ufficio)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/07/1959
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore Affari Generali

Esperienza professionale

Date	
	Dal 01/01/2019 e fino al 20/05/2019 Responsabile del Settore Affari Generali - Cat. D 3 giuridica - D6 economica (decreto n. 27225 del 18.12.2018)
	Dal 06/08/2016 e fino al 31/12/2018 Responsabile del Settore Affari Generali - Cat. D3 giuridica - D6 economica (decreto n. 14510 del 25.07.2016 e n. 21629 del 27/10/2017
	01/01/2014 a fino alla scadenza del mandato del Sindaco Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 22953 / 18.12.2013)
	01/07/2010 al 31/12/2013 Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 13682 / 30.06.2011)
	01/11/2008 al 31/12/2009 Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 25300 / 28.10.2008)
	01/07/2008 al 31/10/2008 Funzionario - Cat. D3 giuridica – D6 economica Responsabile Settore Affari Generali (decreto sindacale n. 15234 / 26.06.2008)
	05/06/2007 al 04/06/2008 Responsabile Settore Amministrativo (decreto sindacale n. 13335 / 31.05.2007)
	05/06/2006 - sino alla scadenza mandato del Capo Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 817 del 22.06.2006) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 818 del 22.06.2006) Cat. D3 giuridica, D6 economica
	05/06/2006 – 04/06/2007 Responsabile Unità Operativa Supporto Organi Istituzionali (decreto sindacale n. 13991/05.06.2006) – Cat. D3 giuridica, D6 economica
	09/01/2006 - sino alla scadenza mandato del Commissario Prefettizio Responsabile Unità Operativa Supporto Organi Istituzionali (decreto sindacale n. 470/09.01.2006) Cat. D3 giuridica, D6 economica
	09/01/2006 - sino alla scadenza mandato del Capo Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 9 del 09.01.2006) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 10 del 09.01.2006) Cat. D3 giuridica, D6 economica

	<p>15/08/2004 - sino alla scadenza mandato del Sindaco Responsabile Unità Operativa Supporto Organi Istituzionali (decreto sindacale n. 23567/29.09.2004) Cat. D3 giuridica, D5 economica</p> <p>15/06/2004 - sino alla scadenza mandato del Capo Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 942 del 18.08.2004) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 941 del 18.08.2004) Cat. D3 giuridica, D5 economica</p> <p>01/01/2004 - sino alla scadenza mandato del Responsabile di Settore Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 167 del 11.02.2004) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 166 del 11.02.2004) Cat. D3 giuridica, D5 economica</p> <p>01/01/2003 - 31/12/2003 Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 23 del 23.01.2003) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 24 del 23.01.2003) Cat. D3 giuridica, D5 economica</p> <p>01/01/2002 - 31/12/2002 Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 229 del 18.02.2002) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 169 del 08.02.2002) Cat. D3 giuridica, D4 economica</p> <p>01/01/2001 – 31/12/2001 Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali, Appalti, Contratti (determina n. 3 del 15.01.2001) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 4 del 15.01.2001) Cat. D3 giuridica D4 economica</p> <p>09/05/2000 - 31/12/2000 Responsabile Servizio Segreteria (determina n. 1313 del 08.05.2000) Vice Capo Settore Amministrativo (determina n. 1314 del 08.05.2000) Cat.D3 giuridica,D4 economica</p> <p>01/01/2000 – Funzionario - Cat. D3 giuridica, D4 economica (progressione orizzontale determina n. 2756 del 02.10.2000)</p> <p>01/10/1999 – 31/12/1999 Responsabile Settore Segreteria/Affari Generali (decreto sindacale n. 20067 del 08.10.1999) Cat. D3 giuridica</p> <p>09/07/1998 – 30/09/1999 Responsabile Settore Segreteria/Affari Generali (decreto sindacale n. 11296 del 09.07.1998) Cat. D3 giuridica</p> <p>13/02/1995 – 08/07/1998 Responsabile del procedimento Area Segreteria/Affari Generali e Istruzione/Cultura/Sport (delibera G.C. n. 185 del 13.02.1995 – 8^a Q.F.</p> <p>Dal 01/07/1992 assunzione a tempo indeterminato tramite concorso pubblico Vice Segretario Generale – 8^a Q.F. – (Delibera G.C. n. 733 del 08.06.1992)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Castellanza – V.le Rimembranze 4 – 21053 Castellanza (VA) Settore Affari Generali – Vice Segretario Comunale
Date	Dal 09.01.1986 al 30.06.1992 - tramite concorso pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Legnano – Piazza San Magno 1 – 20025 Legnano (MI) Capo Settore/Esperto Legale c/o la Ripartizione 1 ^a Amministrativa -Settore 2° “Affari Legali/Contratti” 8 ^a Q.F. – D.P.R. 333/90
Istruzione e formazione	
Date	13/11/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche -
Principali tematiche/competenze professionali possedute	indirizzo politico-amministrativo Università degli Studi di Milano
erogatrice dell'istruzione e formazione	Tesi in diritto regionale e degli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione	Tesina in diritto costituzionale comparato
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>15/07/1982 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Milano Tesi in diritto amministrativo Tesina in diritto del lavoro</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>15/07/1978 Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "Arturo Tosi" di Busto Arsizio(Varese)</p>
<p>CORSI:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario riforma delle società a partecipazione pubblica tra opportunità e adempimenti – UPEL Legnano 7.11.2016 ▪ Seminario sul nuovo codice contratti pubblici – UPEL Saronno 17.5.2016 ▪ Seminario "Testo Unico In Materia Di Società A Partecipazione Pubblica" – UPEL Varese 22/03/2016 ▪ Convegno "Riforma Degli Enti Locali:Tutte Le Novità Del 2014" – UPEL Varese 09/12/2014 ▪ Corso operativo "Spending Review e Riforma del mercato del Lavoro,cosa cambia per la gestione del personale degli Enti Locali" – UPEL Varese 09/10/2012 ▪ Seminario " Legge n.15/2009 e decreto attuativo (Brunetta) – SSPAL- Palazzo delle Stelline Milano 18-11-2009 ▪ "Società partecipate: gli adempimenti degli Enti Locali 30 giugno 2009" - UPEL COMO – 11 Giugno 2009 ▪ Corso di lingua inglese - Società di Corsi di Lingua Inglese Varese s.r.l.- Comune di Castellanza gennaio – aprile 2008 ▪ Gli adempimenti per l'applicazione del codice della privacy - U.P.E.L. 30.11.2005 ▪ Le competenze del vice segretario nell'ente locale - FORMEL 11.11.2005 ▪ Le novità in materia di appalti di beni e servizi, contratti di servizio, gestione di gare per lavori pubblici ed incarichi di progettazione - FORMEL 25.5.2005 ▪ Formazione degli attori locali per lo sviluppo e l'innovazione territoriale - Università Cattaneo Liuc 27.3.2003 ▪ Governance e strumenti del processo di sviluppo economico locale - Università Cattaneo LIUC anno 2002 della durata di 40 ore ▪ Gli Appalti di Servizi e Forniture e le spese in Economia del nuovo DPR 20.08.2001, n. 384 – 25 e 26.02.2002 – FORMEL Milano ▪ Il testo unico degli enti locali - U.P.E.L. Varese - 17.11.2000 ▪ Il testo unico degli enti locali: novità operative ed aspetti applicativi dell'organizzazione comunale - Formeel - Milano 24.10.2000 ▪ Come si formano e stipulano i contratti – iter procedimentale - Scuola delle Autonomie Locali – Milano 17 e 18.10.2000 ▪ La Riforma delle autonomie locali – UPEL Varese 22.10.1999 ▪ L'attività di ufficiale rogante del Comune - U.P.E.L. Varese dal 24.09 al 02.12.1998 ▪ L'immagine del Comune e l'ufficio relazioni con il pubblico - ACROMEDIA Formazione 4 e 5 ottobre 1996 ▪ Master in Comunicazione Pubblica dell'Istituto Superiore di Comunicazione di Milano anno 1995/1996 ▪ Il nuovo rapporto di pubblico impiego e le recenti disposizioni - Istituto di formazione ed organizzazione per gli enti locali - 14 e 15.02.1994 ▪ Il nuovo regime delle assunzioni e le misure di contenimento della spesa pubblica riguardanti il personale" della Scuola delle Autonomie Locali – 5 e 6.11.1992 ▪ Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali E Provinciali anno 1994 presso la Prefettura di Varese ▪ L'ordinamento delle autonomie locali – partecipazione al gruppo di lavoro per l'applicazione legge 142/90 – istituito nel 1990 - sezione regionale A.N.C.I. di Milano ▪ Nuovo ordinamento delle Autonomie Locali – dal 08.01.1991 al 19.03.1991- Provincia di Milano ▪ L'appalto di opere pubbliche: procedure di affidamento, aggiudicazione e contratto, direttive CEE e legislazione nazionale – dal 04.07.1990 al 07.07.1990 – Scuola di pubblica Amministrazione di Lucca ▪ L'espropriazione per pubblica utilità – dal 12.07.1989 al 14.07.1989 – Scuola di pubblica Amministrazione di Lucca.

Altri Corsi	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi sulla sicurezza dei lavoratori (rischi basso, medio e per video terminalisti) organizzati dal Comune di Castellanza; • Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza (5 corsi "FORMAZIONE PA ON LINE" della DASEIN a dicembre 2018) organizzati dal Comune di Castellanza. 																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	Italiana																																								
Altra(e) lingua(e)	Inglese (I), francese (F)																																								
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
Lingua																																									
Lingua																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>sufficiente</td> <td>I</td> <td>Sufficiente</td> <td>I</td> <td>Sufficiente</td> <td>I</td> <td>Sufficiente</td> <td>I</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>sufficiente</td> <td>F</td> <td>Sufficiente</td> <td>F</td> <td>Sufficiente</td> <td>F</td> <td>Sufficiente</td> <td>F</td> <td>sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				I	sufficiente	F	sufficiente																
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
I	sufficiente	I	Sufficiente	I	Sufficiente	I	Sufficiente	I	sufficiente																																
F	sufficiente	F	Sufficiente	F	Sufficiente	F	Sufficiente	F	sufficiente																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze informatiche	Word, Window, Excel, Internet, Outlook.																																								
Altre capacità e competenze	<p>COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE RAIMONDI FRANCESCO DI GORLA MINORE DAL FEBBRAIO 2008, VICE PRESIDENTE DAL GENNAIO 2017</p> <p>DIFENSORE CIVICO DEI COMUNI DI BESNATE, CAVARIA CON PREMEZZO, JERAGO CON ORAGO E SOLBIATE ARNO DAL 1.1.2000 – CONFERMATA FINO AL 31.12.2010</p> <p>ISCRITTA ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI DAL 30. 9.1998 NELLA 1 a FASCIA E ASSEGNATA ALLA SEZIONE REGIONALE DEL PIEMONTE</p> <p>DIFENSORE CIVICO DEL COMUNE DI GORLA MINORE DAL 1.9.1995 AL 31.12.2000</p> <p>COMMISSARIO IN VARIE COMMISSIONI DI CONCORSO CATEGORIE C) E D) IN DIVERSI COMUNI DELLE PROVINCE DI VARESE E MILANO</p> <p>COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 142/90 DELLA SEZIONE REGIONALE LOMBARDA DELL'A.N.C.I. ISTITUITO NELL'ANNO 1990 FINO AL 31.12.1992</p> <p>CANCELLIERE DELL'UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI LEGNANO DAL 16. 1.1989 AL 30.6.1992</p> <p>CULTORE DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO NELLA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ STATALE DI MILANO dal 28.7.1987 al 31.12.1993</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA IL 14.7.1992 ALLA CORTE D'APPELLO DI MILANO</p>																																								
Patente	Patente B																																								
Ulteriori informazioni	Frequenza di n. 5 anni della Scuola della Facoltà Teologica dell' Italia Settentrionale per laici della Diocesi di Milano dal 2011 al 2016 con attestato finale e per ogni anno frequentato. La Facoltà Teologica è stata eretta canonicamente dalla Santa Sede con Decreto della Congregazione per l' Educazione Cattolica n. 965 del 7.12.1969 e dalla Repubblica Italiana ed ha riconosciuta personalità giuridica con D.P.R. n. 93 del 21.1.1978 e con Legge n.121 del 25.3.1985																																								
Allegati	Le attività ed i titoli di studio elencati sono documentabili.																																								
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".																																								