

**CON IL PRESENTE CONTRATTO DI SCRITTURA PRIVATA**

TRA

Il **COMUNE DI CASTELLANZA**, P.IVA 00252280128, con sede in Via Rimembranze, 4, rappresentato dalla dr.ssa **Roberta Ramella**, nella sua qualità di Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport, la quale interviene nel presente atto in attuazione di quanto stabilito dall'art.107 della Legge 267/2000 e del decreto sindacale n. 21638 del 27.10.2017 di seguito indicato come **COMUNE**

E

La dr.ssa

residente a

**RICHIAMATI**

- La risoluzione della Giunta Comunale n. 89 del 04/08/2017 con la quale si è approvato il programma di massima per la realizzazione dei corsi per il tempo libero per il periodo autunno 2017- primavera 2018 e il relativo albo docenti;
- Il bando FSE 2014-2020 per il finanziamento di progetti per il potenziamento dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza a supporto della conciliazione vita-lavoro per le annualità 2017-2018, con il quale è stato finanziato il progetto del Comune di Castellanza "Work Life Balance: crescere insieme cooperando"

**VISTO**

- che tale programma comprende l'iniziativa denominata "E...state in Biblioteca...a Pasqua e ponte del 25 aprile" al cui interno verranno realizzati laboratori di carattere sportivo, culturale, creativo per la fascia d'età 8-14 anni
- che per il perseguimento degli obiettivi di cui sopra, si rende necessaria la collaborazione di persone esperte nelle specifiche materie;
- che la dr.ssa \_\_\_\_\_ appartenente all'albo docenti sopra richiamato, ha proposto i laboratori "**Caccia all'uovo...nell'arte**" e "**C'è una lepre dentro al libro**" pertinenti tipologia del progetto;
- che la dr.ssa \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti richiesti e disponibile a fornire la collaborazione di cui sopra;

**SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

**art. 1** – il Comune, avvalendosi dei laboratori della dr.ssa \_\_\_\_\_ per il raggiungimento dei propri obiettivi di promozione culturale, realizzerà il progetto "E...state in Biblioteca...a Pasqua e ponte del 25 aprile";

**art. 2** – La dr.ssa \_\_\_\_\_ provvederà alla realizzazione dei laboratori, destinati agli iscritti tra 8 e 14 anni, denominati "**Caccia all'uovo...nell'arte**" e "**C'è una lepre dentro al libro**" e descritti nella proposta che si allega al presente contratto (N. prot.0005471/18 del 09/03/18);

**art. 3** I suddetti laboratorio verranno realizzati nei giorni indicati in tabella, presso la biblioteca;

giorno	data	orario	laboratorio
venerdì	30/03/18	10.00-12.00	C'è una lepre dentro al libro
martedì	03/04/18	10.30-12.30	Caccia all'uovo...nell'arte

- art.4 – Il docente sarà responsabile della custodia dei minori partecipanti fino a un massimo di 26 dall'inizio al termine del laboratorio a lui affidato;
- art.5- I partecipanti e i docenti sono garantiti da copertura assicurativa per infortunio
- art. 6 – Il Comune per la prestazione di cui sopra, si impegna a corrispondere alla dr.ssa \_\_\_\_\_, l'ammontare di **€ 118,00.- (centodiciotto/00) IVA compresa**, pari a € 29,50 lordi/ora come indicato nell'Allegato 1 C previsto all'interno del piano dei Conti, allegato A al presente atto;
- art. 7 – La \_\_\_\_\_ si impegna ad emettere fattura PA (fatturazione elettronica ai sensi del DM 3/4/2013 n.55" - codice ufficio **\_ P8Q4F2\_**);
- art. 8 – La \_\_\_\_\_ può dichiarare di recedere dall'incarico previa comunicazione scritta da farsi almeno 15 giorni prima dell'inizio del programma di incontri al Comune;
- art. 9 – Qualora gli incontri non dovessero avere luogo per mancanze, ritardi o carenze organizzative, verrà applicata una penale da € 50,00.= (cinquanta) a € 250,00.= (duecentocinquanta//00) in base alla gravità certificata delle cause dell'inadempimento e il proporzionale importo verrà scorporato dal compenso di cui all'art. 3, senza che null'altro sia dovuto da parte dell'Amministrazione Comunale, salvo casi di forza maggiore;
- art. 10 – In caso di annullamento dei laboratori per cause imputabili al Comune entro 15 giorni precedenti la data fissata, nulla sarà dovuto al prestatore d'opera; oltre tale periodo il Comune si impegna a corrispondere alla dr.ssa \_\_\_\_\_ a titolo di risarcimento il 50% dell'importo massimo indicato al punto 3), salvo casi di sospensione dovuti a causa di forza maggiore;
- art. 11 – Il presente contratto ha durata dalla data della stipula e terminerà alla conclusione degli incontri;
- art. 12– Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura, le parti fanno espresso riferimento alle disposizioni di legge e alle competenti autorità vigenti in Italia e alle consuetudini ivi applicate.

Letto, confermato, sottoscritto

Castellanza, (VA), 23/03/2018

**PER IL COMUNE**  
**IL CAPO SETTORE ISTRUZIONE CULTURA**  
**SPORT**

*dott.ssa Roberta Ramella*

**IL DOCENTE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93*

## 3. Dettaglio delle spese per la voce di costo "Personale"

Attività	Partner	Nome e cognome*	Risorsa interna/esterna	Ruolo nel progetto	Numero giornate o ore	Costo giornaliera o ora	Costo totale
post scuola	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	educatore	250,00	24,00€	6.000,00€
spazio compiti	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	educatore	75,00	24,00€	1.800,00€
centri vacanze pasquali e natalizie	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	educatore	150,00	24,00€	3.600,00€
potenziamento centro estivo	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	educatore	200,00	24,00€	4.800,00€
centro specialistico DSA	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	EDUCATORE	350,00	24,00€	8.400,00€
CENTRO SPECIALISTICO PER BES E ADHD	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	EDUCATORE	350,00	24,00€	8.400,00€
PERCORSO NEO GENITORI	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	FORMATORE/TRICE	6,00	80,00€	480,00€
FORMAZIONE PER GENITORI	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	FORMATRICE	6,00	80,00€	480,00€
ATTIVAZIONE SPAZIO MINORI	MARNATE	DA INDIVIDUARE	Esterna	EDUCATORE	350,00	24,00€	8.400,00€
SPAZIO COMPITI PERIODO ESTIVO	comune di Castellanza	DA INDIVIDUARE	Esterna	EDUCATORE	315,00	24,00€	7.560,00€
ESTATE IN BIBLIOTECA	comune di Castellanza	DA INDIVIDUARE	Interna	ANIMATORE	40,00	25,00€	1.000,00€
ESTATE IN BIBLIOTECA	comune di Castellanza	DA INDIVIDUARE	Esterna	DOCENTE	105,00	29,50€	3.097,50€
apertura spazio preadolescenti/adolescenti	cooperativa sociale Tokem	DA INDIVIDUARE	Interna	educatore/trice	350,00	24,00€	8.400,00€
<b>TOTALE COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE**</b>							<b>62.417,50€</b>

\* L'indicazione del nominativo della risorsa umana non è obbligatoria nel caso di risorse esterne di Enti pubblici che non siano state ancora individuate e che debbano essere individuate mediante procedura di evidenza pubblica. In tale caso indicare "da individuare"

\*\* L'importo totale dei costi diretti per il personale deve coincidere con quello indicato nel piano dei conti alla lettera 1A



COMUNE DI CASTELLANZA

N.Prof.: 0005471/18 Data: 09/03/2018  
Ufficio:02 CULTURA/ISTRUZIONE/SPORT  
Classifica09.01

**Spett.Comune di Castellanza**

**c.a Biblioteca Civica**

IPA:c\_c139 AOO:c\_c139

X BIBLIOTECA CIVICA

La sottoscritta

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Nell'ambito del progetto "Conciliazione Vita – Lavoro: Work Life Balance. Crescere insieme cooperando", propone la realizzazione del laboratorio dal titolo "Caccia all'uovo... nell'arte".

**Programma di massima del laboratorio**

*Tra racconti reali e misteriose simbologie, scopriremo la storia dell'uovo nelle opere d'arte. Poi creeremo la nostra personale "ricetta d'artista".*

Prima parte: lettura in gruppo di opere d'arte in cui compare l'uovo.

Laboratorio creativo: disegno/collage a tema. Ogni ragazzo potrà inventare la sua personale composizione, dalla natura morta alla reinterpretazione creativa della forma-uovo.

**N.di ore necessarie: 2**

**Attrezzature fornite da docente:** pc con immagini da proiettare; carte, colori e altri materiali per la realizzazione del lavoro finale.

Si richiedono i seguenti materiali a cura dei partecipanti: astuccio con forbici, colla, matita, gomma e temperino.

**Attrezzature da fornire da parte del Comune:** proiettore.

**Costo presunto dell'eventuale materiale a carico del Comune /// a persona**

**Firma**



COMUNE DI CASTELLANZA

N.Prot.: 0005472/18 Data: 09/03/2018  
Ufficio:02 CULTURA/ISTRUZIONE/SPORT  
Classifica09.01

Spett. Comune di Castellanza

IPA:c\_c139 AOO:c\_c139

c.a Biblioteca Civica

X BIBLIOTECA CIVICA

La sottoscritta

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Nell'ambito del progetto "Conciliazione Vita – Lavoro: Work Life Balance. Crescere insieme cooperando", propone la realizzazione del laboratorio dal titolo "C'è una lepre dentro al libro".

### **Programma di massima del laboratorio**

*Seguiamo le avventure di una lepre a spasso tra le pagine di un codice medioevale... Poi aiutiamola a ritrovare la strada con un segnalibro!*

Prima parte: osservazione di alcune pagine miniate, seguendo il racconto originale di una lepre a spasso tra le pagine di un libro.

Laboratorio creativo: realizzazione di un segnalibro a tema.

**N.di ore necessarie:** 1 (è possibile fare due turni da 1 ora per fasce d'età)

**Attrezzature fornite da docente:** pc con immagini da proiettare; carte, colori e altri materiali per la realizzazione del lavoro finale.

Se possibile, si richiedono i seguenti materiali a cura dei partecipanti: astuccio con forbici, colla, matita, gomma e temperino.

**Attrezzature da fornire da parte del Comune:** proiettore.

**Costo presunto dell'eventuale materiale a carico del Comune /// a persona**

**Firma**

**Da:** Biblioteca Civica Castellanza <biblioteca@comune.castellanza.va.it>  
**Inviato:** venerdì 9 marzo 2018 11:29  
**A:** protocollo@comune.castellanza.va.it  
**Oggetto:** I: programmazione attività pasquali ed estive  
**Allegati:**

**Priorità:** Alta

Da protocollare e stampare : tutti gli allegati e la mail, come già fatto l'altro giorno

Grazie

Cristina

---

**Da:**  
**Inviato:** venerdì 9 marzo 2018 10:04  
**A:** Biblioteca Civica Castellanza  
**Oggetto:** Re: programmazione attività pasquali ed estive : PROGETTO WORK LIFE BALANCE

Gent.me e

Come da Voi richiesto, invio i moduli compilati con le proposte di attività creative da svolgersi nel periodo pasquale presso la Biblioteca Civica.

Allego 2 proposte (senza divisione in fasce d'età): un'attività di 2 ore e un'attività di 1 ora.

Come anticipato non sarò invece presente il 25 aprile.

Resto a disposizione per ogni necessità

Cordiali saluti,

--  
Guida turistica | italiano e francese  
Giornalista freelance  
Didattica museale e territoriale

Il 02/02/2018 12:50, Biblioteca Civica Castellanza ha scritto:

Gentili docenti,

**nell'ambito delle azioni di conciliazione previste nel progetto "WORK LIFE BALANCE: CRESCERE INSIEME COOPERANDO", che ha lo scopo di** favorire la cura dei ragazzi nei periodi di chiusura delle attività scolastiche, il Comune di Castellanza intende rendere disponibile lo spazio della Biblioteca adatto alla fascia dei minori tra **8 e 14 anni**.

Verrà proposto ai ragazzi uno spazio compiti assistito in biblioteca. L'assistenza sarà affidata ad educatori specializzati, sgravando in tal modo la famiglia dal carico della cura nel periodo di chiusura delle scuole.

A voi chiediamo se siete interessati a collaborare per integrare l'attività degli educatori, con proposte di vostri corsi.

**Questi i periodi per i quali si prevede di programmare le attività:**

29-30 marzo e 3 aprile (vacanze pasquali)  
16-20 luglio  
23-27 luglio  
30 luglio-2 agosto  
27-31 agosto (da confermare)  
3-7 settembre  
27-28 dicembre e 2-3-4 gennaio 2019 (vacanze natalizie).

**Il compenso lordo previsto è di € 29,50 orarie, da fatturare al Comune di Castellanza (fattura elettronica). E' quindi richiesto il possesso di partita IVA.**

Trattandosi di un'attività che prevede un'iscrizione settimanale da parte dei ragazzi, si ritiene che le attività debbano possibilmente concludersi all'interno delle singole settimane, possibilmente favorendo una struttura il più possibile modulare ed adattabile all'utenza.

La nostra prima esigenza è quindi quella di programmare le attività per le vacanze pasquali, quindi fissiamo la scadenza di **sabato 10 febbraio** per la raccolta delle proposte, indicando i giorni e gli orari di vostra disponibilità e le caratteristiche dei corsi/laboratori proposti.

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento.

Cristina Origgi

Lidia Maini

---  
Biblioteca Civica Castellanza  
Piazza Castegnate 2bis  
21053 Castellanza VA  
Tel 0331 503696  
Fax 0331 483294  
[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)