



COMUNE DI CASTELLANZA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di
n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di
Istruttore Amministrativo Cat. C

PROVA 01

1 **La legge sul procedimento amministrativo 241/1990 dispone che vi sia, per la Pubblica Amministrazione:**
A il divieto di aggravare il procedimento, se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
B la facoltà di aggravare il procedimento sulla base del principio di discrezionalità
C il divieto inderogabile di aggravare il procedimento

A00001

2 **Quale funzione riveste la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267/2000?**
A Collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali
B Definisce gli indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni
C Rappresenta il Comune

A00002

3 **A norma dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, spetta ai Dirigenti degli Enti locali:**
A la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
B la gestione amministrativa senza però poter adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno
C la facoltà di stipulare convenzioni tra i Comuni

A00003

4 **Quale tra i seguenti compiti rientra tra quelli propri del responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005?**
A Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
B Validare, ai fini decisorii, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
C Valutare, ai fini ordinatori, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento senza valutare le condizioni di ammissibilità

A00004

5 **In base al d.lgs. 267/2000, i criteri generali di organizzazione del Comune sono stabiliti:**
A dallo Statuto comunale
B dalla legge statale
C dalla Costituzione italiana

A00005

6 **Ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000, il Consiglio comunale:**
A è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune
B è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune
C collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali di governo locale e riferisce annualmente a quest'ultimo sulla propria attività

A00006

- 7 **Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri, in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato?** A00007
- A** Quando viene sottoposta alla Giunta e al Consiglio qualunque proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo
 - B** Nel caso in cui l'Ente non abbia il Segretario comunale
 - C** Solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell'Ente
-
- 8 **A norma del TUEL, chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività nei Comuni privi di Direttore generale?** A00008
- A** Il Segretario comunale
 - B** Il Sindaco
 - C** L'Assessore al personale
-
- 9 **Le fasi di gestione della spesa, ai sensi dell'articolo 182 del TUEL, sono:** A00009
- A** l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento
 - B** l'impegno, il versamento e il pagamento
 - C** l'accertamento, la riscossione e il versamento
-
- 10 **Quale funzione riveste la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267/2000?** A00010
- A** Collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali
 - B** Definisce gli indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni
 - C** Sovrintende e coordina gli uffici del Comune
-
- 11 **L'accesso civico generalizzato:** A00011
- A** riguarda atti e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
 - B** riguarda solo gli atti oggetto di pubblicazione facoltativa sui siti web istituzionali
 - C** spetta ai portatori di interessi qualificati e differenziati
-
- 12 **Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 267/2000 quanto dura il mandato del Sindaco?** A00012
- A** Cinque anni
 - B** Dodici anni
 - C** Otto anni
-
- 13 **Secondo quanto disposto dall'art. 178 del d.lgs. 267/2000, quali sono le fasi di gestione delle entrate?** A00013
- A** L'accertamento, la riscossione e il versamento
 - B** L'accertamento, la riscossione e la liquidazione
 - C** L'impegno, la riscossione e la liquidazione

- 14 A00014
- A norma del d.lgs. 267/2000, il Sindaco adotta:**
- A** le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale
 - B** i regolamenti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 267/2000 in materia commercio, allorquando sia necessario disciplinare – in deroga agli atti adottati dai dirigenti o alla normativa regionale di riferimento – gli orari di vendita, anche per asporto, e la somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche
 - C** i regolamenti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 267/2000 volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti

- 15 A00015
- In base al CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il contratto individuale di lavoro deve essere concluso mediante:**
- A** forma scritta
 - B** forma orale
 - C** fatti concludenti

- 16 A00016
- In base al CCNL Funzioni Locali 2019-2021, i dipendenti degli Enti del comparto hanno diritto di partecipare alle assemblee sindacali?**
- A** Sì, anche durante l'orario di lavoro
 - B** Sì, ma solo al di fuori dell'orario di lavoro
 - C** No, tranne che durante il periodo in cui si svolge il confronto negoziale per il rinnovo contrattuale

- 17 A00017
- Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente:**
- A** può accettare regali o altre utilità purché d'uso di modico valore
 - B** non può mai accettare per sé o per altri regali o altre utilità
 - C** può sempre accettare regali o altre utilità, indipendentemente dal loro valore, purché provengano da un suo subordinato

- 18 A00018
- Ai sensi del d.lgs. 165/2001, un'Amministrazione Pubblica, prima di prendere provvedimenti disciplinari, deve contestare per iscritto l'addebito e sentire il dipendente a sua difesa. NON si segue questa procedura quando:**
- A** la sanzione prevista è il rimprovero verbale
 - B** si tratta di un Ente pubblico, perché in tal caso la contestazione non è mai fatta per iscritto
 - C** la sanzione prevista è la censura

- 19 A00019
- Ai sensi del Codice Penale, quale dei seguenti è un delitto proprio del pubblico ufficiale contro la Pubblica Amministrazione?**
- A** La corruzione in atti giudiziari
 - B** L'intralcio alla giustizia
 - C** La falsa testimonianza

20 **Se durante un procedimento disciplinare per un'infrazione per la quale è prevista la sanzione del licenziamento il dipendente si dimette, il procedimento disciplinare ha egualmente corso?** A00020

- A** Sì, e le determinazioni conclusive sono assunte ai fini degli effetti giuridici non preclusi dalla cessazione del rapporto di lavoro
- B** No, in quanto la cessazione del rapporto estingue ogni pendenza
- C** Sì, ma solo a fini statistici

21 **Ai sensi del d.P.R. 62/2013, gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato sul piano:** A00021

- A** penale, civile, disciplinare e amministrativo-contabile
- B** esclusivamente disciplinare
- C** penale e disciplinare, ma mai sul piano civile

22 **Ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, la progettazione in materia di lavori pubblici si articola secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici:** A00022

- A** progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
- B** progetto preliminare, progetto definitivo e progetto esecutivo
- C** progetto preliminare, progetto intermedio e progetto definitivo

23 **Il Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) disciplina gli appalti:** A00023

- A** di servizi, forniture, lavori e opere
- B** esclusivamente di forniture
- C** esclusivamente di servizi

24 **Ai sensi del d.lgs. 267/2000, nell'ambito della gestione del bilancio pubblico, cosa rappresentano i residui passivi?** A00024

- A** Le somme impegnate e non pagate entro il termine di esercizio
- B** La differenza tra le spese di previsione e le spese di competenza
- C** La differenza tra le spese correnti e le spese in conto capitale

25 **Il rendiconto di gestione comprende:** A00025

- A** il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- B** solo il conto del bilancio e lo stato patrimoniale
- C** il conto del bilancio e la nota integrativa

26 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013, il responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi:** A00026

- A** di pubblicazione previsti dalla normativa vigente
- B** descritti nel solo decreto legislativo 196/2003
- C** descritti nel solo decreto legislativo 50/2016

27

A00027

Ai sensi dell'articolo 3 del d.lgs. 33/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione è adottato:

- A** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
- B** dal Dipartimento della Funzione pubblica
- C** dal Ministero della Pubblica Amministrazione

28

A00028

Nel GDPR (Regolamento UE 2016/679), come viene definita specificamente la persona fisica cui si riferiscono i dati personali?

- A** Interessato
- B** Designato
- C** Trattato

29

A00029

In base al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, quali sono i controlli previsti per gli Enti locali?

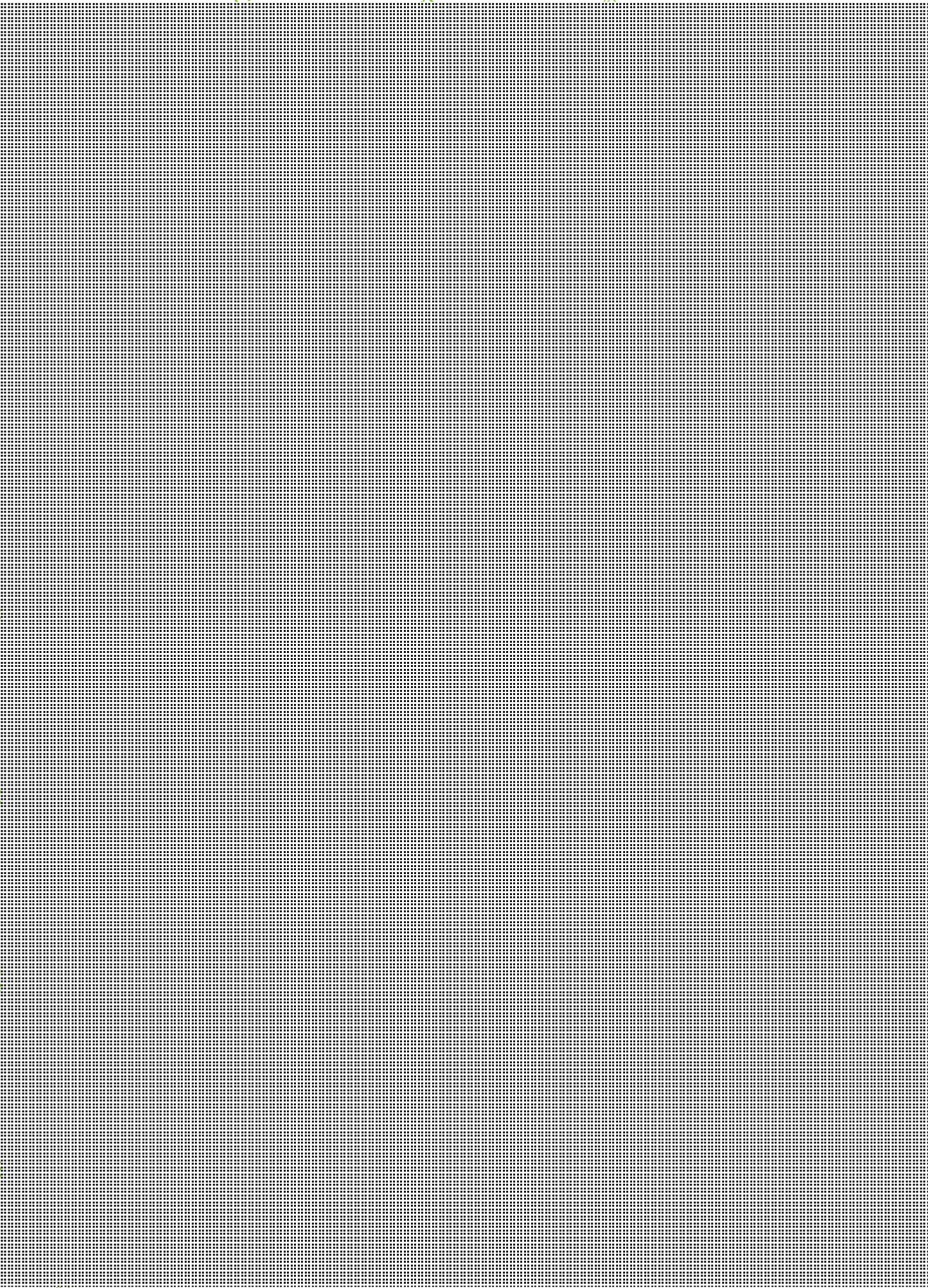
- A** Controlli sugli atti, controlli sugli organi, controlli interni e controlli esterni sulla gestione
- B** Solo controlli sugli atti
- C** Solo controlli interni sulla contabilità

30

A00030

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha l'obiettivo di:

- A** garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
- B** garantire la convenienza e l'opportunità dell'atto
- C** accertare la corrispondenza dell'azione amministrativa agli obiettivi strategici dell'Ente





COMUNE DI CASTELLANZA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di
n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di
Istruttore Amministrativo Cat. C

PROVA 02

1 **Ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 267/2000, i componenti della Giunta comunale sono nominati:** B00001

- A** solo dal Sindaco
- B** dal Presidente della Regione e dal Sindaco
- C** dal Presidente del Consiglio comunale

2 **Quale funzione riveste la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267/2000?** B00002

- A** Collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali
- B** Definisce gli indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni
- C** Rappresenta il Comune

3 **A norma dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, spetta ai Dirigenti degli Enti locali:** B00003

- A** la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- B** la gestione amministrativa senza però poter adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno
- C** la facoltà di stipulare convenzioni tra i Comuni

4 **Quale tra i seguenti compiti rientra tra quelli propri del responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, come modificata dalla legge 15/2005?** B00004

- A** Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
- B** Validare, ai fini decisorii, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- C** Valutare, ai fini ordinatori, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento senza valutare le condizioni di ammissibilità

5 **Ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000, il Consiglio comunale:** B00005

- A** è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune
- B** è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune
- C** collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali di governo locale e riferisce annualmente a quest'ultimo sulla propria attività

6 **Gli atti attraverso i quali il Consiglio comunale decide in merito alle materie di propria competenza si chiamano:** B00006

- A** deliberazioni
- B** decreti
- C** determinazioni

7 **B00007**
Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri, in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato?

- A** Quando viene sottoposta alla Giunta e al Consiglio qualunque proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo
- B** Nel caso in cui l'Ente non abbia il Segretario comunale
- C** Solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell'Ente

8 **B00008**
L'articolo 7 del d.lgs. 267/2000 prevede espressamente che il Comune adotti regolamenti:

- A** per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni di propria competenza
- B** nelle materie di propria competenza nell'ambito di indirizzi generali contenuti in appositi d.P.C.M.
- C** per l'esercizio di funzioni a esso delegate da Regione e Provincia

9 **B00009**
A norma del TUEL, chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività nei Comuni privi di Direttore generale?

- A** Il Segretario comunale
- B** Il Sindaco
- C** L'Assessore al personale

10 **B00010**
Le fasi di gestione della spesa, ai sensi dell'articolo 182 del TUEL, sono:

- A** l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento
- B** l'impegno, il versamento e il pagamento
- C** l'accertamento, la riscossione e il versamento

11 **B00011**
L'accesso civico generalizzato:

- A** riguarda atti e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetti di pubblicazione
- B** riguarda solo gli atti oggetto di pubblicazione facoltativa sui siti web istituzionali
- C** spetta ai portatori di interessi qualificati e differenziati

12 **B00012**
Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 267/2000 quanto dura il mandato del Sindaco?

- A** Cinque anni
- B** Dodici anni
- C** Otto anni

13 **B00013**
Secondo quanto disposto dall'art. 178 del d.lgs. 267/2000, quali sono le fasi di gestione delle entrate?

- A** L'accertamento, la riscossione e il versamento
- B** L'accertamento, la riscossione e la liquidazione
- C** L'impegno, la riscossione e la liquidazione

- 14 B00014
- A norma del d.lgs. 267/2000, il Sindaco adotta:**
- A** le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale
 - B** i regolamenti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 267/2000 in materia commercio, allorquando sia necessario disciplinare – in deroga agli atti adottati dai dirigenti o alla normativa regionale di riferimento – gli orari di vendita, anche per asporto, e la somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche
 - C** i regolamenti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 267/2000 volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti

- 15 B00015
- In base al CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il dipendente può utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio?**
- A** No, sussiste un preciso divieto per il dipendente
 - B** Sì, purché non sorga un conflitto di interessi con l'Ente
 - C** Sì, purché mantenga una condotta adeguata ai principi di correttezza

- 16 B00016
- In base al d.lgs. 165/2001, in quali tra i seguenti casi una P.A. può procedere all'assunzione di dipendenti con forme contrattuali flessibili?**
- A** Per rispondere a esigenze temporanee ed eccezionali
 - B** In ogni caso
 - C** Quando sussista una generica esigenza dell'Amministrazione

- 17 B00017
- A norma del disposto di cui all'art. 314 del Codice Penale, il delitto di peculato può essere commesso:**
- A** sia dal pubblico ufficiale che dall'incaricato di un pubblico servizio
 - B** da qualsiasi cittadino italiano o dell'Unione Europea
 - C** soltanto dai dipendenti delle P.A.

- 18 B00018
- Ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. 62/2013, ciascun dipendente pubblico è soggetto alla responsabilità:**
- A** penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare
 - B** solo contabile e penale
 - C** solo civile, amministrativo-contabile e disciplinare se trattasi di personale del comparto, penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare se trattasi di personale della dirigenza

- 19 B00019
- In base all'art. 23 del d.lgs. 50/2016, quali sono i livelli di progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori e per i servizi?**
- A** Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
 - B** Progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto esecutivo
 - C** Progetto di fattibilità tecnica ed economica e dettagli costruttivi

- 20 **Ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, il PEG è:** B00020
- A** il Piano Esecutivo di Gestione
 - B** il Programma Esecutivo Generale
 - C** il Piano Economico Generale
-
- 21 **Ai sensi del TUEL, i residui attivi sono costituiti:** B00021
- A** dalle somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
 - B** dai risparmi derivanti dall'espletamento di una gara d'appalto
 - C** dalla differenza tra le entrate e le uscite della spesa corrente al termine dell'esercizio
-
- 22 **La Tassa Rifiuti (TARI) per utenze domestiche:** B00022
- A** viene calcolata in base ai mq dell'immobile e al numero di componenti del nucleo familiare
 - B** viene calcolata solo in base al numero di componenti del nucleo familiare
 - C** si calcola in base all'ISEE
-
- 23 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013, da quale soggetto è adottato il Piano Nazionale Anticorruzione?** B00023
- A** Dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - B** Dal Dipartimento della Funzione Pubblica
 - C** Dal Consiglio dei Ministri
-
- 24 **Ai sensi dell'articolo 43 del d.lgs. 33/2013, chi segnala all'ufficio di disciplina i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente?** B00024
- A** Il responsabile per la trasparenza
 - B** L'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - C** Il dirigente responsabile dell'ufficio Comunicazione
-
- 25 **Quale è il principio che impone la pubblicità dell'azione della pubblica amministrazione nei confronti dei cittadini?** B00025
- A** Il principio di trasparenza
 - B** Il principio di sussidiarietà
 - C** Il principio di legalità
-
- 26 **Ai fini del regolamento UE 2016/679 il "trattamento" comprende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali:** B00026
- A** come la raccolta, la registrazione e l'organizzazione
 - B** con esclusione della cancellazione o della distruzione
 - C** con esclusione del raffronto o dell'interconnessione

27 **In base al decreto legislativo 196/2003, i dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali:**

B00027

- A** non possono essere utilizzati
- B** possono essere utilizzati, ma non diffusi
- C** possono essere utilizzati, ma non comunicati

28 **Quale, tra i seguenti, NON è citato dal decreto legislativo 286/1999 quale strumento di controllo di una Pubblica Amministrazione?**

B00028

- A** Valutazione del personale politico
- B** Valutazione e controllo strategico
- C** Controllo di gestione

29 **Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 286/1999, nell'ambito dei controlli interni della Pubblica Amministrazione, il controllo di gestione verifica, tra gli altri elementi:**

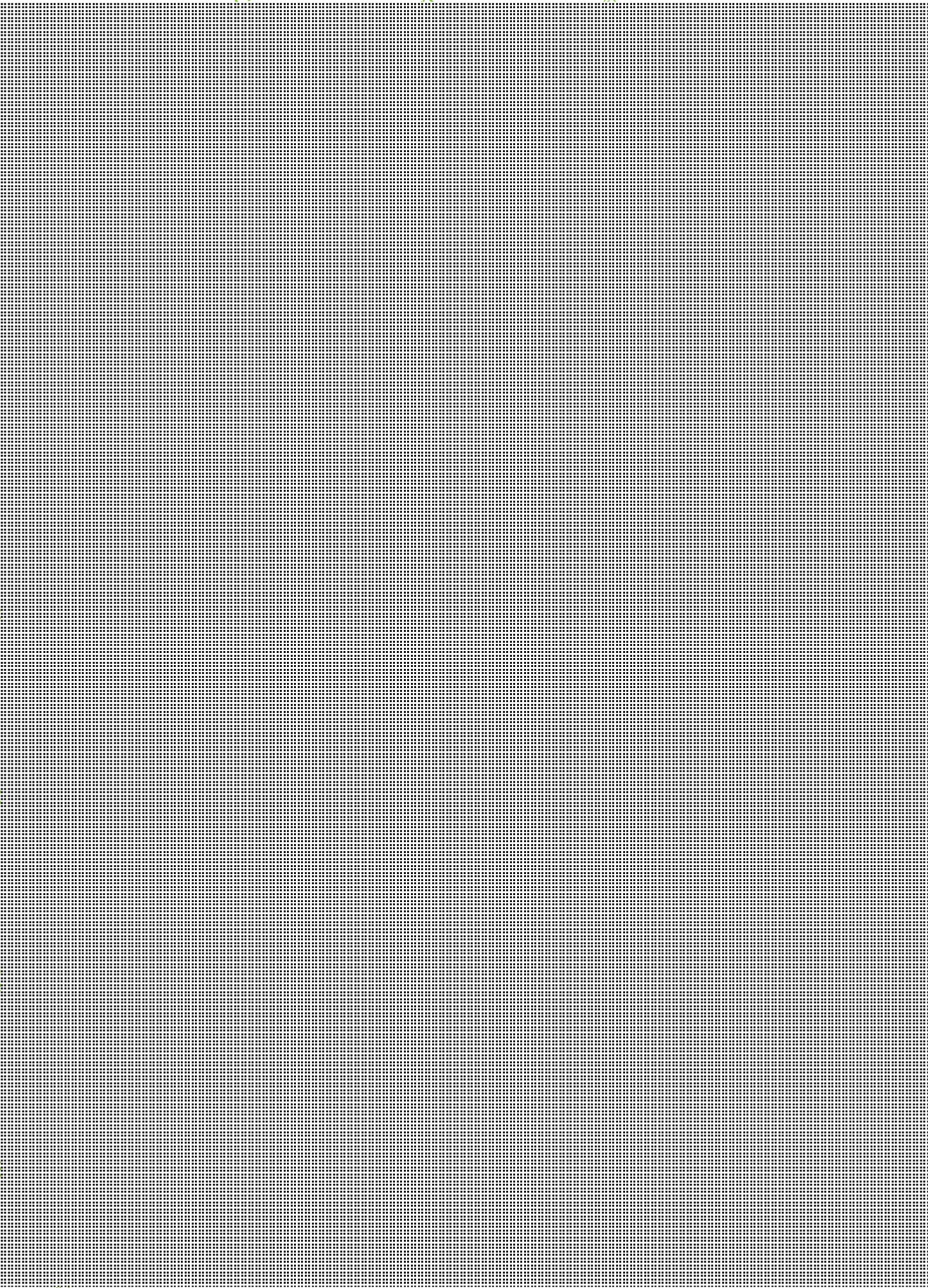
B00029

- A** l'efficienza dell'azione amministrativa
- B** la legittimità dell'azione amministrativa
- C** l'adeguatezza dei piani dell'indirizzo politico

30 **L'art. 147 bis del TUEL stabilisce che, nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa è assicurato:**

B00030

- A** da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- B** esclusivamente dal Segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del Comune
- C** dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il Segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori dei conti)





COMUNE DI CASTELLANZA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di
n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di
Istruttore Amministrativo Cat. C

PROVA 03

- 1 **La legge sul procedimento amministrativo 241/1990 dispone che vi sia, per la Pubblica Amministrazione:**
A il divieto di aggravare il procedimento, se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
B la facoltà di aggravare il procedimento sulla base del principio di discrezionalità
C il divieto inderogabile di aggravare il procedimento
- 2 **Ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 267/2000, i componenti della Giunta comunale sono nominati:**
A solo dal Sindaco
B dal Presidente della Regione e dal Sindaco
C dal Presidente del Consiglio comunale
- 3 **Quale funzione riveste la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267/2000?**
A Collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali
B Definisce gli indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni
C Rappresenta il Comune
- 4 **A norma dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, spetta ai Dirigenti degli Enti locali:**
A la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
B la gestione amministrativa senza però poter adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno
C la facoltà di stipulare convenzioni tra i Comuni
- 5 **Quale tra i seguenti compiti rientra tra quelli propri del responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla legge 15/2005?**
A Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
B Validare, ai fini decisorii, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
C Valutare, ai fini ordinatori, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento senza valutare le condizioni di ammissibilità
- 6 **Ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000, il Consiglio comunale:**
A è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune
B è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune
C collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali di governo locale e riferisce annualmente a quest'ultimo sulla propria attività

- 7 **Gli atti attraverso i quali il Consiglio comunale decide in merito alle materie di propria competenza si chiamano:** C00007
- A** deliberazioni
 - B** decreti
 - C** determinazioni
-
- 8 **Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del servizio interessato?** C00008
- A** Quando viene sottoposta alla Giunta e al Consiglio qualunque proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo
 - B** Nel caso in cui l'Ente non abbia il Segretario comunale
 - C** Solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell'Ente
-
- 9 **L'articolo 7 del d.lgs. 267/2000 prevede espressamente che il Comune adotti regolamenti:** C00009
- A** per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni di propria competenza
 - B** nelle materie di propria competenza nell'ambito di indirizzi generali contenuti in appositi d.P.C.M.
 - C** per l'esercizio di funzioni a esso delegate da Regione e Provincia
-
- 10 **A norma del TUEL, chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività nei Comuni privi di Direttore generale?** C00010
- A** Il Segretario comunale
 - B** Il Sindaco
 - C** L'Assessore al personale
-
- 11 **Le fasi di gestione della spesa, ai sensi dell'articolo 182 del TUEL, sono:** C00011
- A** l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento
 - B** l'impegno, il versamento e il pagamento
 - C** l'accertamento, la riscossione e il versamento
-
- 12 **L'accesso civico generalizzato:** C00012
- A** riguarda atti e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetti di pubblicazione
 - B** riguarda solo gli atti oggetto di pubblicazione facoltativa sui siti web istituzionali
 - C** spetta ai portatori di interessi qualificati e differenziati
-
- 13 **Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 267/2000 quanto dura il mandato del Sindaco?** C00013
- A** Cinque anni
 - B** Dodici anni
 - C** Otto anni

14 **Secondo quanto disposto dall'art. 178 del d.lgs. 267/2000, quali sono le fasi di gestione delle entrate?** C00014

- A** L'accertamento, la riscossione e il versamento
- B** L'accertamento, la riscossione e la liquidazione
- C** L'impegno, la riscossione e la liquidazione

15 **A norma del d.lgs. 267/2000, il Sindaco adotta:** C00015

- A** le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale
- B** i regolamenti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 267/2000 in materia commercio, allorquando sia necessario disciplinare – in deroga agli atti adottati dai dirigenti o alla normativa regionale di riferimento – gli orari di vendita, anche per asporto, e la somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche
- C** i regolamenti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 267/2000 volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti

16 **In base al CCNL Funzioni Locali 2019-2021, il contratto individuale di lavoro deve essere concluso mediante:** C00016

- A** forma scritta
- B** forma orale
- C** fatti concludenti

17 **In base al CCNL Funzioni Locali 2019-2021, i dipendenti degli Enti del comparto hanno diritto di partecipare alle assemblee sindacali?** C00017

- A** Sì, anche durante l'orario di lavoro
- B** Sì, ma solo al di fuori dell'orario di lavoro
- C** No, tranne che durante il periodo in cui si svolge il confronto negoziale per il rinnovo contrattuale

18 **In base al d.lgs. 165/2001, in quali tra i seguenti casi una P.A. può procedere all'assunzione di dipendenti con forme contrattuali flessibili?** C00018

- A** Per rispondere a esigenze temporanee ed eccezionali
- B** In ogni caso
- C** Quando sussista una generica esigenza dell'Amministrazione

19 **Ai sensi del Codice Penale, quale dei seguenti è un delitto proprio del pubblico ufficiale contro la Pubblica Amministrazione?** C00019

- A** La corruzione in atti giudiziari
- B** L'intralcio alla giustizia
- C** La falsa testimonianza

- 20 **Ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. 62/2013, ciascun dipendente pubblico è soggetto alla responsabilità:** C00020
- A** penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare
 - B** solo contabile e penale
 - C** solo civile, amministrativo-contabile e disciplinare se trattasi di personale del comparto, penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare se trattasi di personale della dirigenza
-
- 21 **Ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, la progettazione in materia di lavori pubblici si articola secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici:** C00021
- A** progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
 - B** progetto preliminare, progetto definitivo e progetto esecutivo
 - C** progetto preliminare, progetto intermedio e progetto definitivo
-
- 22 **Il Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) disciplina gli appalti:** C00022
- A** di servizi, forniture, lavori e opere
 - B** esclusivamente di forniture
 - C** esclusivamente di servizi
-
- 23 **Ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, il PEG è:** C00023
- A** il Piano Esecutivo di Gestione
 - B** il Programma Esecutivo Generale
 - C** il Piano Economico Generale
-
- 24 **Ai sensi del TUEL, i residui attivi sono costituiti:** C00024
- A** dalle somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
 - B** dai risparmi derivanti dall'espletamento di una gara d'appalto
 - C** dalla differenza tra le entrate e le uscite della spesa corrente al termine dell'esercizio
-
- 25 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013, il responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi:** C00025
- A** di pubblicazione previsti dalla normativa vigente
 - B** descritti nel solo decreto legislativo 196/2003
 - C** descritti nel solo decreto legislativo 50/2016
-
- 26 **Ai sensi dell'articolo 3 del d.lgs. 33/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione è adottato:** C00026
- A** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - B** dal Dipartimento della Funzione pubblica
 - C** dal Ministero della Pubblica Amministrazione

C00027

27 Ai fini del regolamento UE 2016/679 il "trattamento" comprende qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali:

- A** come la raccolta, la registrazione e l'organizzazione
- B** con esclusione della cancellazione o della distruzione
- C** con esclusione del raffronto o dell'interconnessione

C00028

28 In base al decreto legislativo 196/2003, i dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali:

- A** non possono essere utilizzati
- B** possono essere utilizzati, ma non diffusi
- C** possono essere utilizzati, ma non comunicati

C00029

29 In base al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, quali sono i controlli previsti per gli Enti locali?

- A** Controlli sugli atti, controlli sugli organi, controlli interni e controlli esterni sulla gestione
- B** Solo controlli sugli atti
- C** Solo controlli interni sulla contabilità

C00030

30 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha l'obiettivo di:

- A** garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
- B** garantire la convenienza e l'opportunità dell'atto
- C** accertare la corrispondenza dell'azione amministrativa agli obiettivi strategici dell'Ente

