



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it
e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

“SETTORE AFFARI GENERALI”

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” – CAT. CI (EX C.C.N.L ENTI LOCALI.) – AREE TECNICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 27, 5° comma del D.P.R. n°487 del 09/05/1994

RENDE NOTO

a) PRESELEZIONE:

- **MERCOLEDI' 15 LUGLIO 2020 ORE 09.00 c/o Scuola Primaria “E. De Amicis” a Castellanza (VA), Via Moncucco, 17**

a) PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA, c/o Scuola Primaria “E. De Amicis” a Castellanza (VA), Via Moncucco, 17

- **GIOVEDI' 16 LUGLIO 2020.**

- **ORE 09.00: prima prova scritta;**
- **ore 14.00: seconda prova scritta;**

c) PROVA ORALE:

in data da destinarsi dopo la correzione delle prove scritte.

Concorrenti ammessi/non ammessi: come da allegato al presente atto.

E' necessario presentarsi con idoneo documento di riconoscimento e mascherina igienica.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno e l'ora stabiliti, muniti di documento di identità in corso di validità e di mascherina igienica.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE:

La Commissione esaminatrice ha stabilito che:

1. la prova preselettiva consisterà in una serie di quiz sulle materie stabilite nel bando. Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto, per ogni risposta sbagliata verrà detratto 1/2 punto. Le domande senza risposte non vengono considerate. 20 domande da svolgere. Minimo 13 da rispondere esattamente. Tempo massimo a disposizione 1 ora.
2. la prima prova scritta consisterà nella somministrazione di tre domande a risposta sintetica sugli argomenti indicati nel bando di concorso, che verranno formulate il giorno stesso della prova;

La risposta ad ogni domanda dovrà essere contenuta nel limite massimo di due pagine; il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 3 ore;

3. la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico, finalizzato alla risoluzione di un caso concreto di lavoro, che verrà formulato il giorno stesso della prova.

Tempo massimo a disposizione dei candidati 3 ore.

Non potrà essere utilizzato alcun testo normativo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE. Il voto massimo attribuibile per ogni prova è 30/30 e l'idoneità si consegue con 21/30. La Commissione ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine dell'assegnazione dei punteggi alla prova scritta e orale:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE DA OGNI COMMISSARIO
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti richiesti e capacità di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	12
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, l'attinenza dei contenuti esposti rispetto all'argomento richiesto, la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	12
Correttezza formale: il criterio mira ad individuare la padronanza del linguaggio tecnico – giuridico utilizzato e la correttezza della sintassi.	6

- Il punteggio complessivo della prova scaturirà dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

Si ribadisce che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compresa ogni altra comunicazione e/o variazione di sede, date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito comunale www.comune.castellanza.va.it. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. I candidati sono invitati a verificare eventuali modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente precedenti le prove. L'assenza del candidato ammesso è considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare il Servizio Personale del Comune ai seguenti recapiti telefonici 0331/239.284 o via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.castellanza.va.it.

Dalla Residenza Municipale, 1 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dr. Maria Beatrice Colomba)