

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE**  
**DI SUPERVISORE PER IL SERVIZIO AFFIDI**  
**PERIODO 02/11/2022 – 31/10/2024**

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/09/2022, il Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l’indizione della presente procedura.

**Art. 1 – Oggetto della procedura**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di professionisti interessati a tale incarico professionale.

L’avviso non vincola in alcun modo l’Azienda; coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse alla selezione in oggetto non acquisiranno alcun diritto.

**Art. 2 – Requisiti per la partecipazione e modalità di valutazione della candidatura**

Per l’ammissione alla selezione, al candidato è richiesto a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- 1) Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall’art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall’art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001 n.165
- 2) Godimento dei diritti politici
- 3) L’inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

Requisiti di ordine professionale

- 1) Possesso del diploma di **Laurea Magistrale in Psicologia o in Servizio Sociale** e regolare iscrizione al relativo Albo Professionale
- 2) Aver svolto, per un periodo **minimo di 3 anni (36 mesi anche non continuativi)** attività presso Enti Pubblici/Aziende Speciali Consortili con incarico di **Supervisione e/o Coordinamento del Servizio Affidi**

Valutazione del curriculum formativo e professionale

La selezione dei curricula avverrà ad opera di una Commissione costituita successivamente alla chiusura del termine delle candidature.

La Commissione effettuerà una selezione in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **titoli di servizio** (max 10 punti): verrà valutato il percorso professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali, tenendo conto della dimensione e rilevanza del servizio presso cui si è prestata l’attività. Sarà dato maggior peso all’attività prestata nell’ultimo triennio presso altri Servizi Affidi
- **titoli accademici e di studio** (max 6 punti): verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all’ambito specialistico di interesse (Master, specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento...)
- **curriculum professionale** (max 4 punti) verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l’attitudine all’esercizio delle funzioni professionali richieste al profilo ricercato

La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

### **Art. 3 – Descrizione e durata dell’incarico**

Il presente avviso riguarda l’incarico di **Supervisore del Servizio Affidi** per il periodo 02/11/2022 – 31/10/2024.

Il servizio consiste in un percorso di supervisione di 3 ore mensili, rivolto agli operatori dell’équipe del Servizio Affidi (Coordinatore, Assistente Sociale e Psicologa).

La supervisione verterà sugli interventi dei diversi attori coinvolti nel sistema di tutela del minore ed ha come obiettivi:

- fornire uno spazio di riflessione sugli aspetti clinici e sociali dell’intervento, definire strategie appropriate per affrontare i casi, offrire all’équipe strumenti e metodologie di lavoro che, dall’analisi dei singoli casi, consentano di estrapolare, valorizzare e consolidare le buone prassi
- favorire una riflessione condivisa in merito alla relazione instaurata con l’utente, sugli effetti connessi agli interventi messi in atto, mediante l’osservazione sui comportamenti agiti e sulle emozioni sottese
- favorire il benessere degli operatori attraverso la condivisione e la rielaborazione delle esperienze dal punto di vista emotivo
- favorire un riesame condiviso dell’agire professionale e lo sviluppo di una maggiore autoconsapevolezza
- migliorare il clima di lavoro e sostenere l’équipe nella direzione di coesione, collaborazione e rafforzamento dell’identità del servizio
- fornire una supervisione sul piano metodologico ed operativo rispetto alle azioni di sensibilizzazione, formazione e valutazione delle famiglie affidatarie.

Qualora vi fossero delle situazioni particolarmente complesse condivise con gli Assistenti Sociali dei Comuni Soci o della rete dei servizi sociosanitari, la Supervisione potrà essere estesa anche a questi operatori esterni, al fine di facilitare la comunicazione, incentivare il lavoro di rete e orientare i servizi coinvolti nella direzione dell’intervento più appropriato a tutela del minore.

Il percorso di Supervisione potrà svilupparsi anche attraverso l’uso di app per videoconferenze nelle modalità che verranno concordate.

A fronte dell’attività svolta, per il periodo 02/11/2022 – 31/10/2024 sarà riconosciuto un compenso orario di € 80,00 per un budget totale annuo massimo di € 2.880,00, l’importo è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge ed è escluso dall’IVA (qualora dovuta). Allo scopo sarà redatto incarico di collaborazione occasionale o professionale a partita IVA.

### **Art. 4 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al facsimile allegato e sottoscritta dal professionista, unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità.

Alla domanda dovrà essere allegato aggiornato curriculum in formato europeo, in cui si evidenzino in modo analitico, in ordine cronologico, tutti i titoli, le informazioni e le esperienze professionali attinenti all’incarico.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 21/10/2022**, tramite Posta Elettronica Certificata, all’indirizzo [amministrazione@pec.aziendaspecialemediolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemediolona.it) indirizzata all’Azienda Medio Olona Servizi alla Persona, indicando nell’oggetto *“Manifestazione di interesse per procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico professionale di Supervisore per il Servizio Affidi”*. Si precisa che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la validità dell'invio informatico **l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata**. L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Allegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto della presente manifestazione di interesse per la presentazione della domanda.

**La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante così come la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.**

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

#### **Art. 5 – Comunicazioni**

In merito a comunicazioni e all'esito finale, verrà data immediata comunicazione tramite il sito internet aziendale [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

#### **Art. 6 – Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:rdp@aziendaspecialemedioolona.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Azienda, dott.ssa Anna Ronchi.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331 502118 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it)

Solbiate Olona, 30/09/2022

Il Direttore  
Azienda Speciale Consortile Medio Olona  
Servizi alla Persona

Dott.ssa Anna Ronchi

